

Legitimación de firmas

Manual de usuario

PORTAL NOTARIAL DEL CIUDADANO

Objetivo

El servicio de *Legitimación de firmas* está accesible a cualquier particular o profesional(1)

Este servicio te proporciona una herramienta para enviar y firmar digitalmente tus documentos para ser **legitimados ante notario,** con todas las garantías de autenticidad para su presentación ante la administración.

Con este servicio podrás adjuntar directamente documentos previamente firmados de forma digital, o bien adjuntarlos sin firma digital y durante la tramitación te ofreceremos un mecanismo para que los firmes digitalmente y se los envíes a tu notario.

(1) Requiere que el colegio profesional esté adscrito al servicio Portal Notarial del Ciudadano

¿Qué requisitos son necesarios?

Los requisitos necesarios para completar el trámite son:

- Disponer de un certificado electrónico emitido por un prestador de confianza.
- Tener instalada la aplicación *"**autofirm@**"*.



¿Cómo puedo instalar la aplicación "autofirm@"?

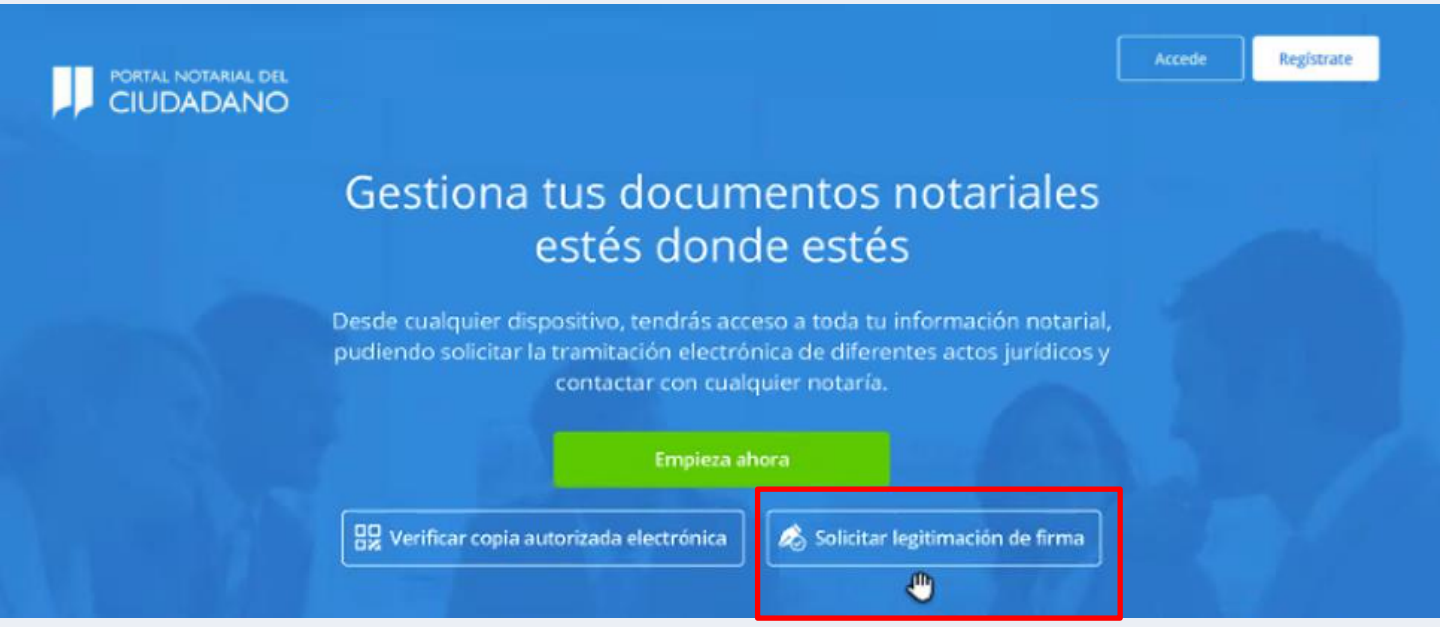
Tienes disponible la aplicación ***"autofirm@"*** en el inicio del trámite de ***"Legitimación de firma"***.

"Autofirm@" es una aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital, que permite la firma electrónica de documentos cuando así se requiera en un procedimiento administrativo.



Inicio del trámite

- Para iniciar la solicitud de legitimación de firmas a través del Portal Notarial del Ciudadano, **no es necesario que estés registrado**. Cuando accedas al Portal, deberás pulsar en la opción "**Solicitar legitimación de firma**".



Inicio del trámite

- Si ya estás registrado, puedes optar por iniciar el trámite de la forma anterior, o bien acceder con tus credenciales al Portal Notarial y seleccionar el trámite en tu menú lateral izquierdo, como lo harías con el resto de trámites. Deberás pulsar en "**Iniciar solicitud**":



El proceso paso a paso



1. Verificación de tus datos

A partir de tus datos de registro acreditados, haremos una verificación telemática con tu colegio profesional.



2. Documentos a legitimar

Adjunta todos los documentos que deseas legitimar ante notario.

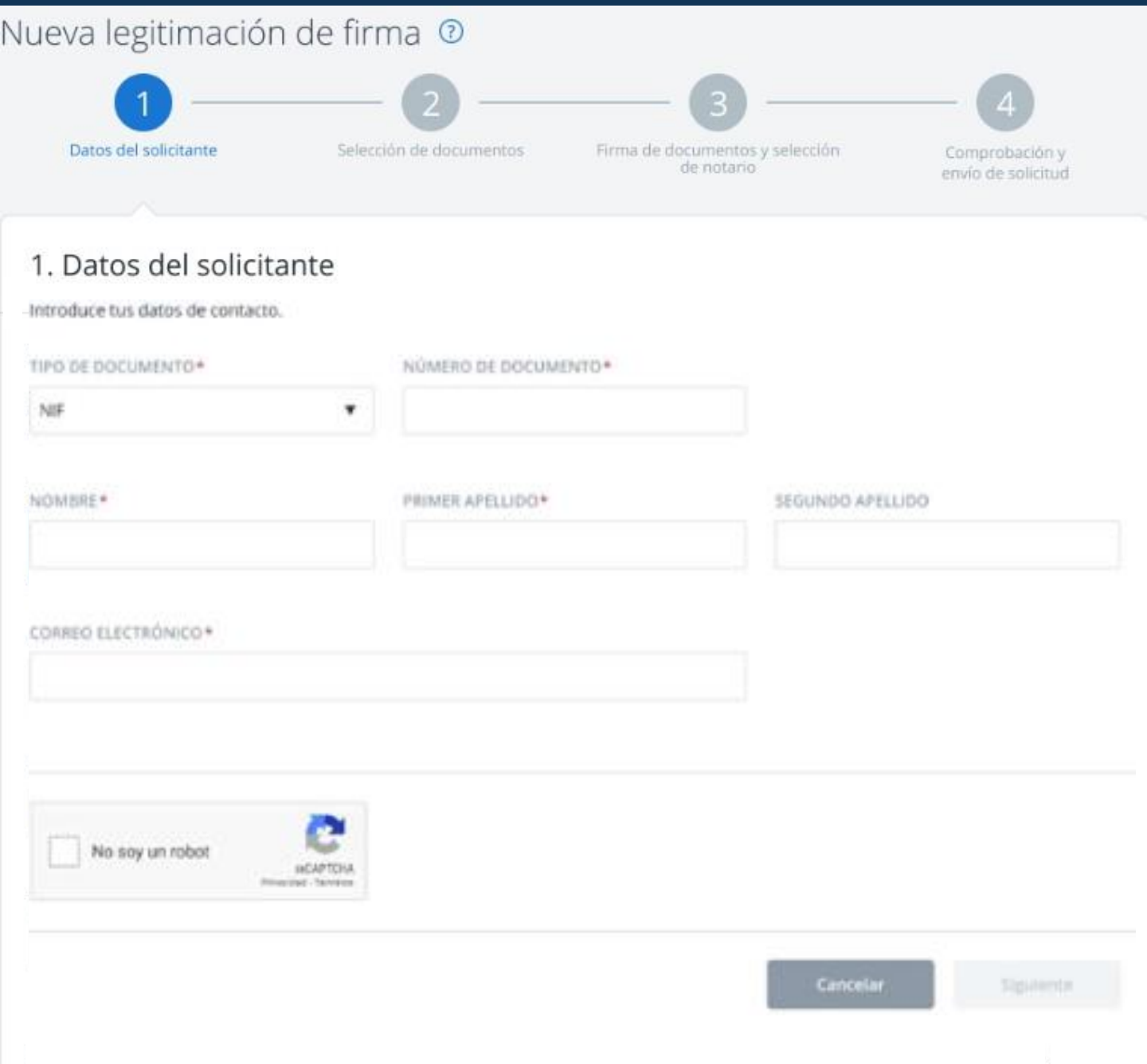


3. Firma y legitimación

Una vez verificados, firma tus documentos con tu certificado electrónico antes de ser enviados al notario.

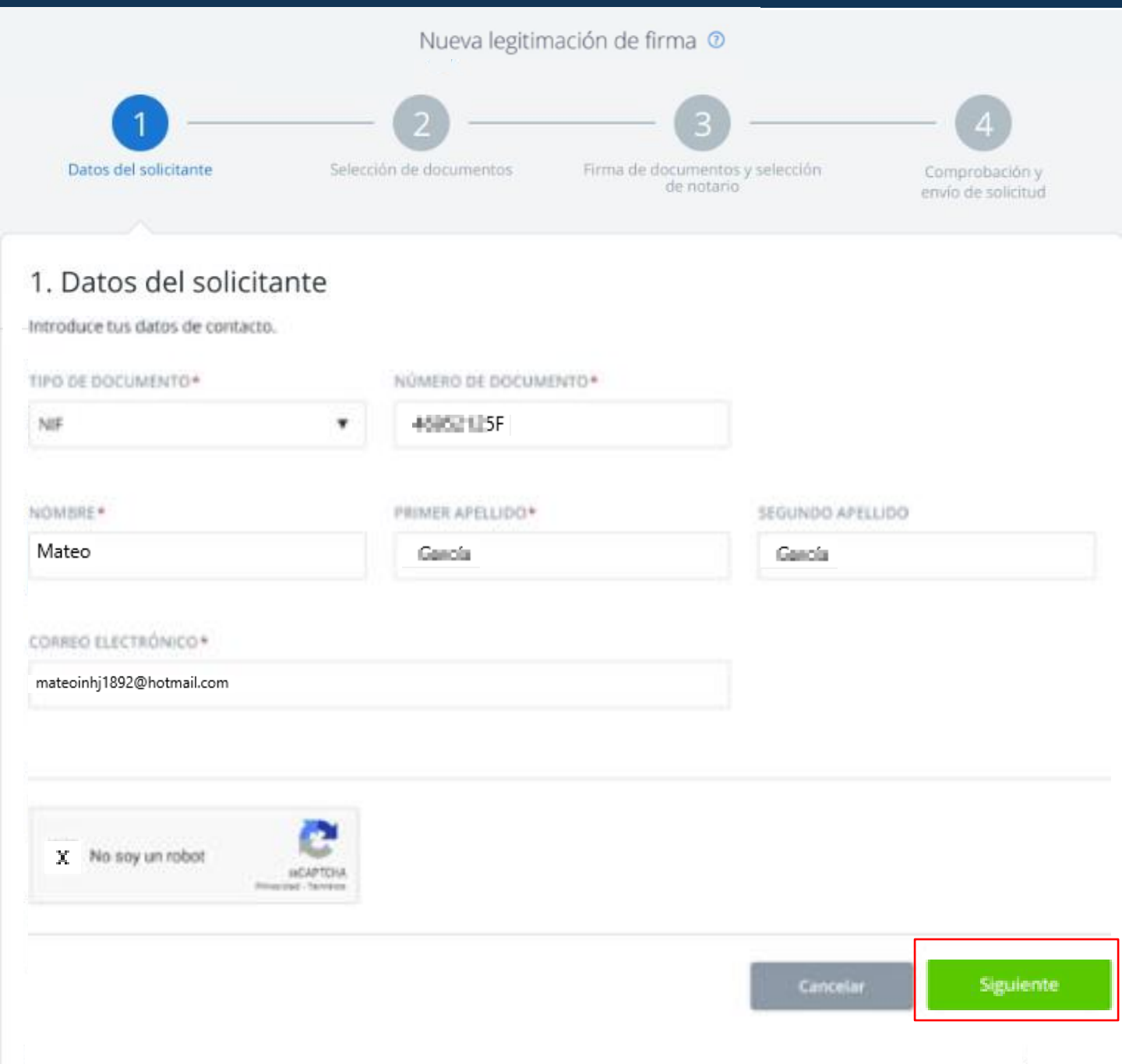
Verificación de tus datos

Deberás cumplimentar los campos que figuran en los cuatro apartados.
Primero, debes cumplimentar los datos del solicitante.



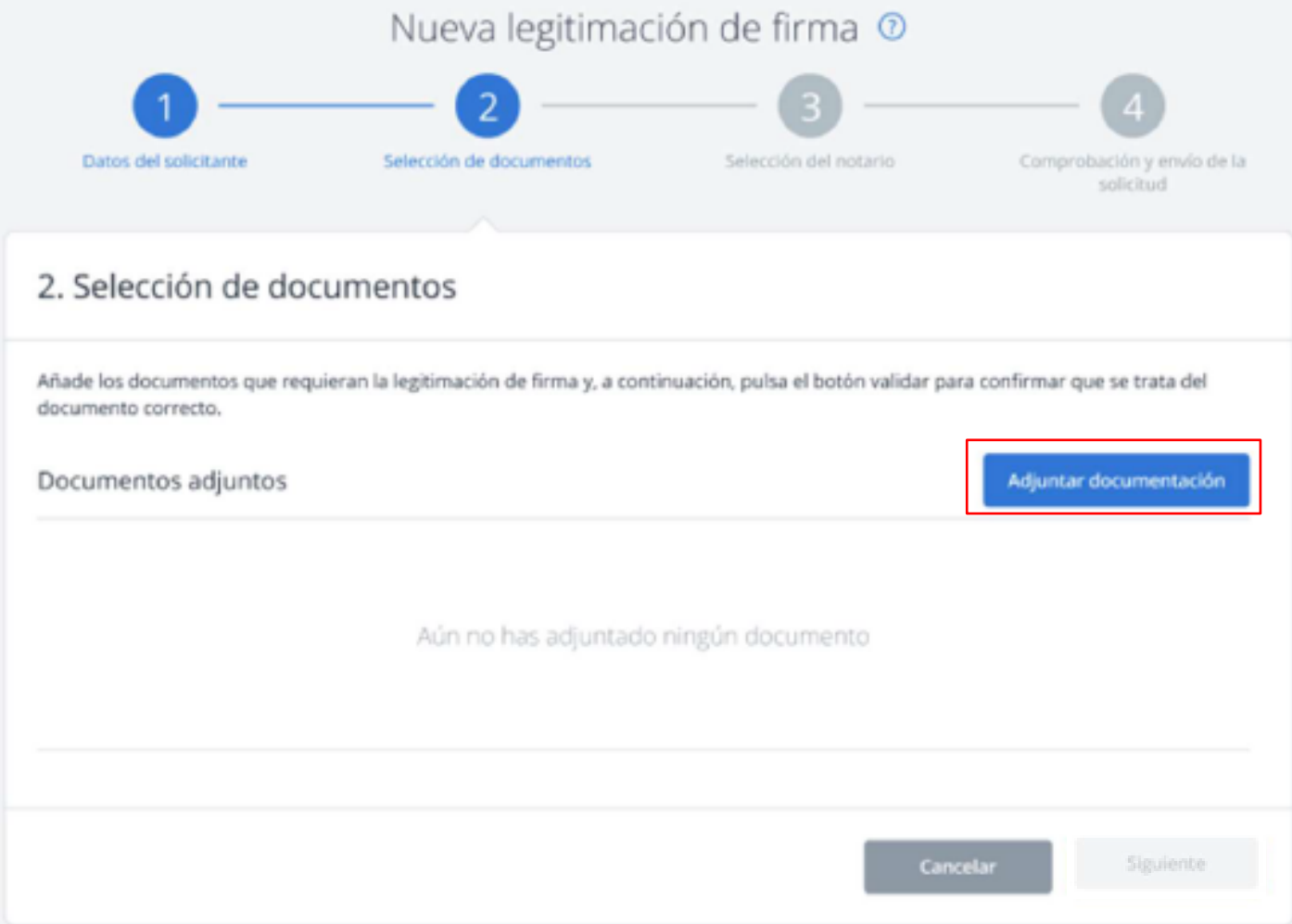
Verificación de tus datos

Sólo tras cumplimentar los campos obligatorios marcados con asterisco, se habilitará la opción "Siguiente".



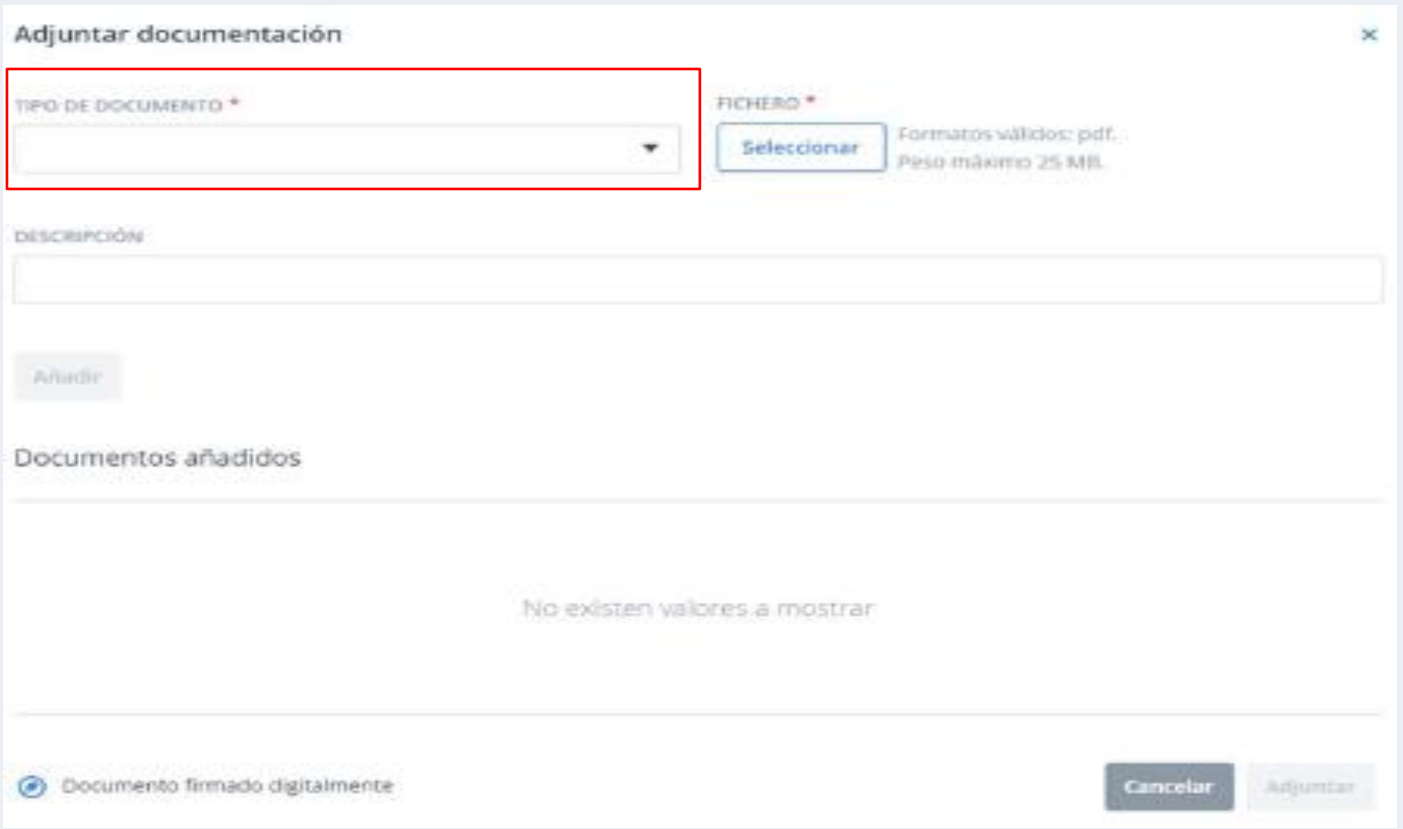
Documentos a legitimar

En el siguiente paso, debes adjuntar los documentos para que el notario legitime la firma. Pulsa en "Adjuntar documentación".



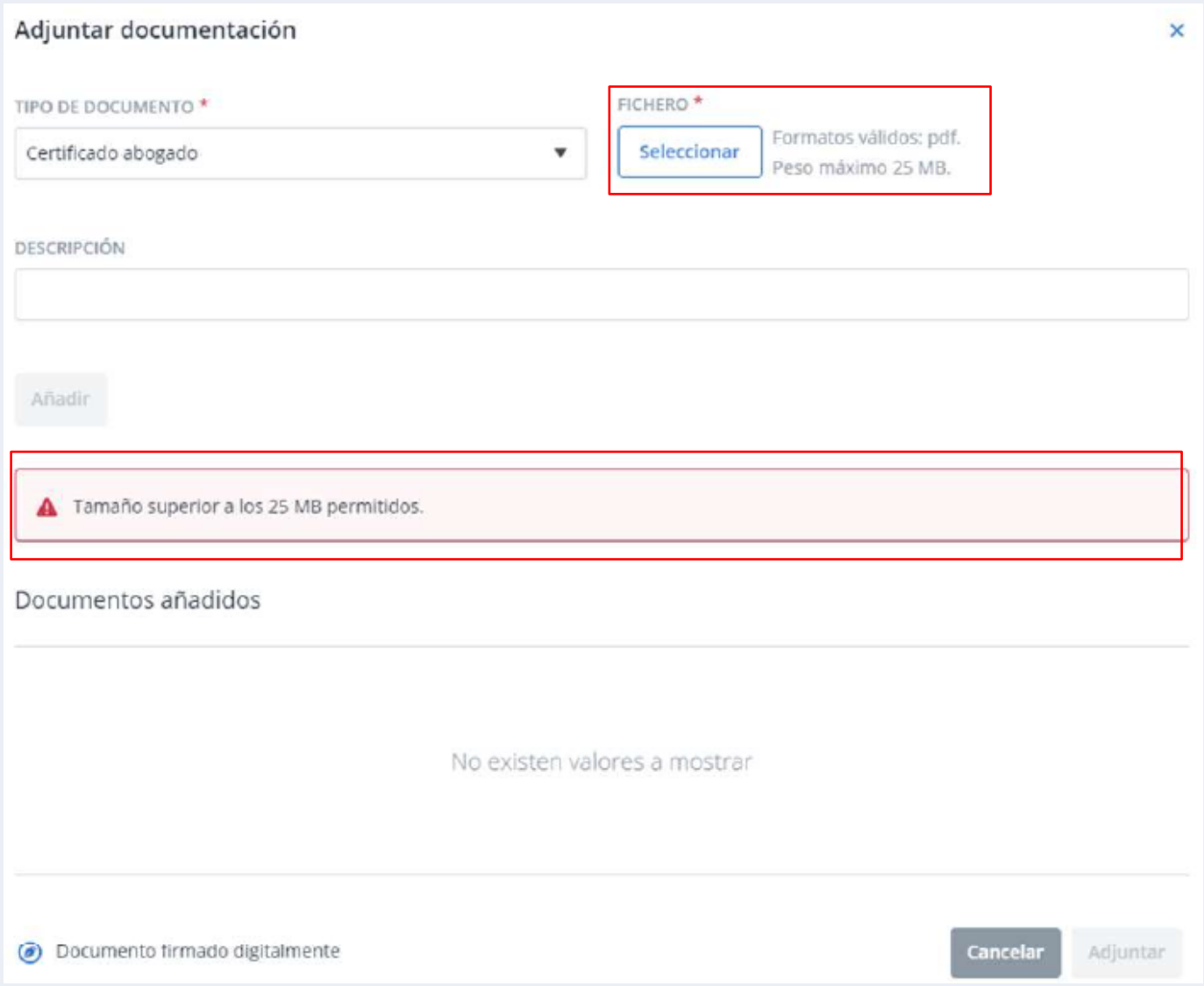
Documentos a legitimar

Se abrirá una ventana emergente. En el apartado "Tipo de documento" podrás seleccionar: Certificado abogado, Certificado de antigüedad, Certificado de fin de obra, Certificado de obra nueva, en construcción o terminada, Libro del edificio u Otros documentos.



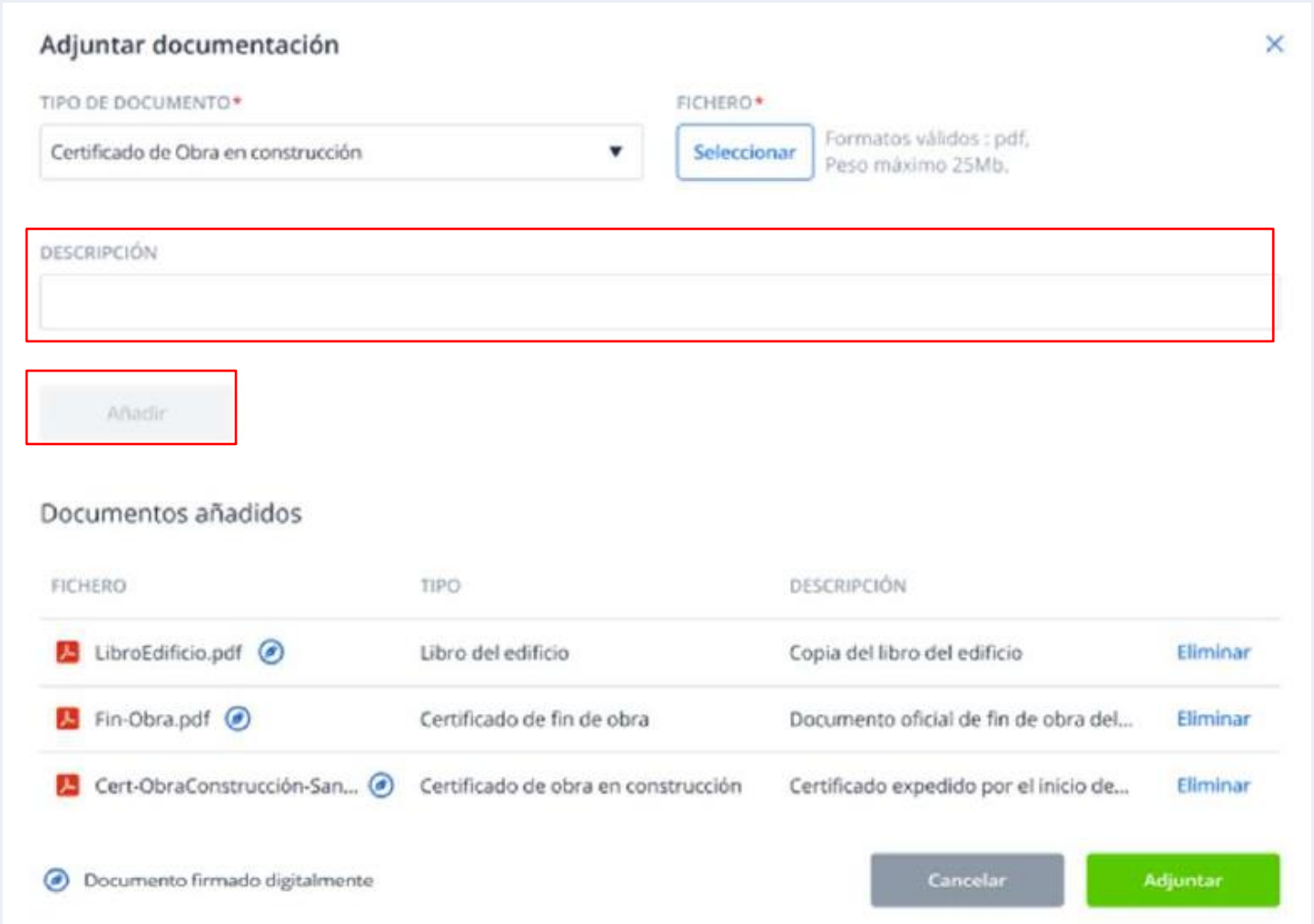
Selección de documentos

En el apartado "Seleccionar", deberás adjuntar tus documentos en formato PDF, con un peso máximo de 25 MB. Si seleccionas un documento con un tamaño superior, te aparecerá un mensaje de error y no podrás adjuntarlo



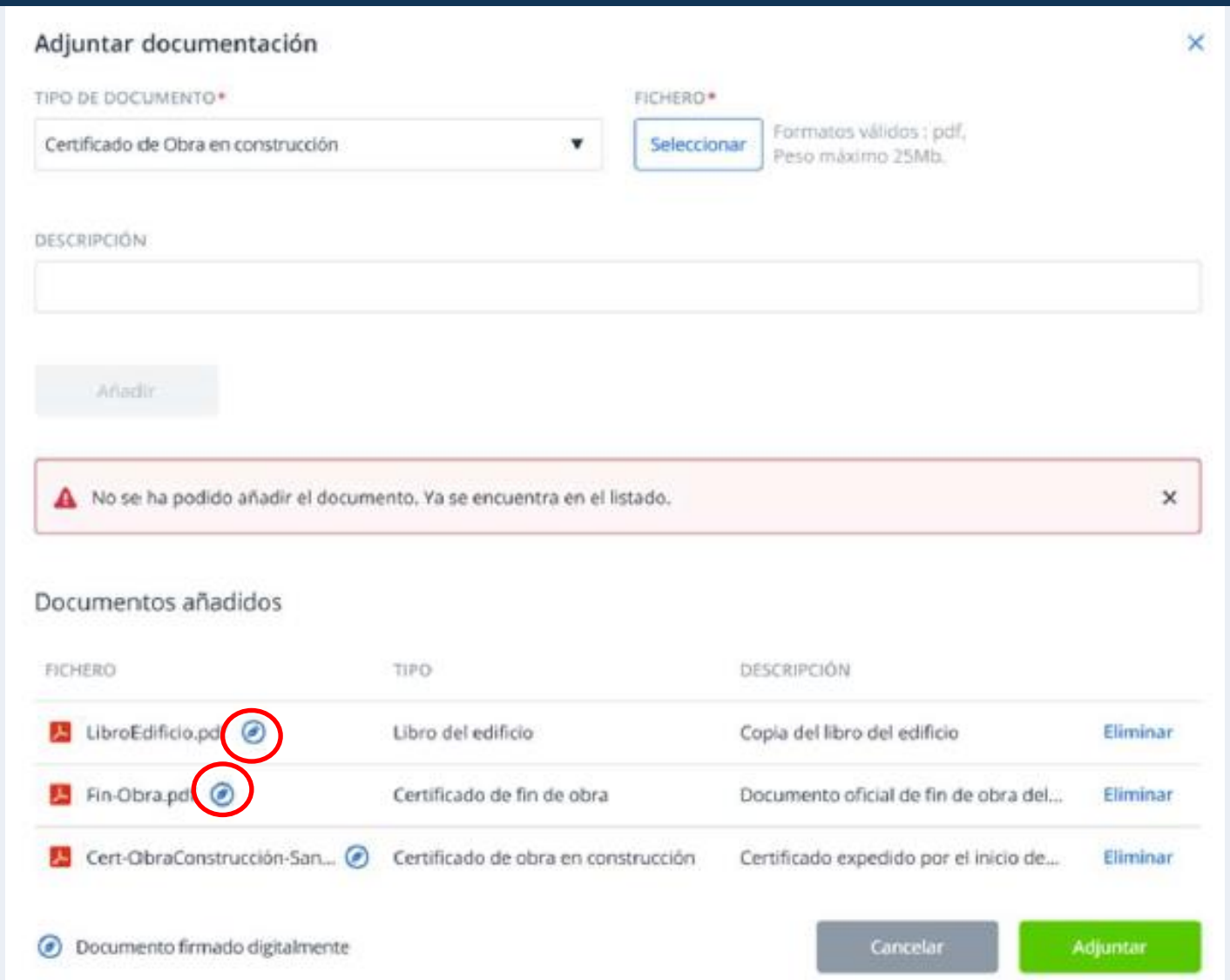
Selección de documentos

Tras seleccionar tu documento, deberás pulsar "Añadir" para agregarlo al listado de documentos a legitimar.
Dispones del apartado "Descripción", un campo de texto libre opcional.



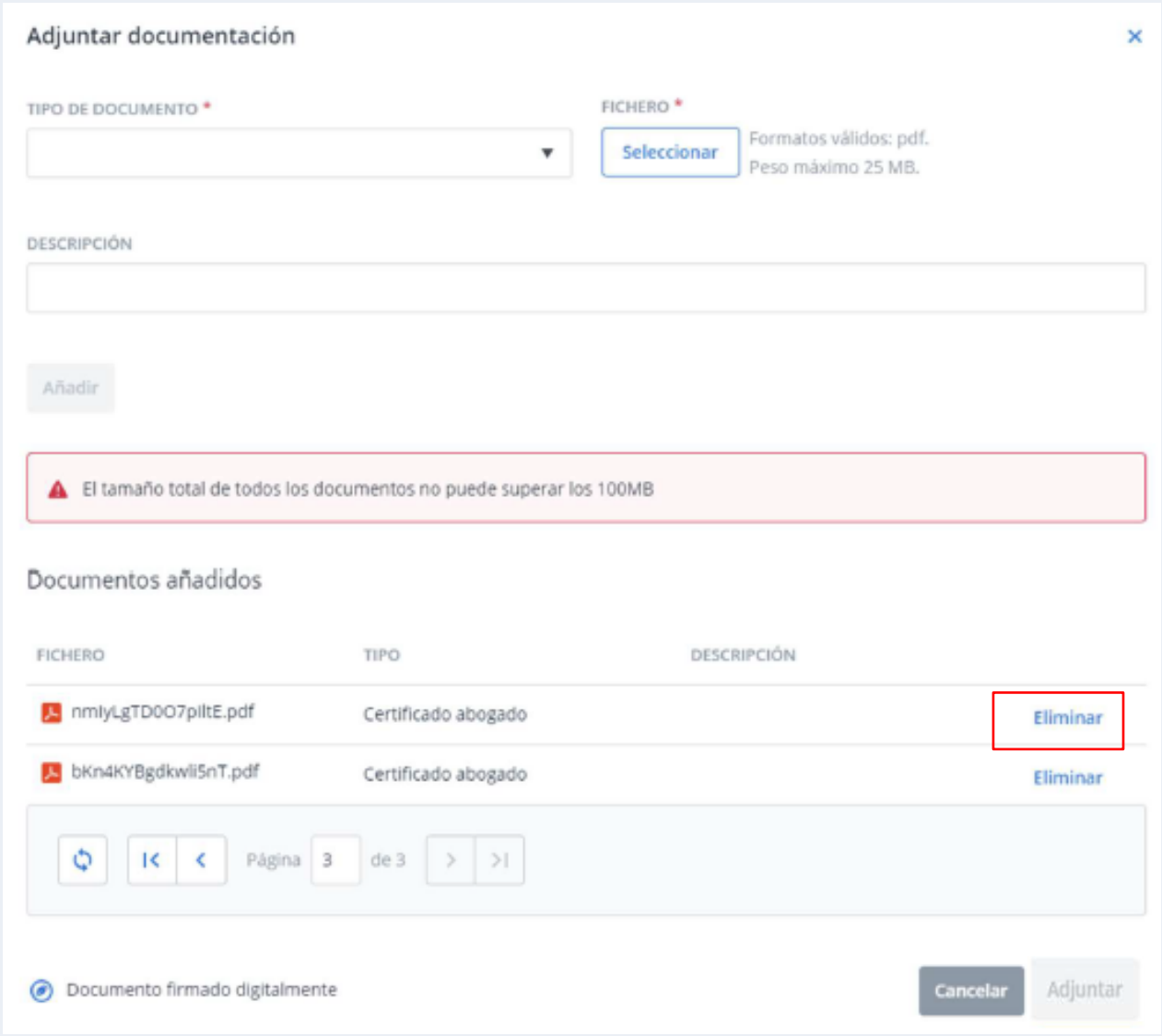
Selección de documentos

Si seleccionas un documento que ya se encuentra en el listado, te aparecerá un error bloqueante que te informará de ello.
Los documentos que ya adjuntes firmados digitalmente, aparecerán con el icono de una "plumilla" al lado de su nombre.



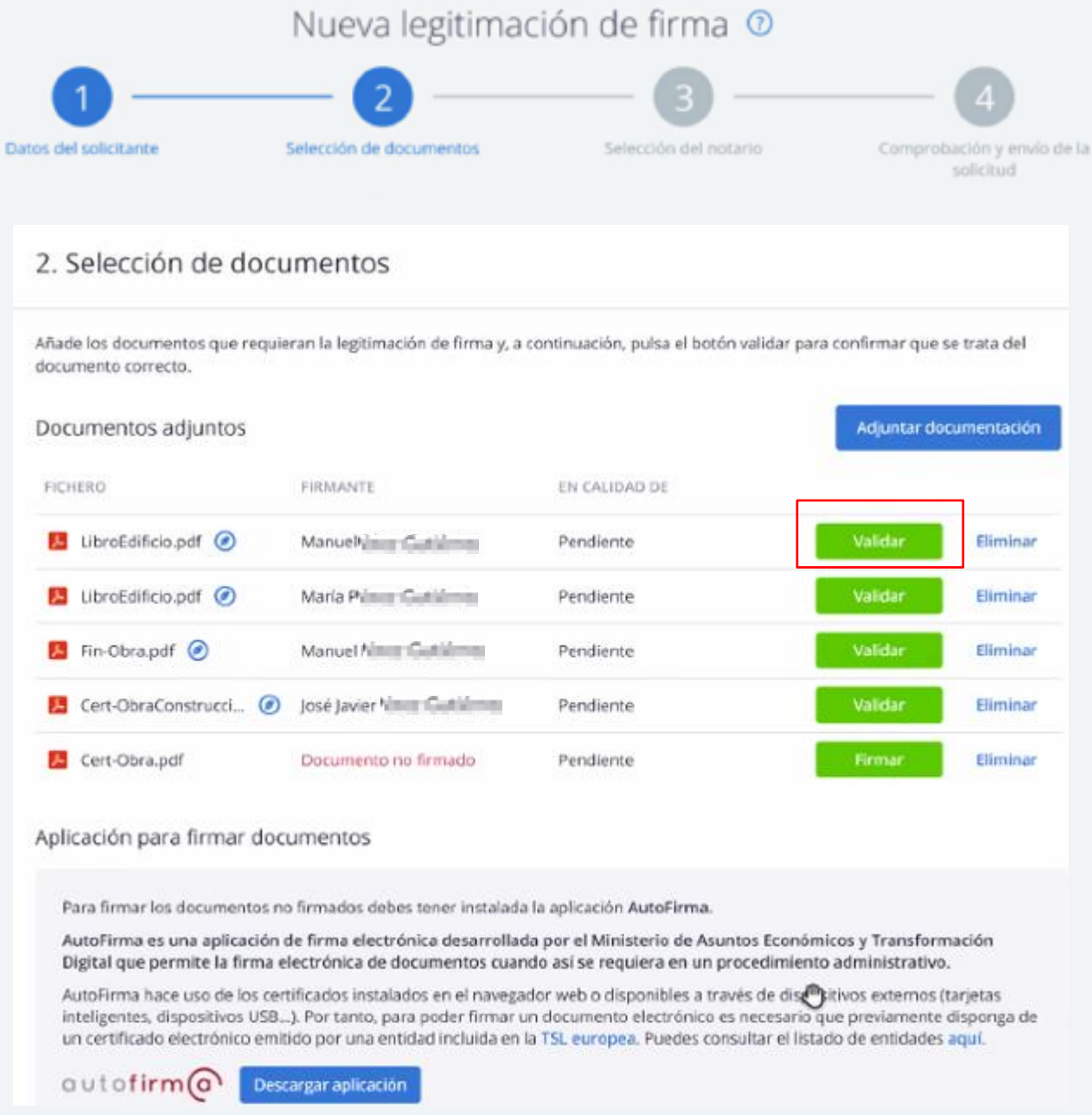
Selección de documentos

Podrás eliminar los documentos que hayas adjuntado en el listado clicando en "Eliminar".
No tienes límite de documentos a adjuntar, pero si el total supera los 100 MB, te aparecerá un error bloqueante y no podrás continuar.



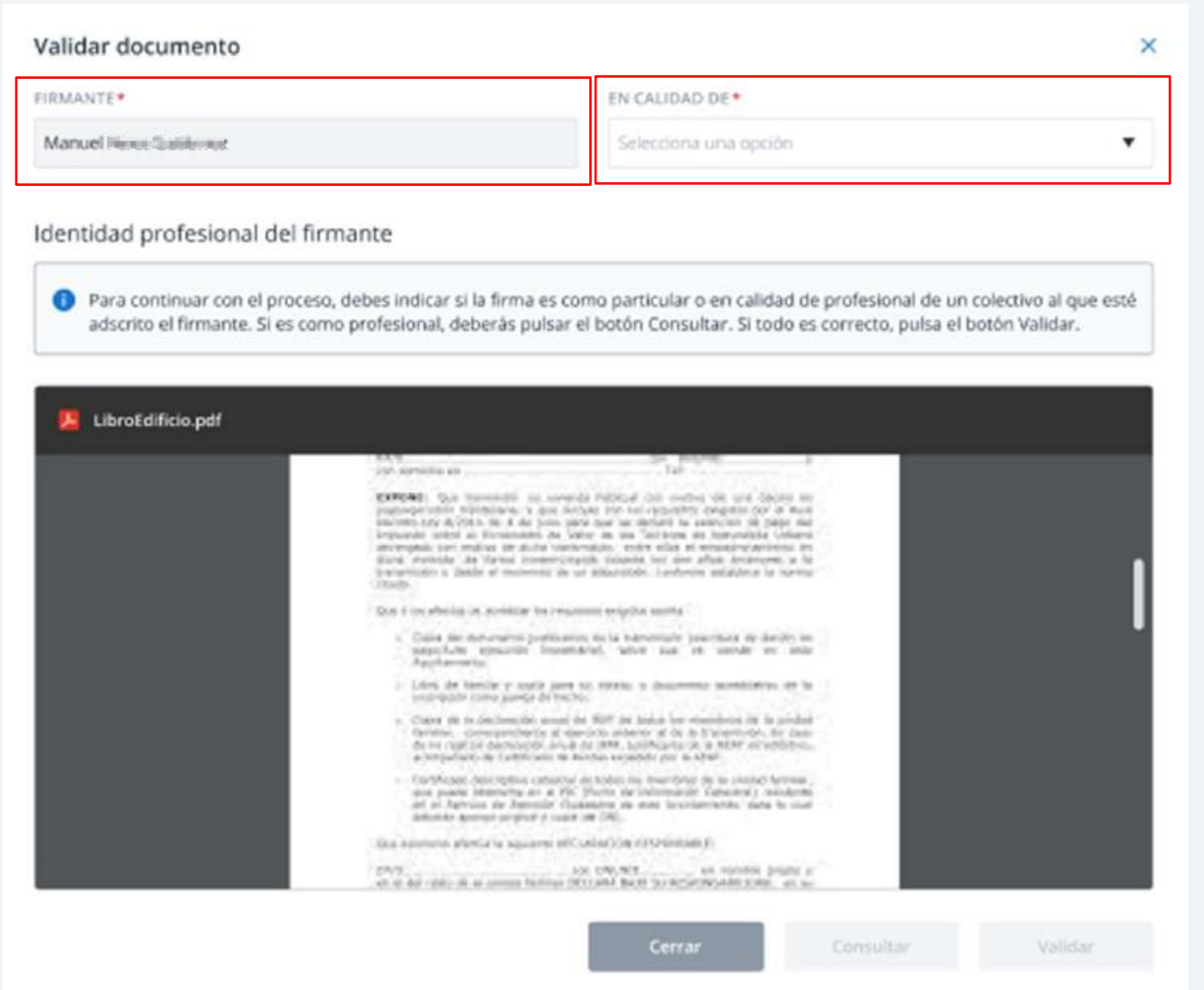
Documentos a legitimar y validación

Los ficheros adjuntados previamente firmados, también deberás validarlos. Pulsa "Validar" para confirmar que es correcto.



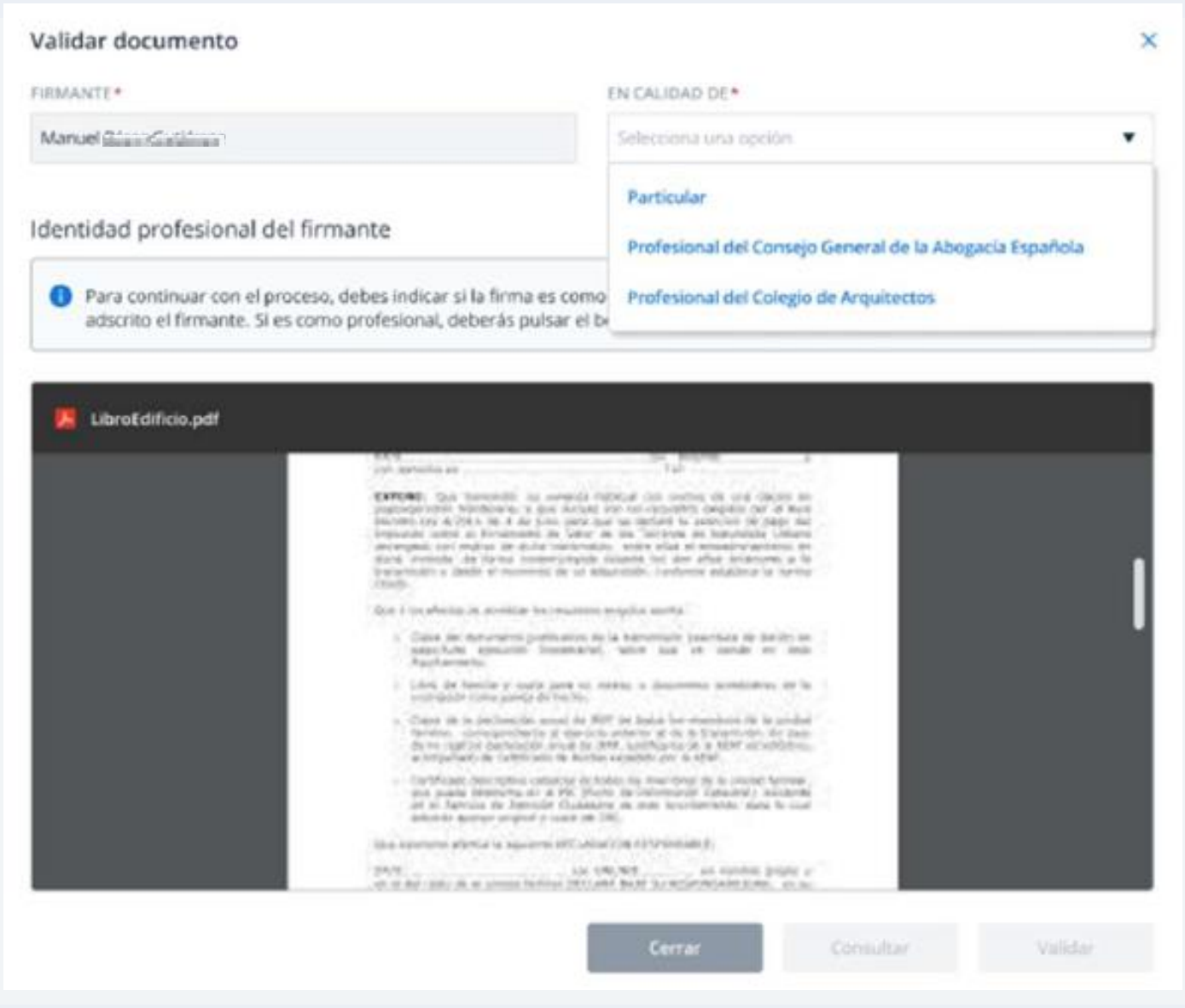
Documentos a legitimar y validación

Aparecerá una ventana emergente con el nombre del firmante. Deberás seleccionar en calidad de qué ha firmado el documento.



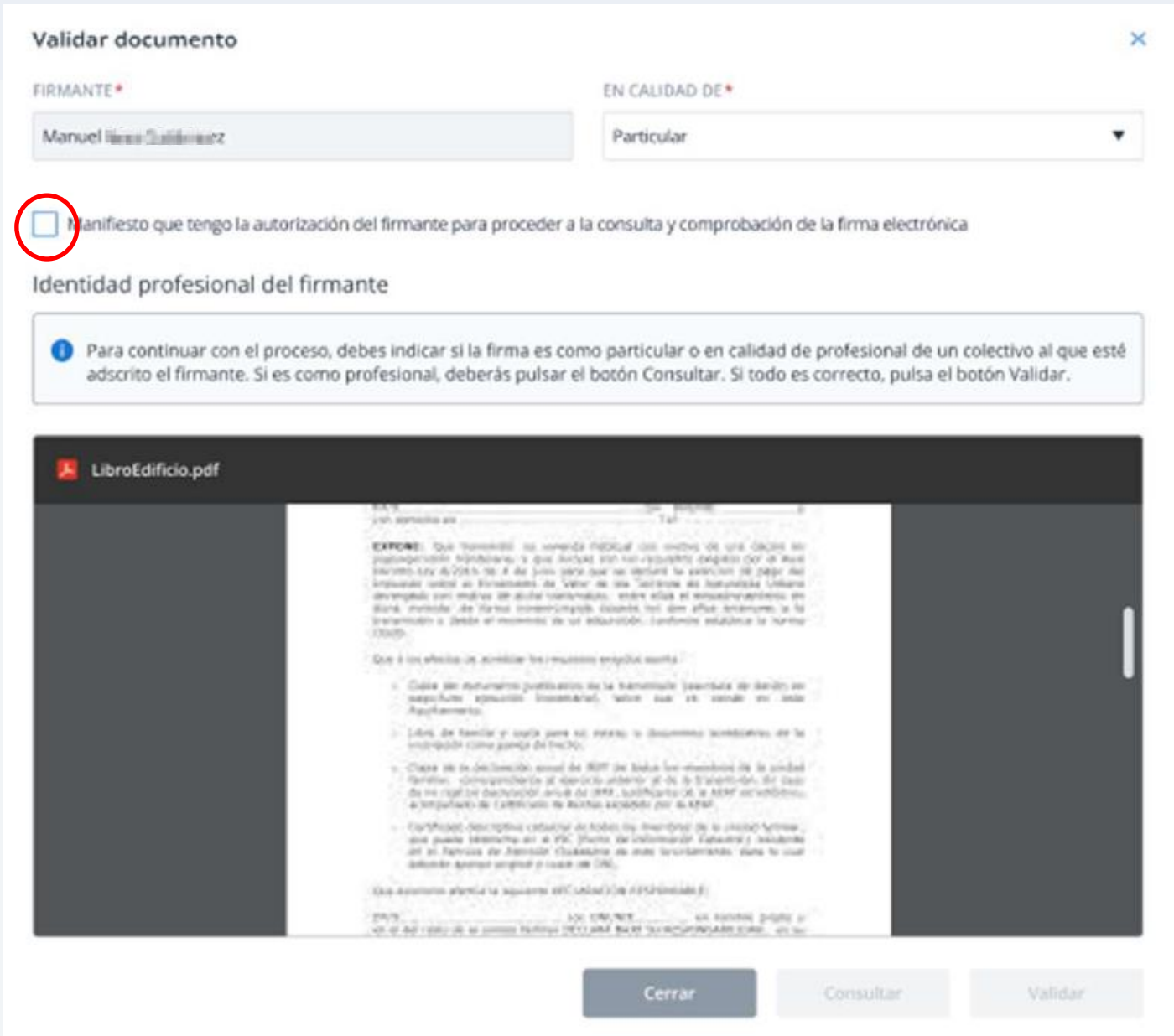
Documentos a legitimar y validación

Las opciones a elegir en el desplegable son: Particular, Profesional del Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España, Profesional del Consejo General de la Abogacía Española o Profesional del Consejo General de la Arquitectura Técnica de España.



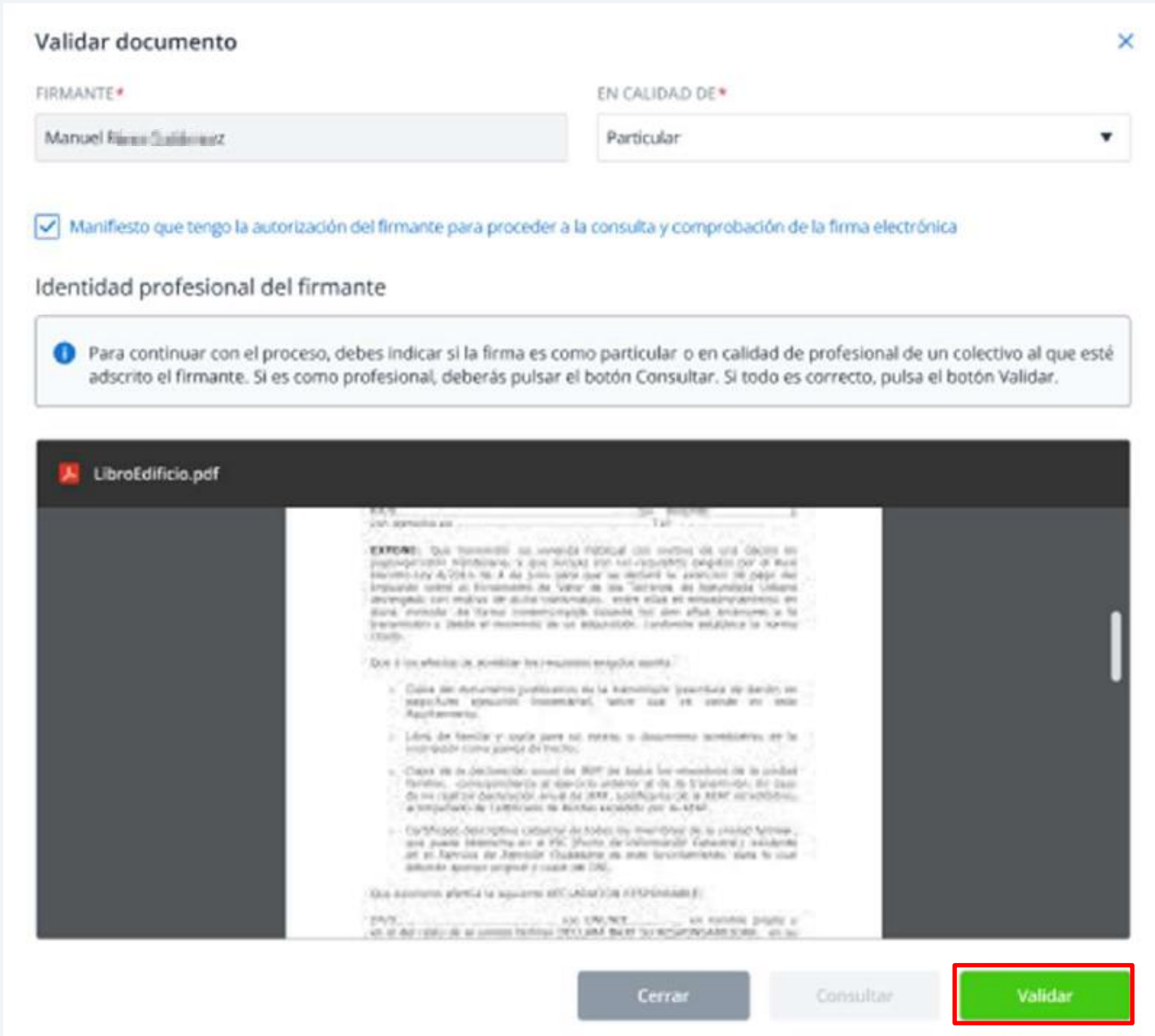
Documentos a legitimar y validación

A continuación, deberás marcar el check conforme dispones de autorización del firmante para proceder a la consulta y comprobación de la firma electrónica.



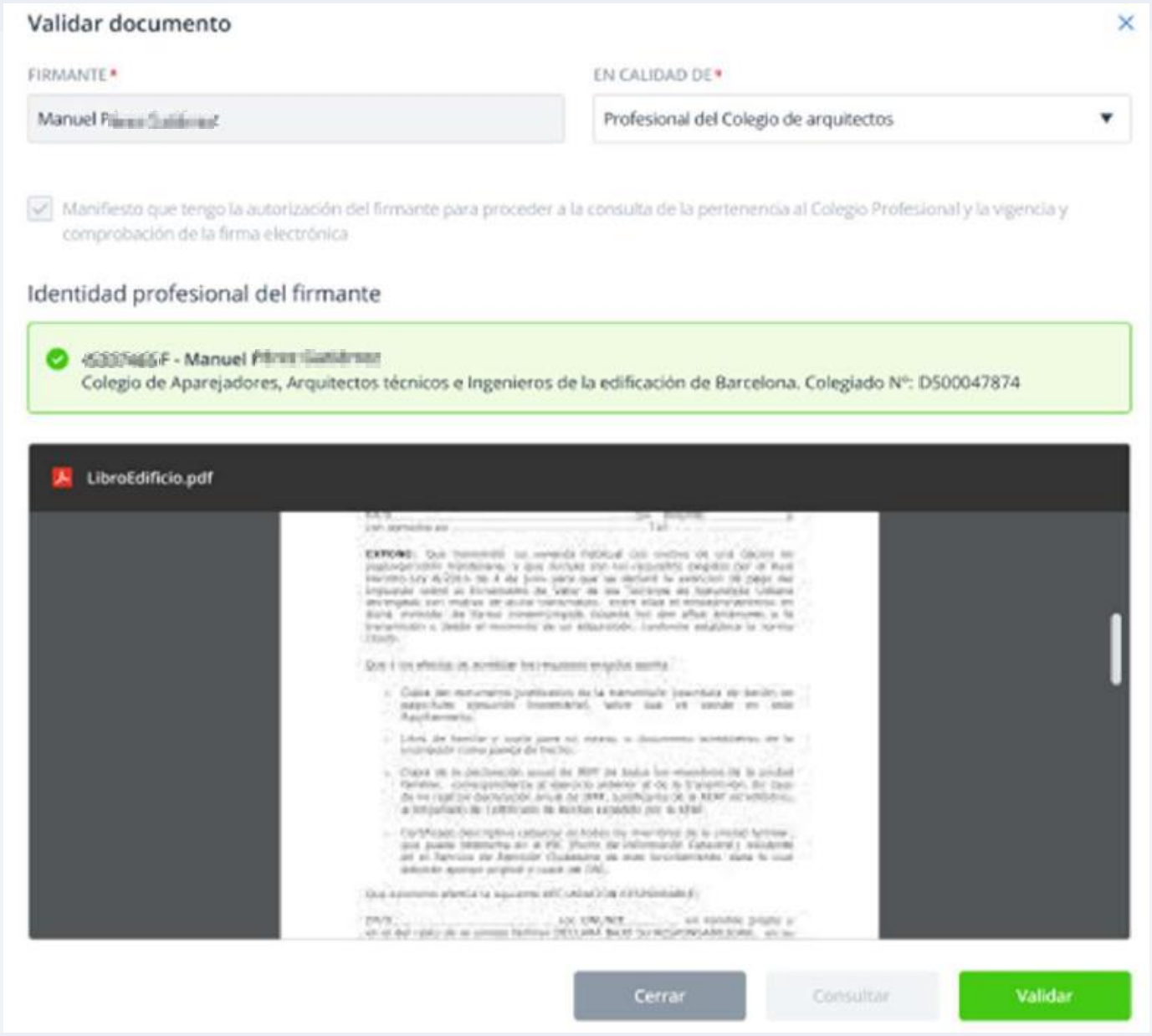
Documentos a legitimar y validación

Tras marcar el check, si el firmante firma en calidad de "Particular", se habilitará la opción para que pulses sobre "Validar".



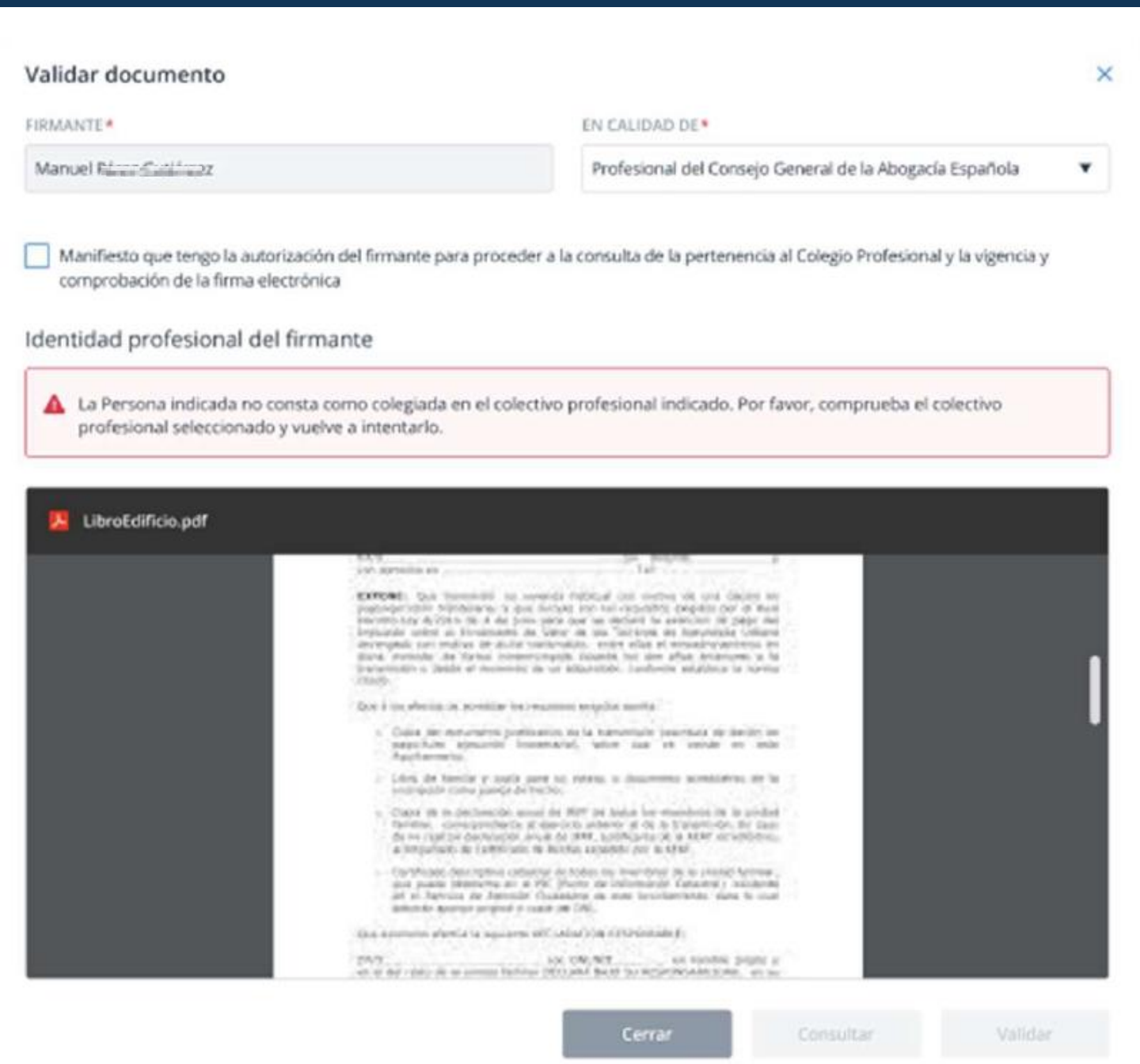
Documentos a legitimar y validación

Si se trata de un Profesional, previamente deberás realizar la consulta. Si se trata de un arquitecto, se buscará el NIF de los listados públicos. Si se trata de un abogado, se comprobará que el certificado pertenezca al colegio de abogados.



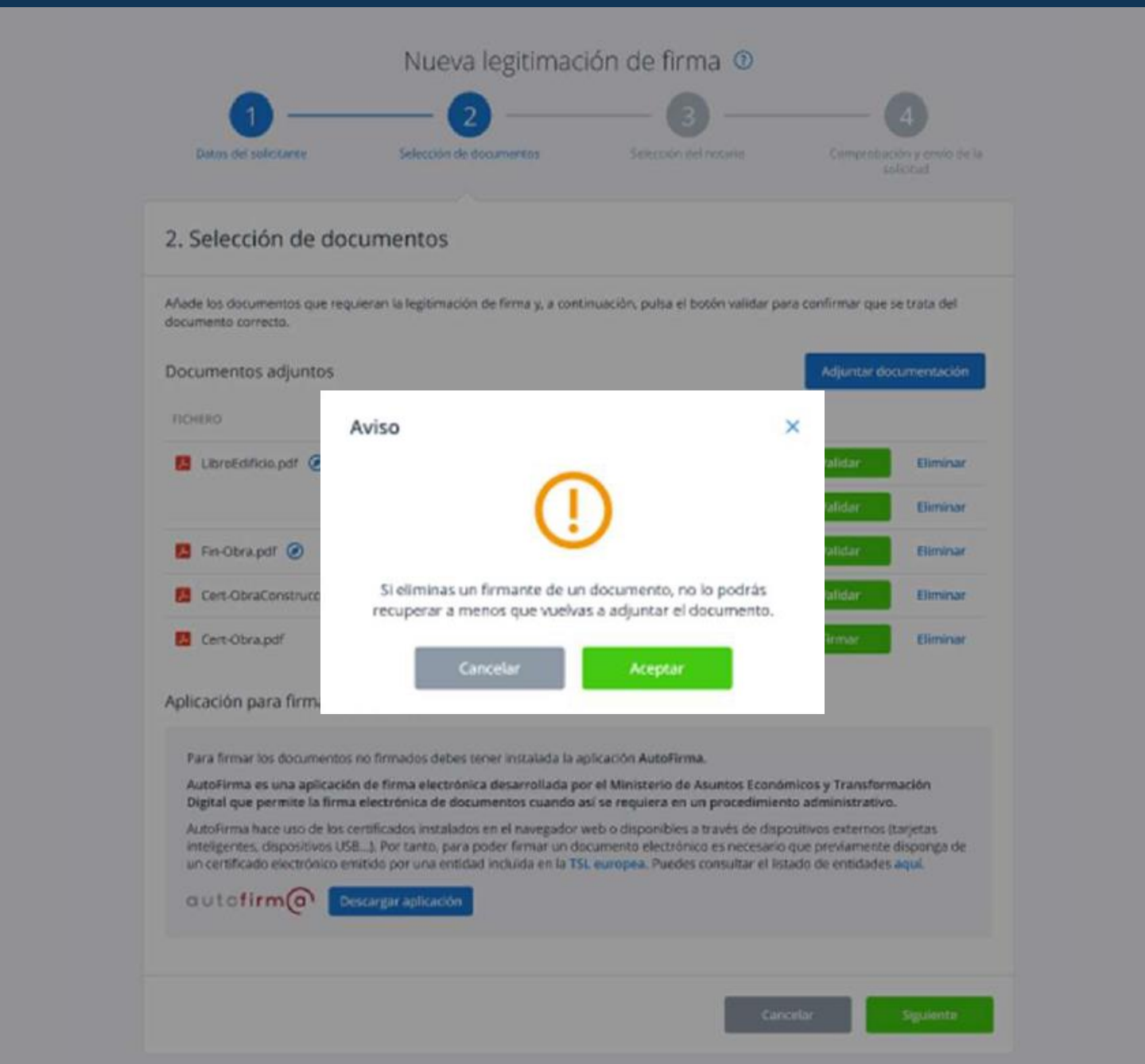
Documentos a legitimar y validación

Si el firmante no se localiza como colegiado, te aparecerá un error bloqueante informándote de ello.



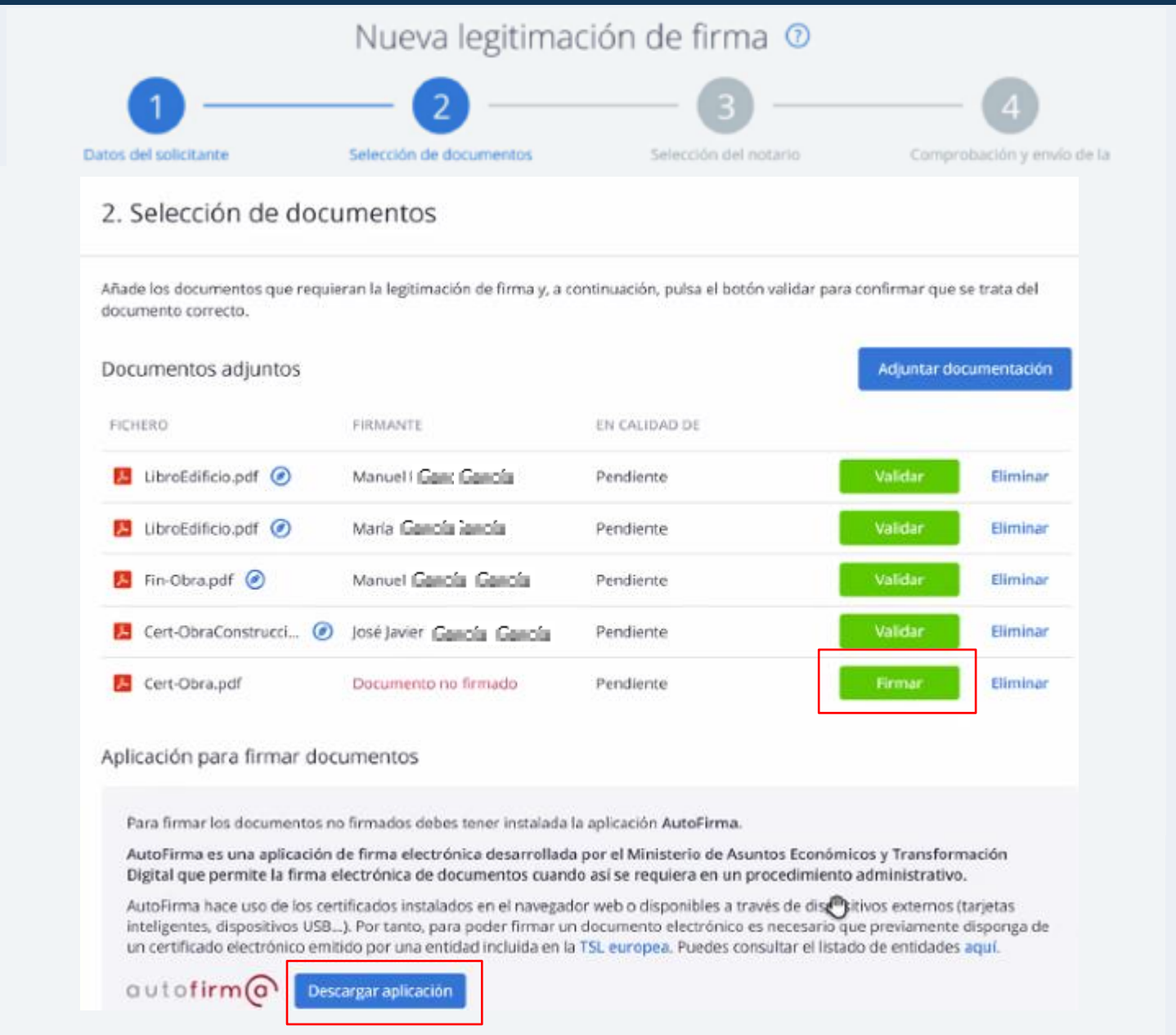
Documentos a legitimar y validación

Si decides eliminar un documento adjunto del listado, deberás confirmar la acción pulsando "Aceptar".



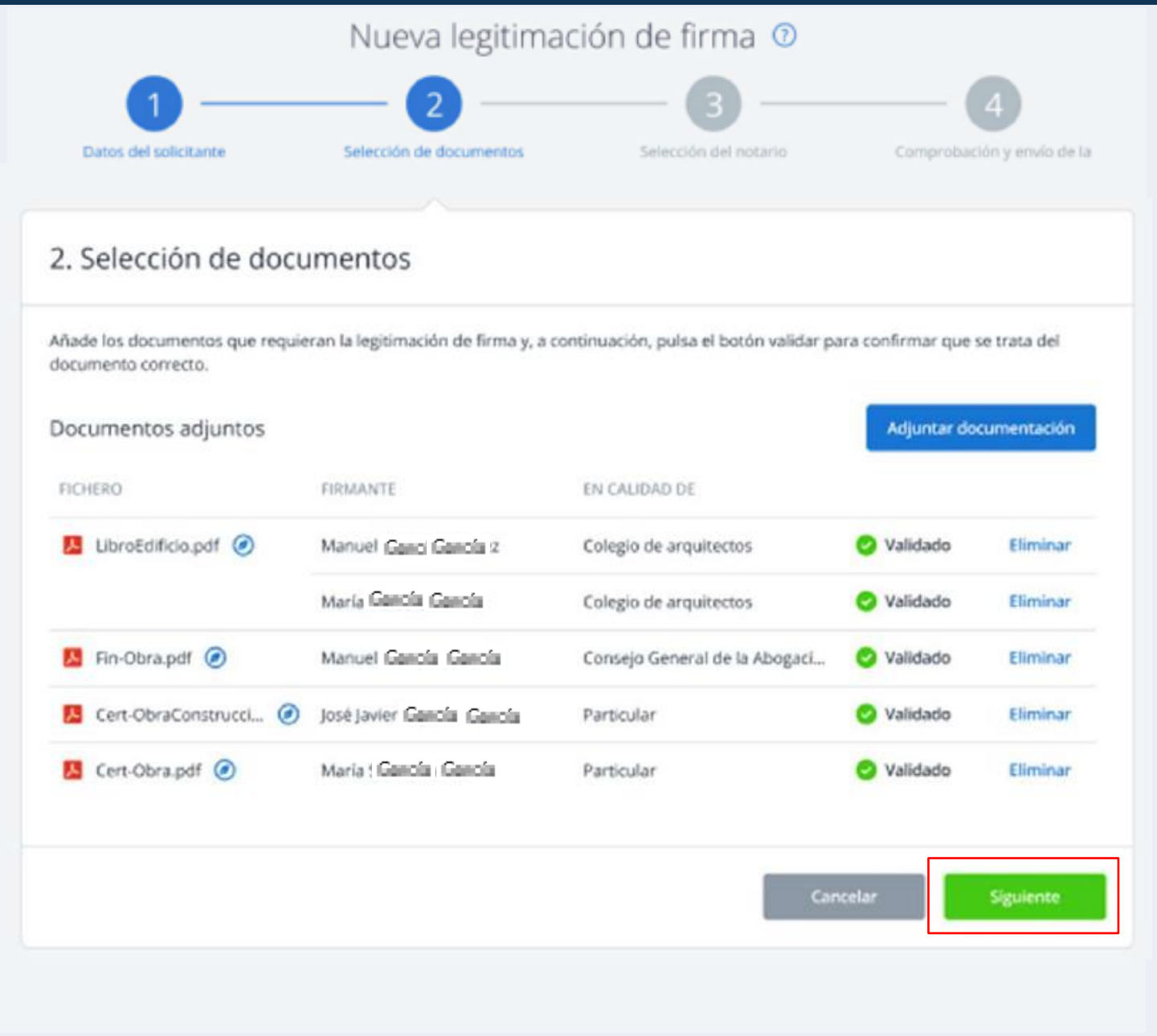
Documentos a legitimar y validación

Si, por el contrario, el documento que adjuntas no está firmado, te aparecerá "Autofirma" en la parte inferior para descargarla y poder firmar. Cuando pulses "Firmar", se ejecutará "Autofirma en tu PC".



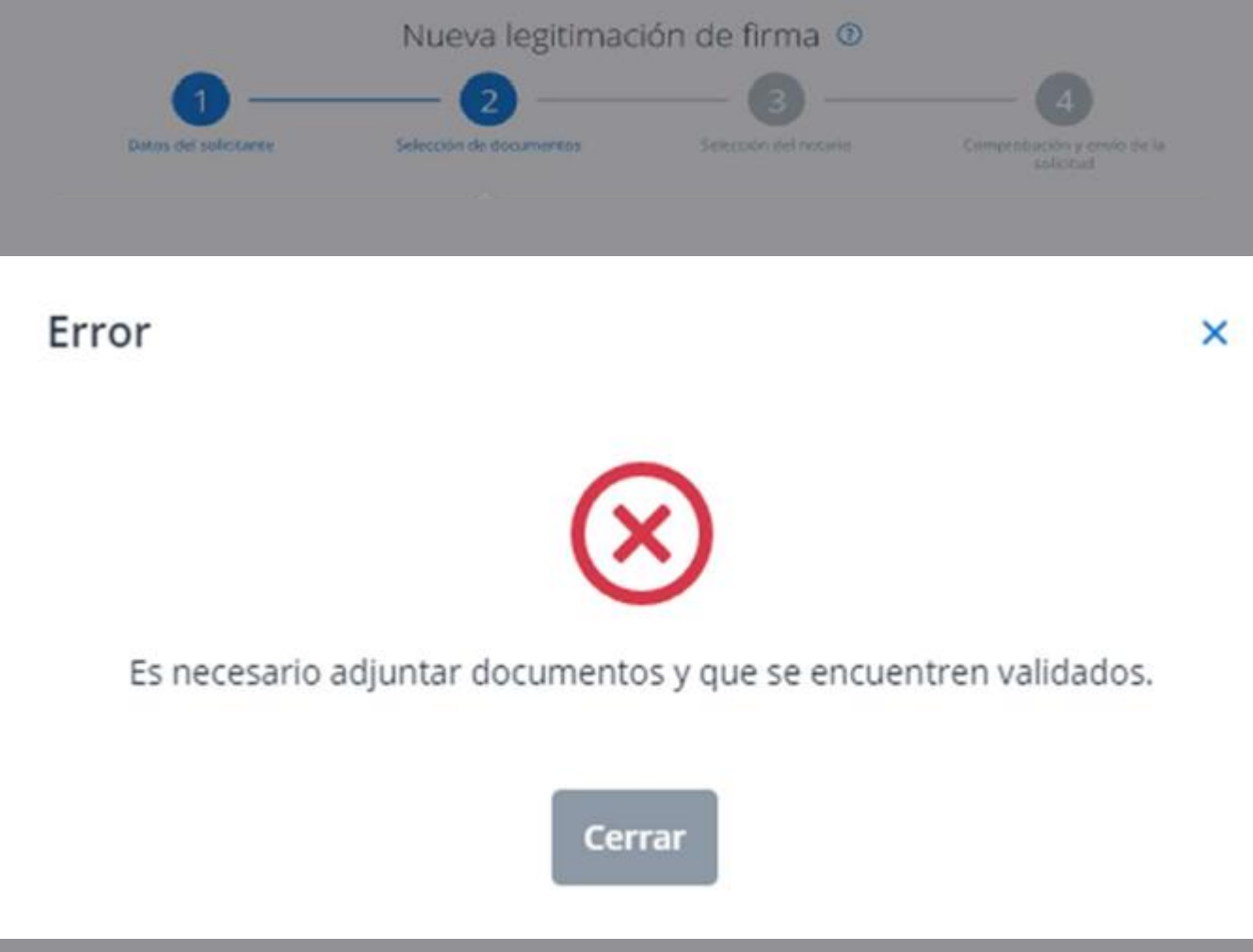
Documentos a legitimar y validación

Una vez firmados y validados todos los documentos, deberás pulsar "Siguiente" para completar el próximo paso en tu solicitud.



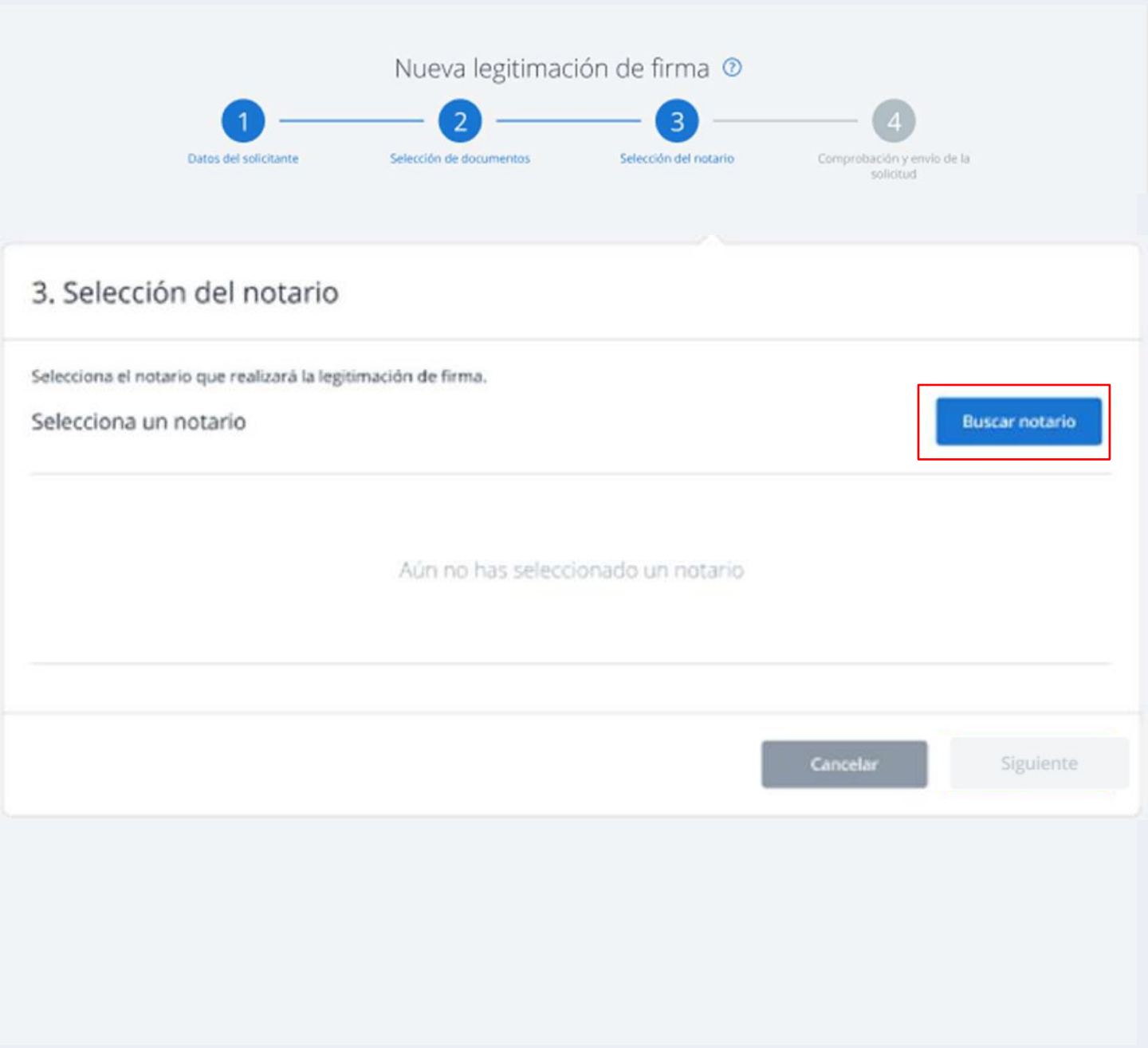
Documentos a legitimar y validación

Pero si te falta algún documento por validar, te aparecerá una ventana emergente con un error bloqueante que te impedirá avanzar.



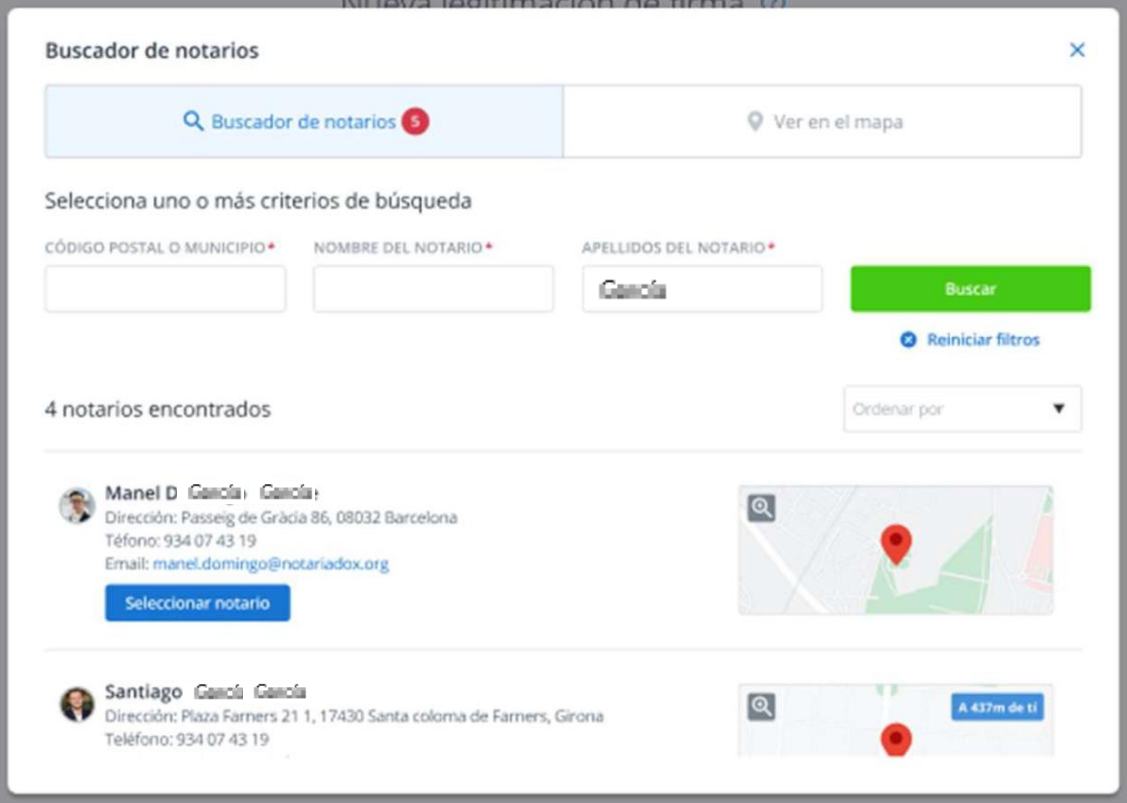
Selecciona tu notario

En el tercer paso, deberás solicitar tu notario para legitimar la firma.
Clica en "Buscar notario"



Selecciona tu notario

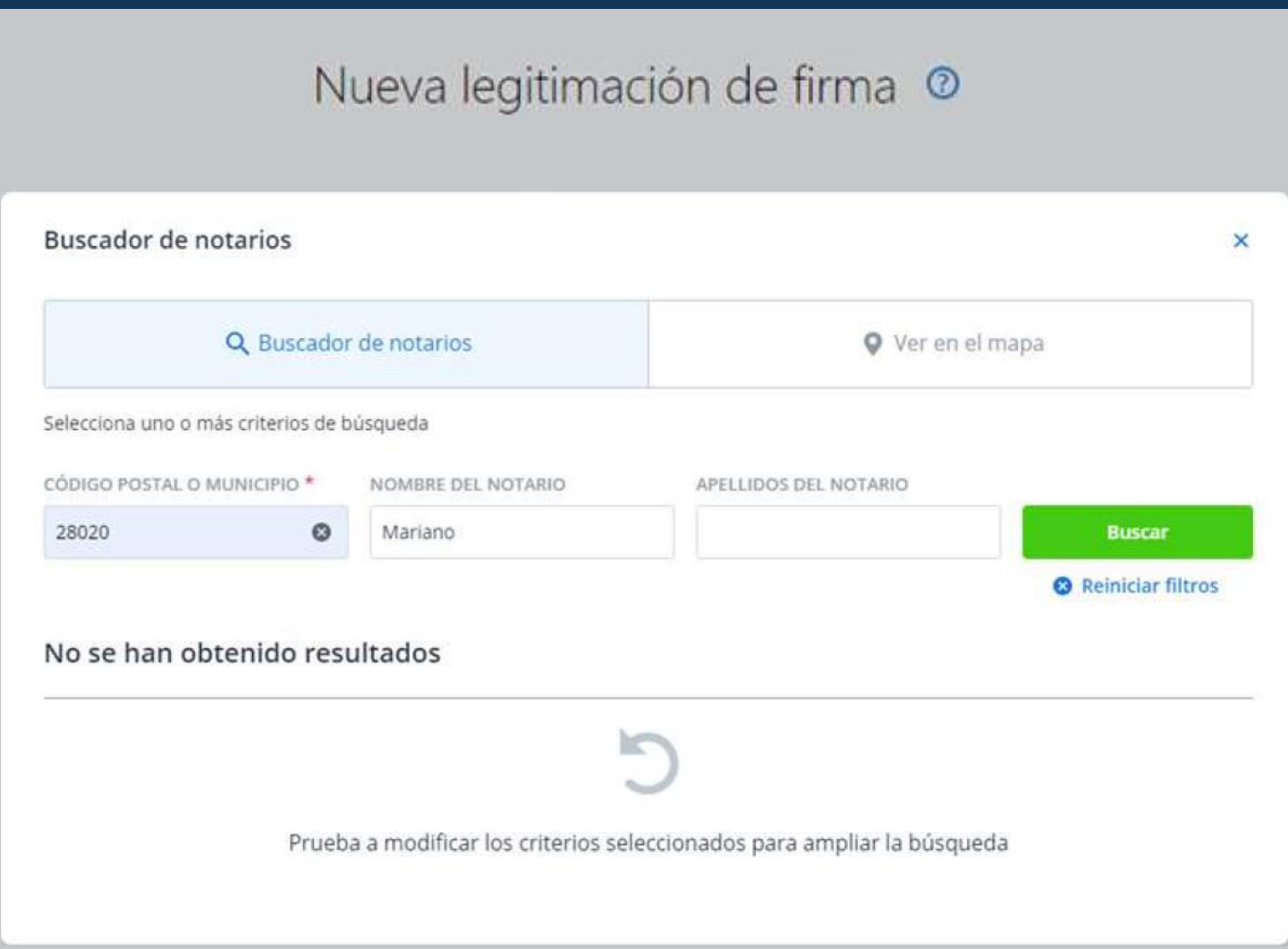
Podrás introducir filtros para localizar al notario con quien quieras realizar el trámite. Puedes pulsar sobre "Reiniciar filtros" para comenzar nuevamente la búsqueda.



© 2023, Consejo General del Notariado
Aviso Legal | Accesibilidad | Política de cookies | Navegadores soportados

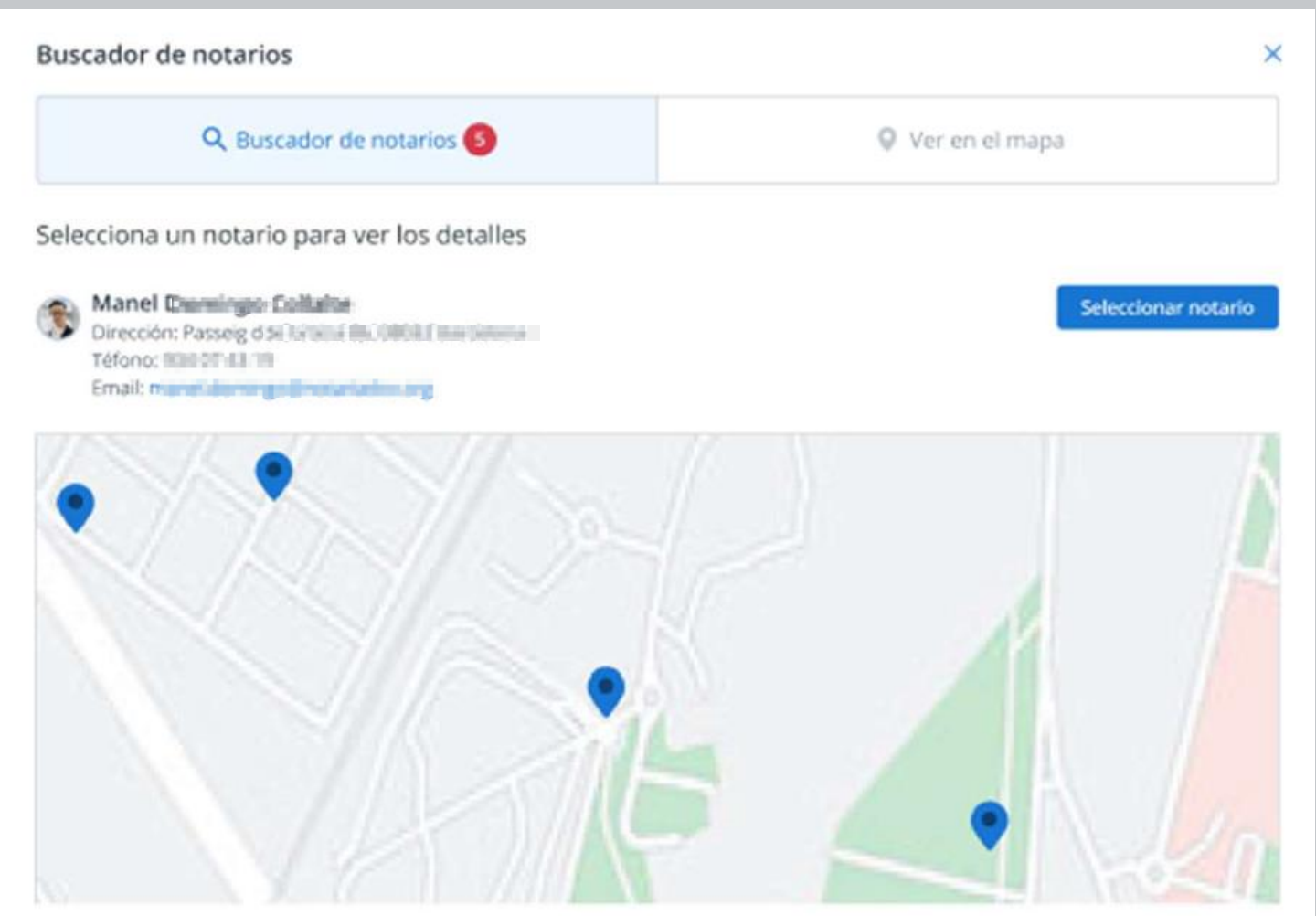
Selecciona tu notario

Si no se localizan resultados con los filtros que has introducido, así lo visualizarás en la ventana emergente. Prueba a introducir otros criterios de búsqueda.



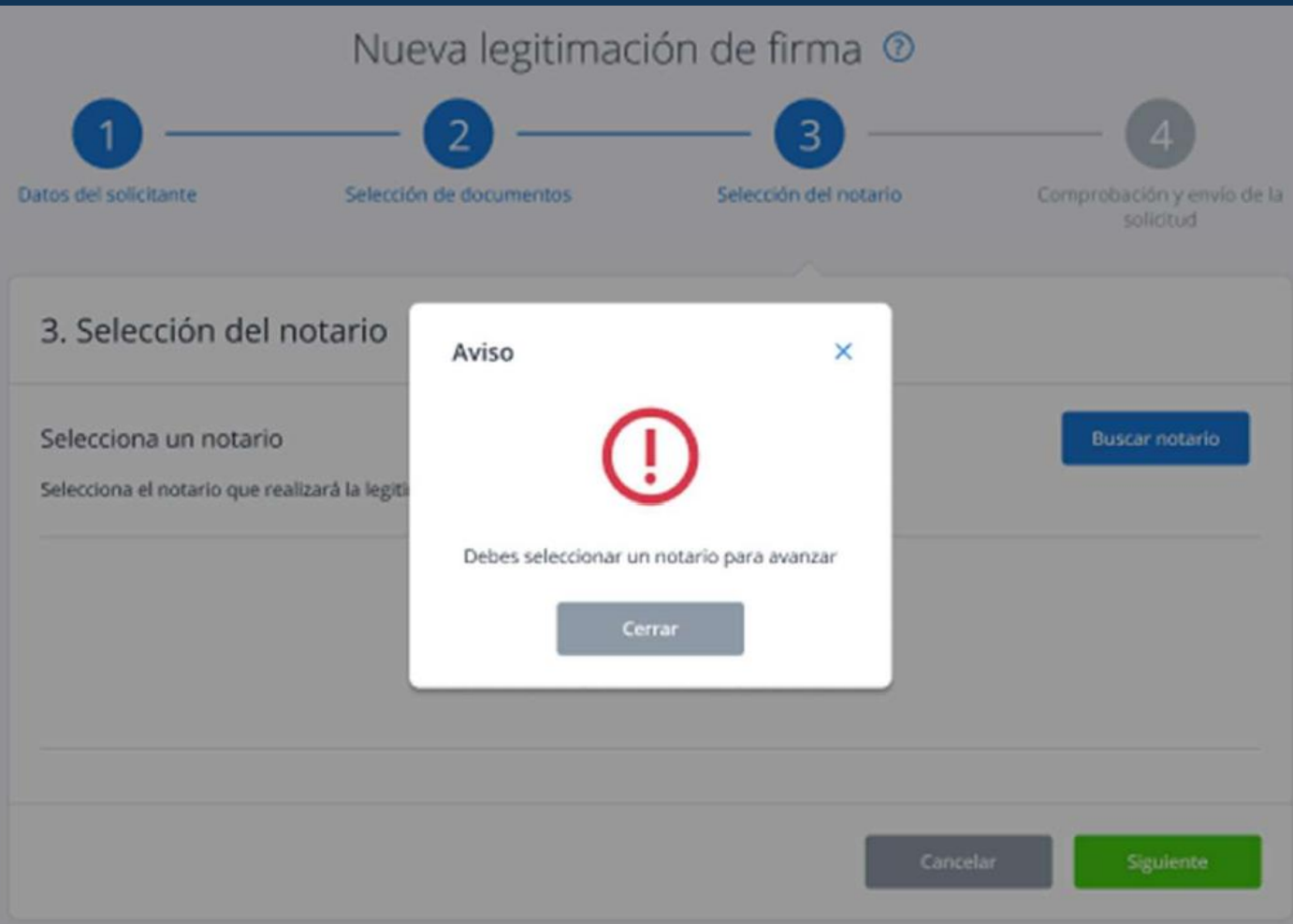
Selecciona tu notario

Podrás visualizar la zona donde se encuentran las notarías localizadas según los filtros introducidos y seleccionar tu notario.



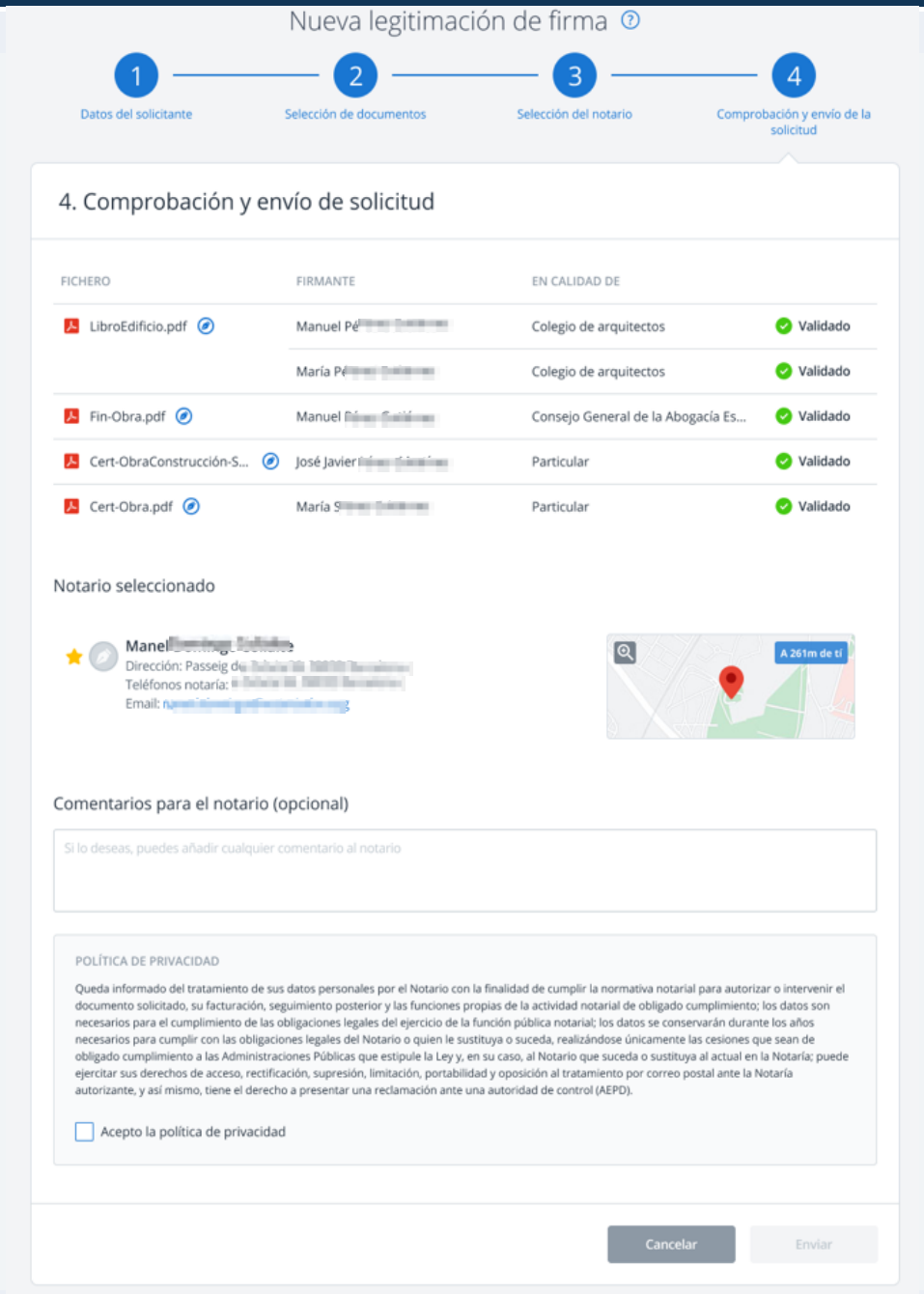
Selecciona tu notario

Si intentas avanzar al siguiente paso sin seleccionar tu notario, te aparecerá un error bloqueante que te impedirá continuar.



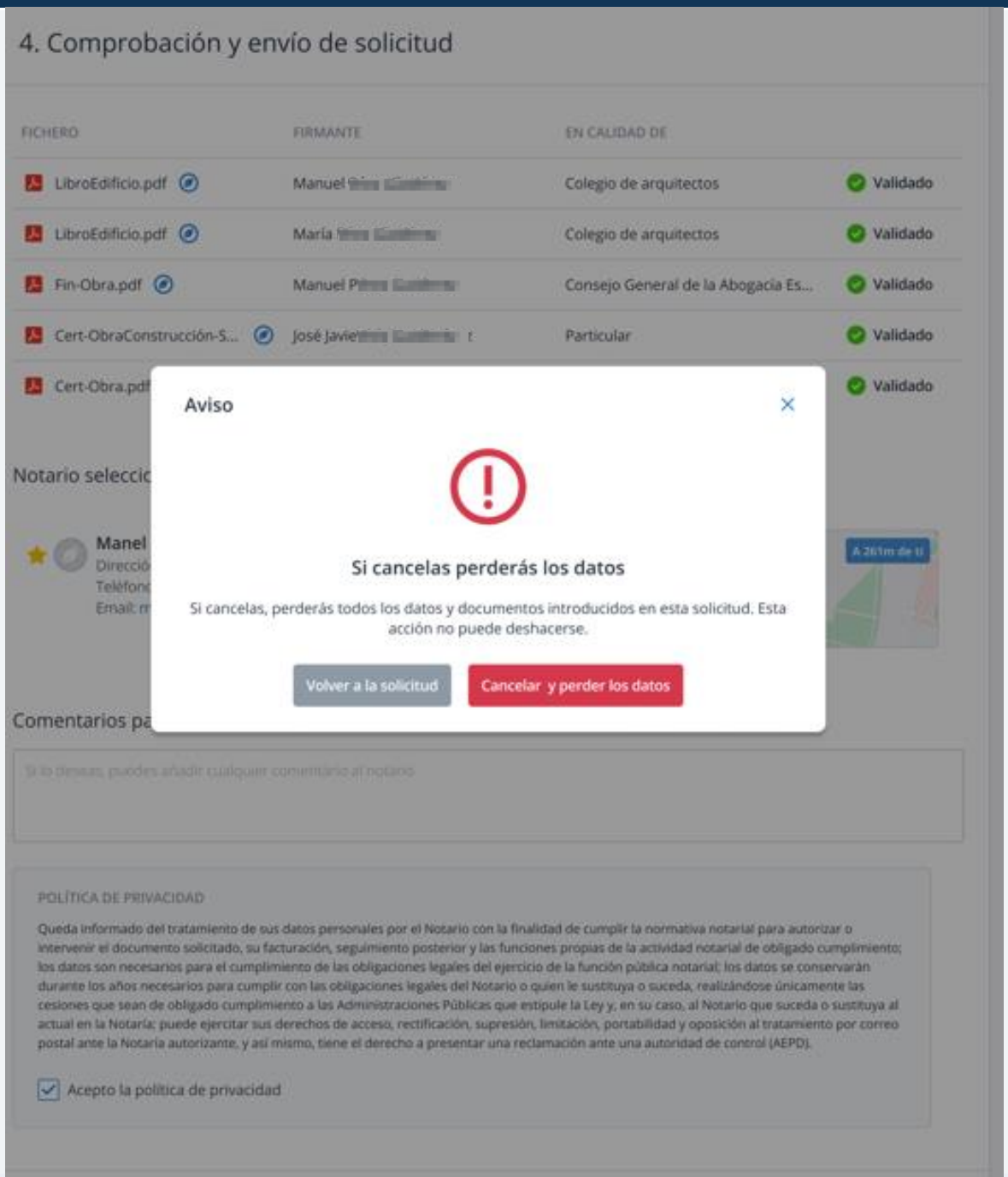
Comprobación y envío de la solicitud

El último paso es la comprobación y envío de tu solicitud. Para ello, deberás aceptar previamente la política de privacidad. Puedes volver a cualquiera de los pasos anteriores si lo necesitas.



Comprobación y envío de la solicitud

Si clicas en "Cancelar", te aparecerá una ventana emergente para que confirmes la acción, dado que perderás los datos de la solicitud.



Comprobación y envío de la solicitud

Al enviar tu solicitud, visualizarás un check verde con la confirmación del envío.
Recibirás un correo electrónico con los detalles de tu solicitud.





- Para cualquier duda, puedes ponerte en contacto con el centro de atención al usuario de Ancert a través de la dirección de correo electrónico portalnotarial@notariado.org.

ancert
Agencia Notarial de Certificación

