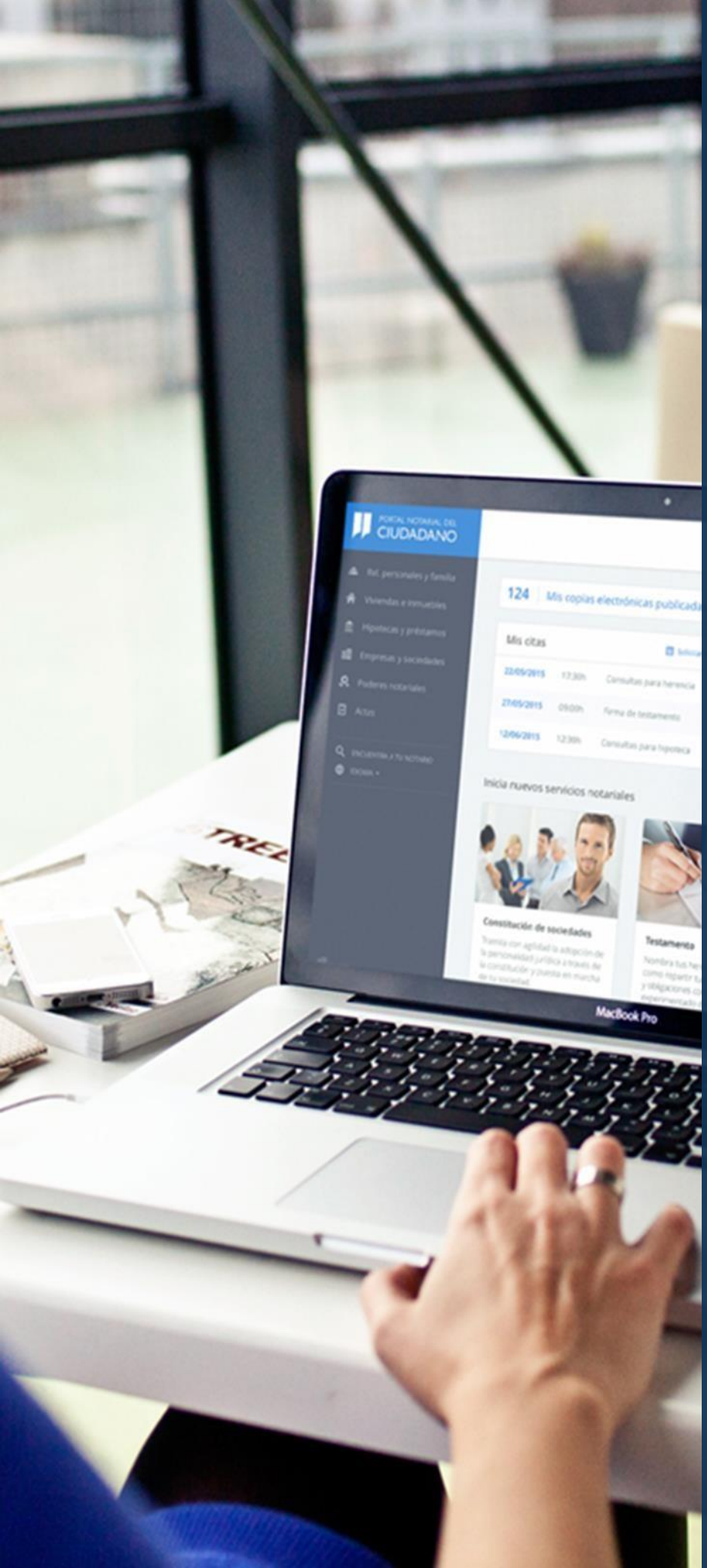


APLICACIÓN WEB NOTARIAL:

Autorización por Videoconferencia

Manual de usuario

PORTAL NOTARIAL DEL CIUDADANO

Introducción y objetivo

- A través del servicio de autorización mediante videoconferencia, podrás firmar los distintos documentos pertenecientes a determinados negocios jurídicos para los cuales está previsto este trámite. Este servicio te aportará todas las garantías de agilidad, seguridad y autenticidad, sin necesidad de acudir de forma presencial a la notaría.

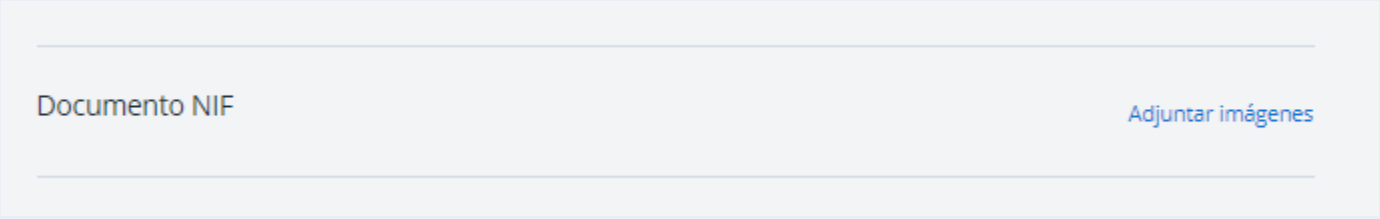
- Tendrás la opción de iniciar una solicitud de Autorización por Videoconferencia o acceder a una agendada por tu notario.

Solicitud de Autorización por Videoconferencia - Requisitos

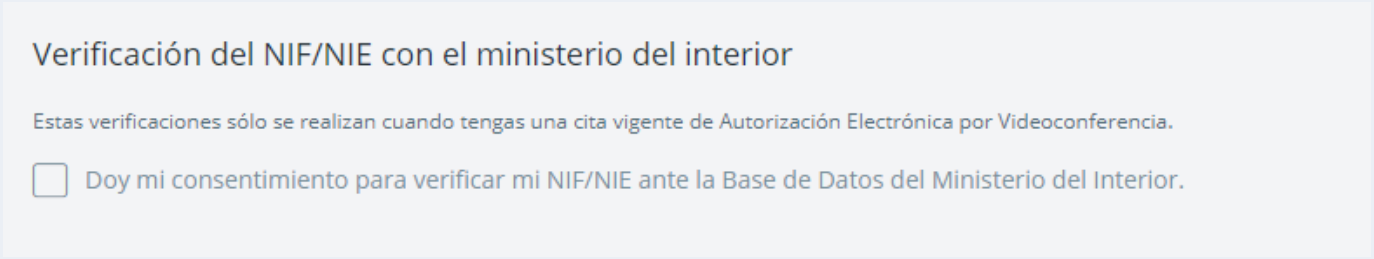
- Estar registrado en el Portal Notarial del Ciudadano.
- Disponer del certificado electrónico validado.
- Contar con los dispositivos necesarios para ello (cámara y micrófono y/o pantalla con cámara incorporada).

Autorización por Videoconferencia

- Cuándo tengas una cita vigente para realizar una Autorización por Videoconferencia, se te habilitará la opción de “Adjuntar Imágenes” de tu documento de identidad. Estas imágenes son requeridas para que puedas acceder a la videoconferencia.



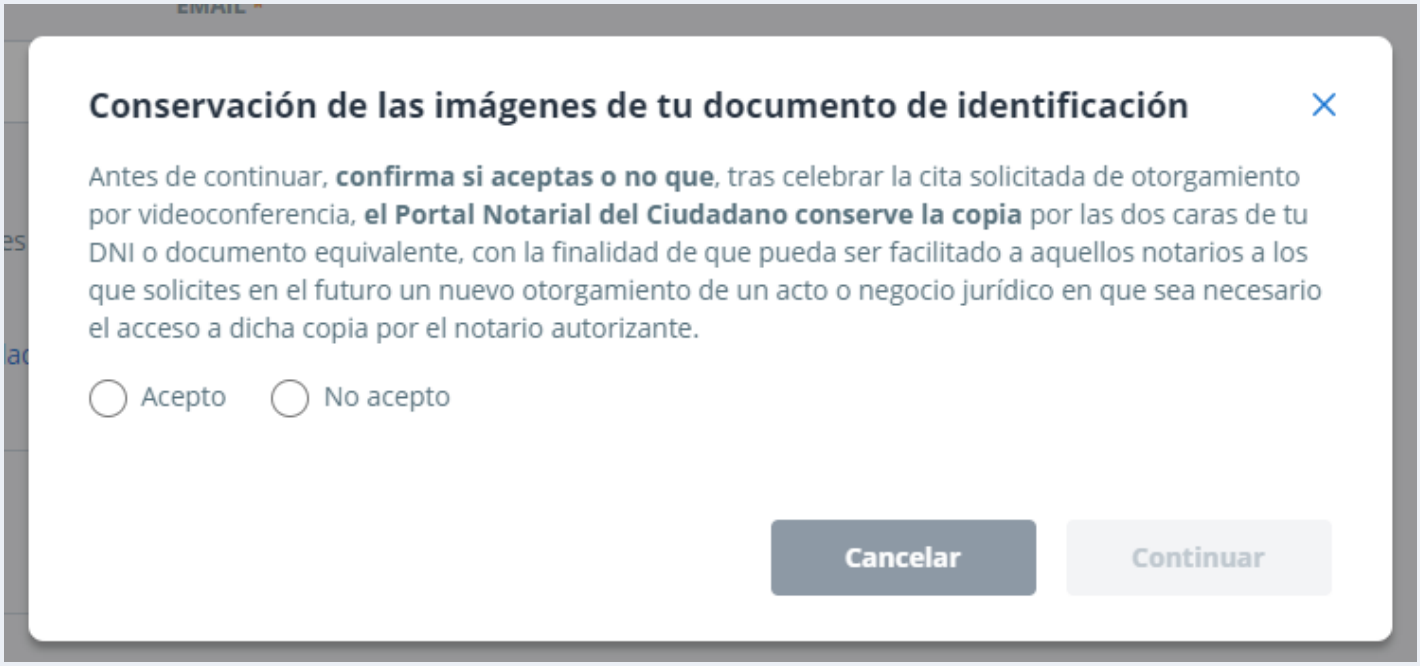
- También, se habilitará la opción de indicar si das consentimiento para verificar tu NIF/NIE ante la Base de Datos del Ministerio del Interior.



- Ciudadanos con pasaporte, documento identificación extranjero o tarjeta de residencia no aplica la validación para verificar los datos ante la Base de Datos del Ministerio del Interior.

Autorización por Videoconferencia

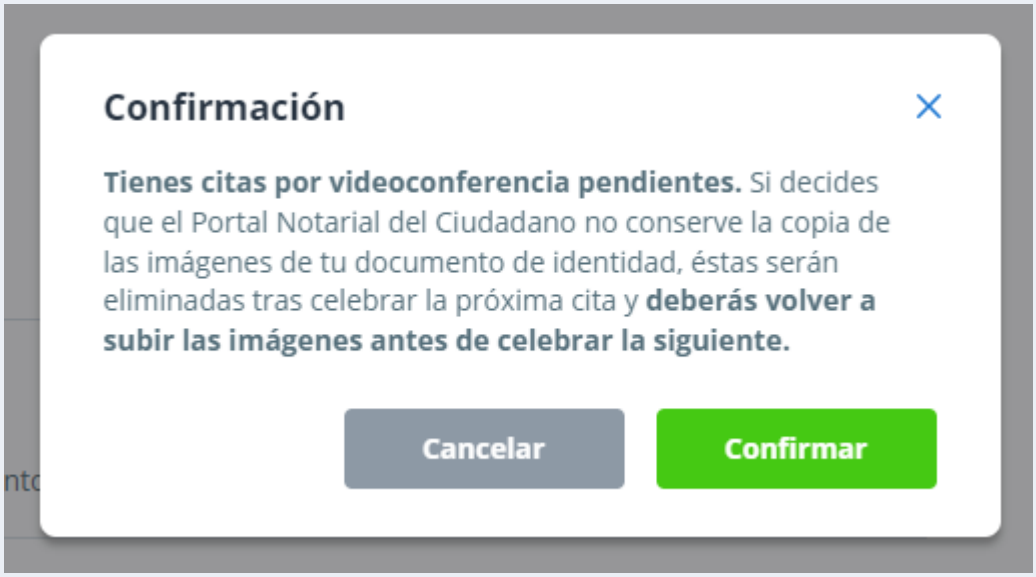
- Cuando hayas adjuntado las imágenes del documento de identidad, tendrás la opción de confirmar si aceptas o no que, tras realizar la cita, el portal conserve la copia para futuras autorizaciones por videoconferencia con otros notarios.



- Se dispondrá del apartado “Conservación de las Imágenes” debajo del apartado “Documento NIF”, que te permitirá modificar la decisión tomada.

Autorización por Videoconferencia

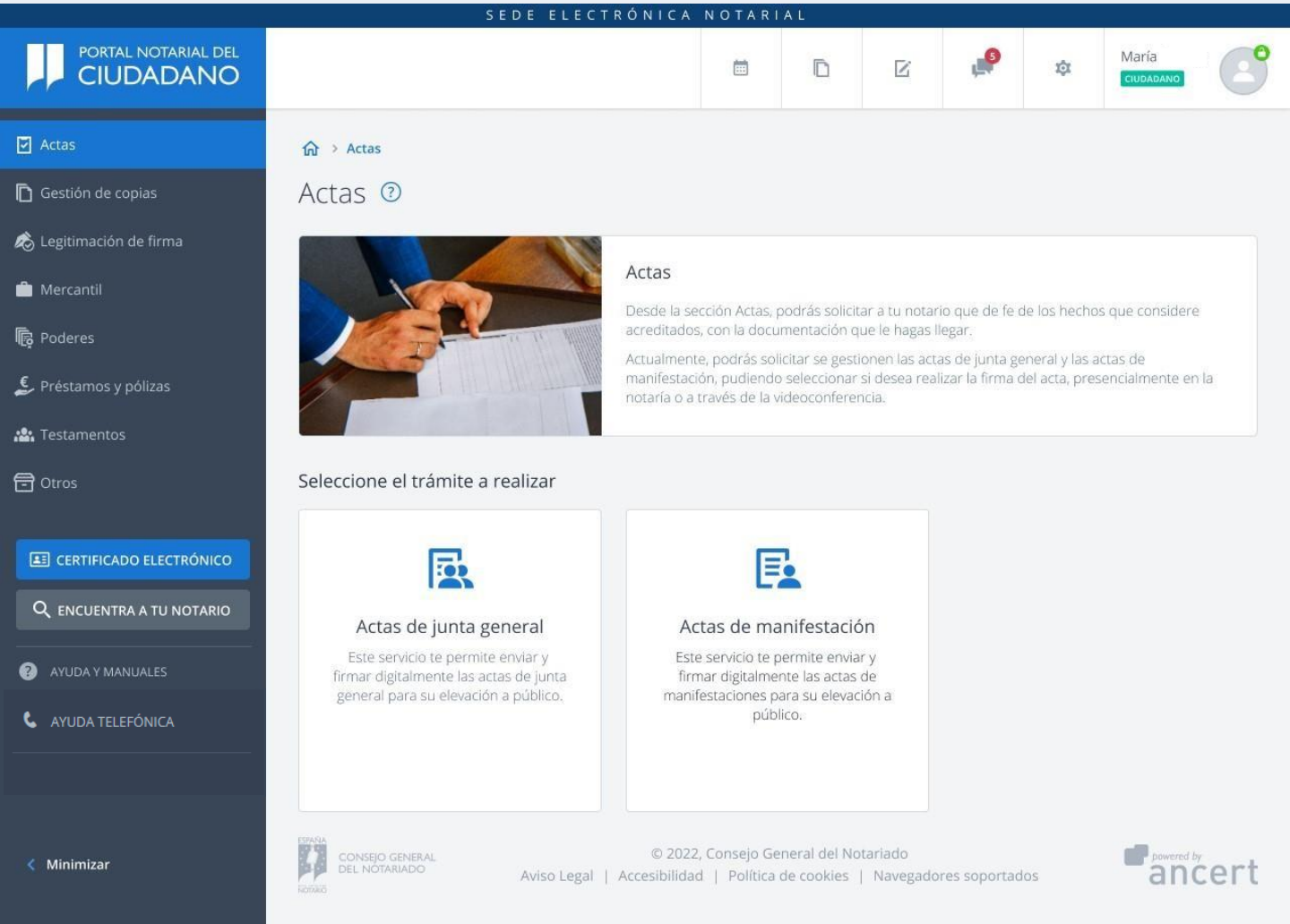
- En el caso de que no aceptes la conservación de las imágenes y se disponga de una cita vigente, aparecerá un mensaje de alerta.



- Si confirmas la no aceptación de la conservación de las imágenes de tu documento de identidad queda de la siguiente manera:

El proceso paso a paso

- Para iniciar el proceso, tienes que seleccionar un trámite. Una vez dentro, debes seleccionar una de las dos opciones y posteriormente, te saldrá la opción de **"Iniciar solicitud"** y accederás al formulario.



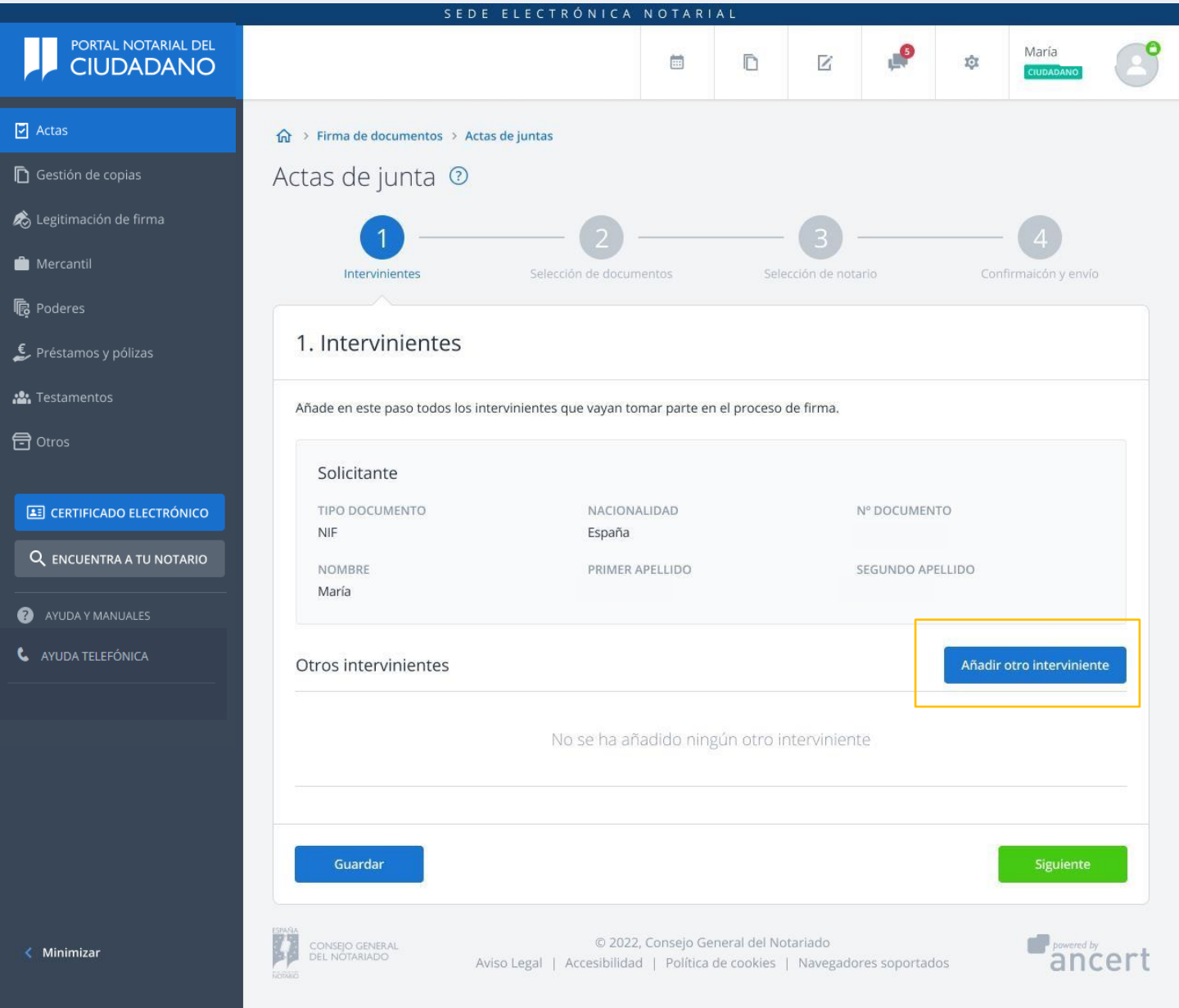
Nueva Solicitud

- Para completar la solicitud correctamente, tendrás que rellenar y completar la siguiente información, que podrá ser distinta dependiendo del trámite:

    1. Intervinientes
    2. Selección de documentos
    3. Selección de notario
    4. Confirmación y envío

Nueva Solicitud - Intervinientes

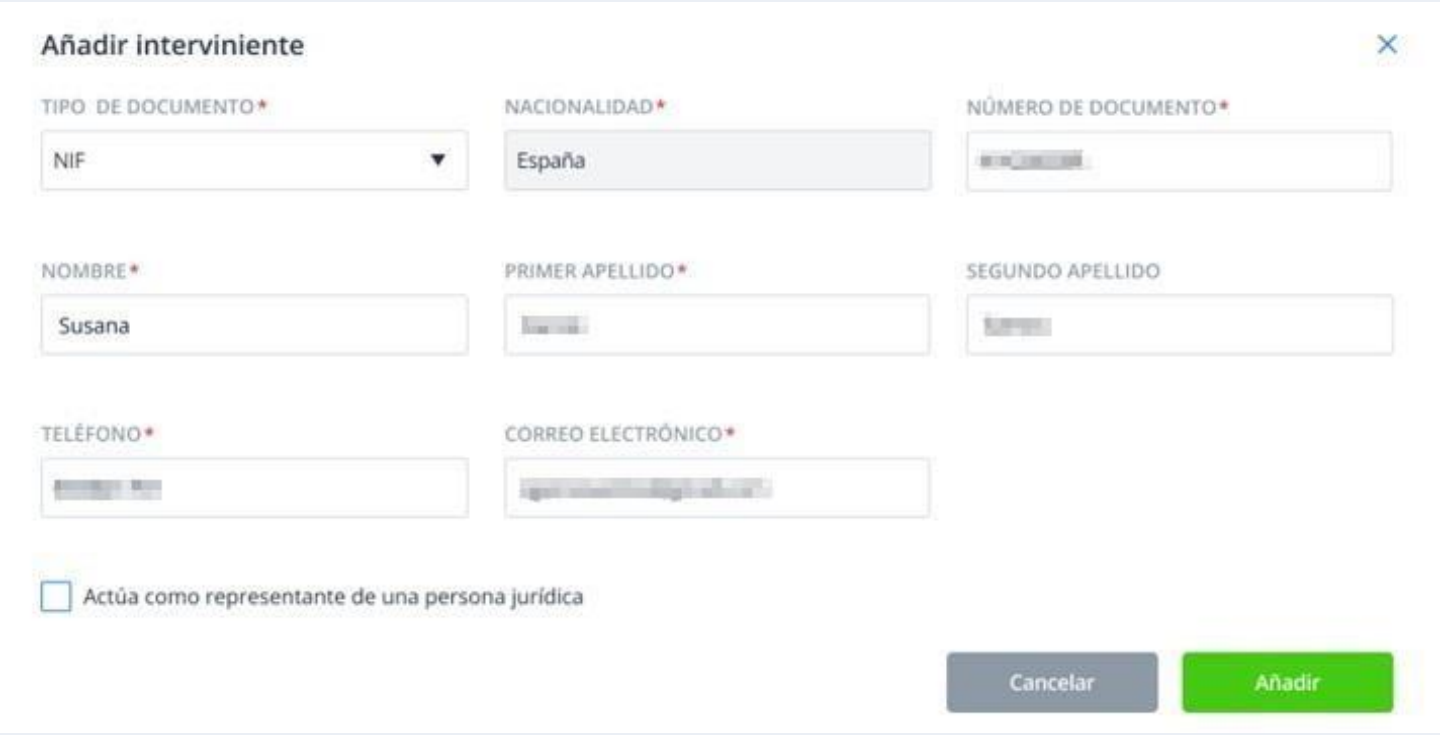
- Se mostrarán tus datos cargados como interviniente en la solicitud, pero puedes añadir más intervinientes, pulsando la opción "**Añadir otro interviniente**".



Nueva Solicitud - Intervinientes

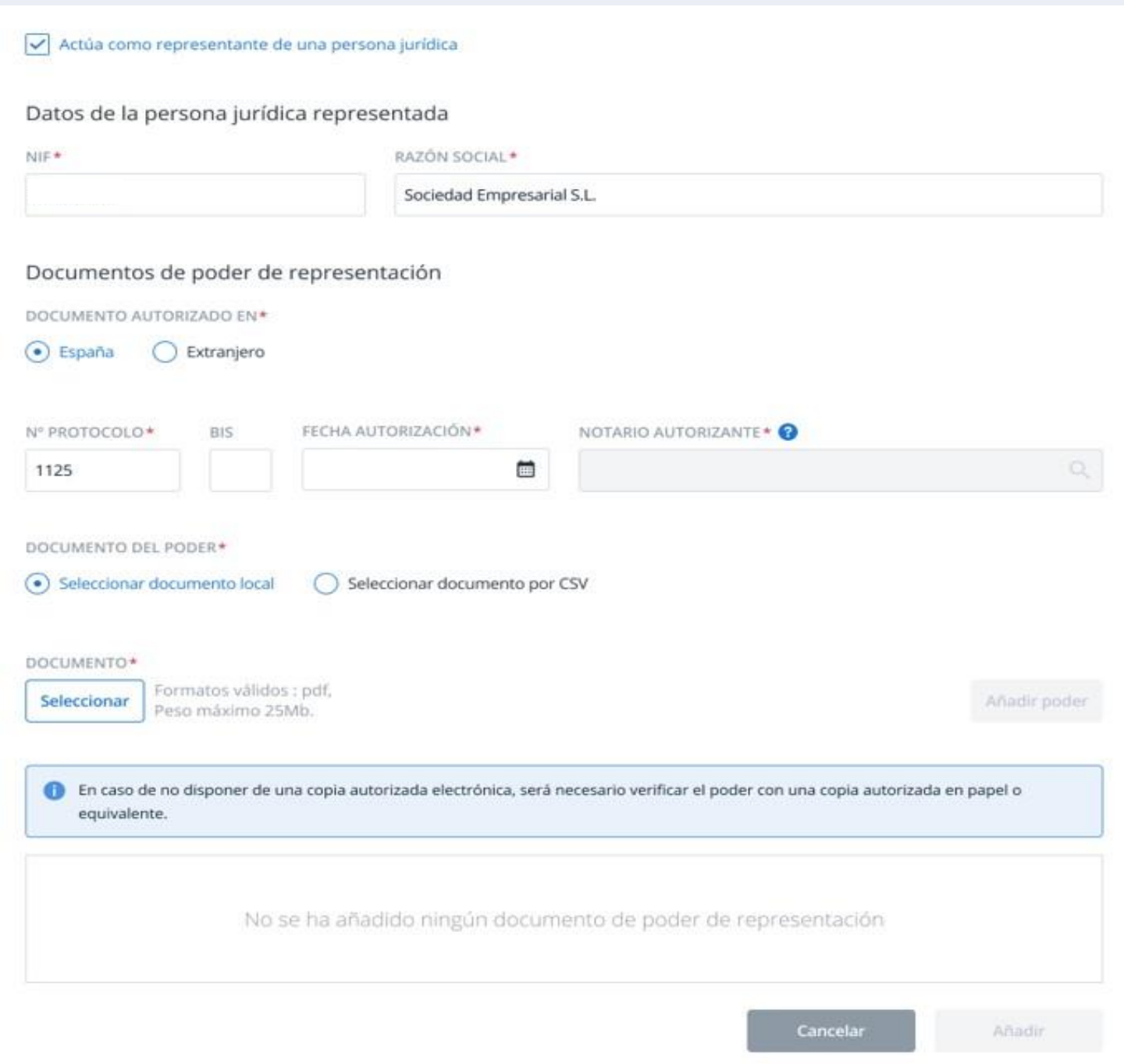
- Deberás cumplimentar los apartados requeridos, indicando si actúa como representante de una persona jurídica, marcando la casilla correspondiente.

- Recuerda que no se activará la opción "**Añadir**" si no has informado todos los campos obligatorios.



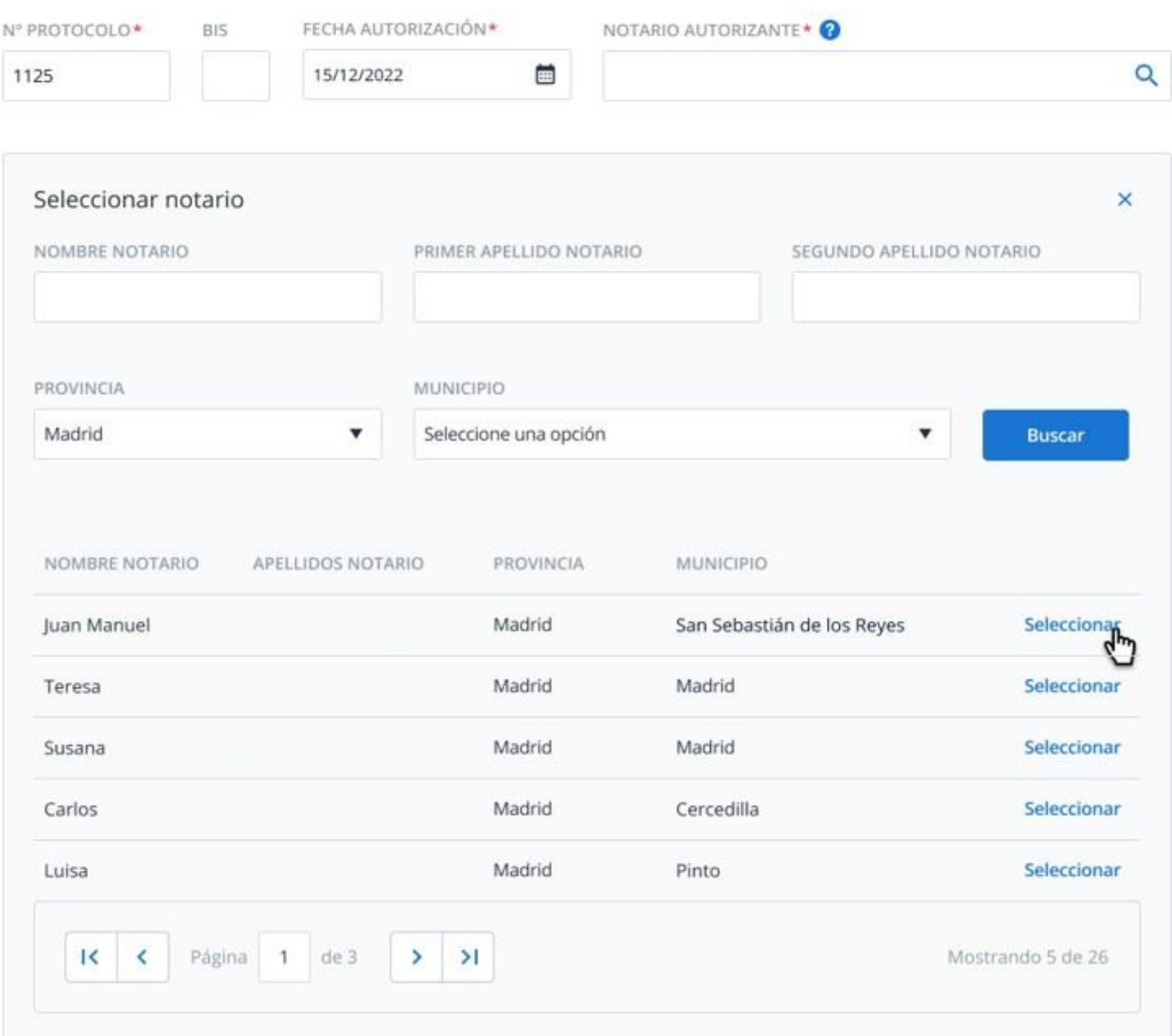
Nueva Solicitud - Intervinientes

- Si señalas que el interviniente actúa como representante, tendrás que informar los datos de representación.



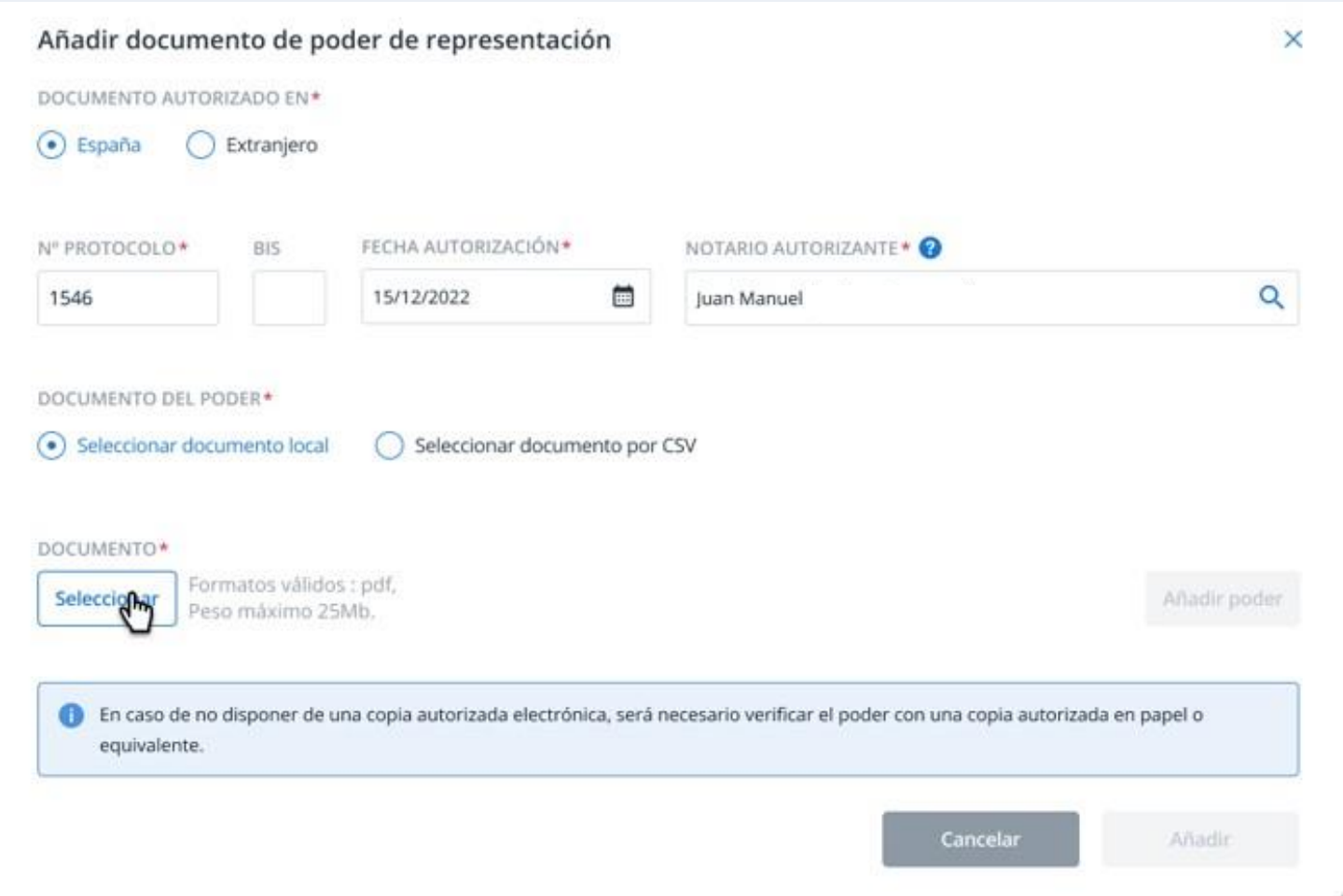
Nueva Solicitud - Intervinientes

- Deberás completar los datos identificativos del poder, incluyendo el notario autorizante.



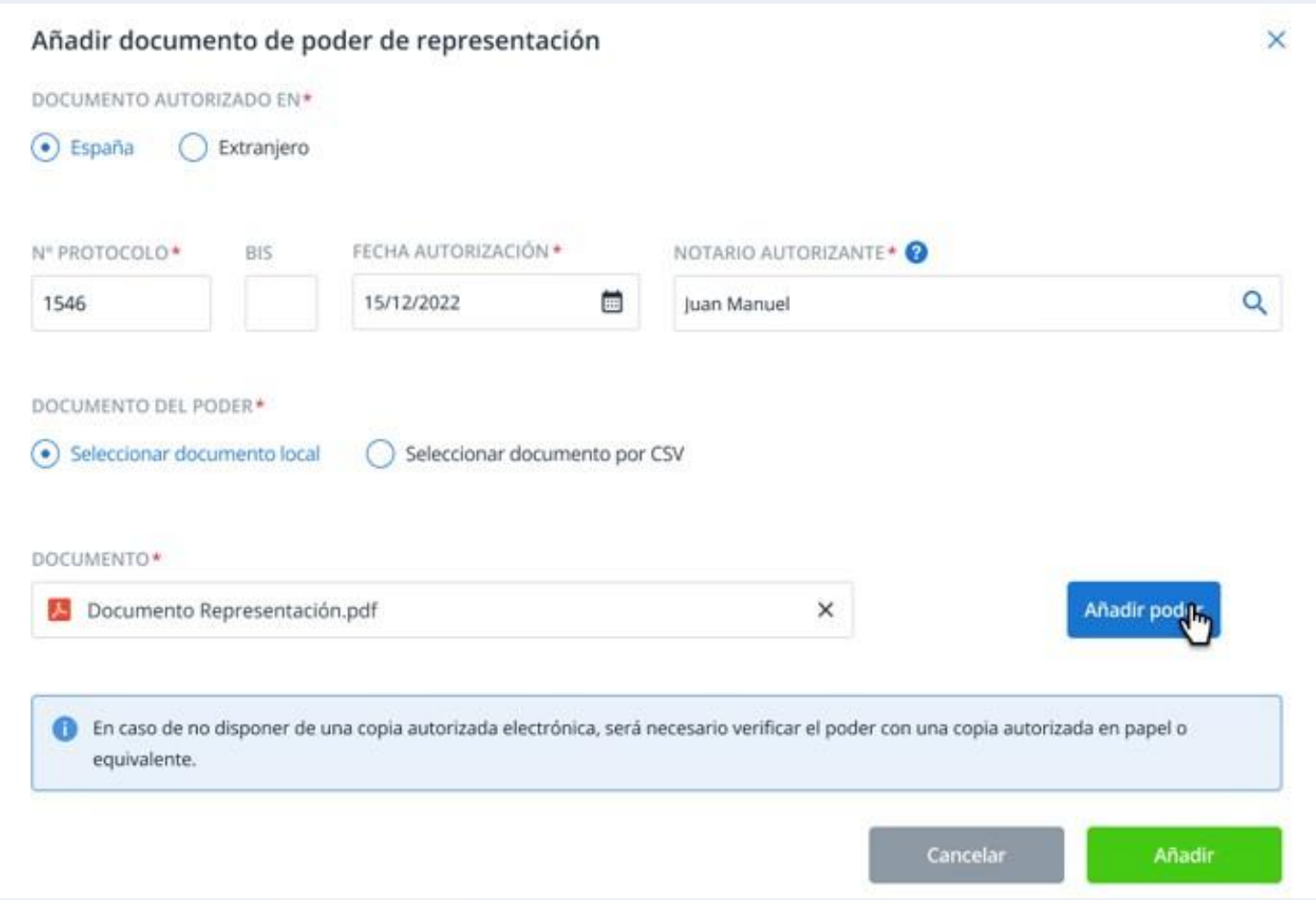
Nueva Solicitud - Intervinientes

- Es obligatorio adjuntar el poder de representación, pulsando "**Seleccionar**".
- La suma de los documentos añadidos no podrá superar los 25 MB.



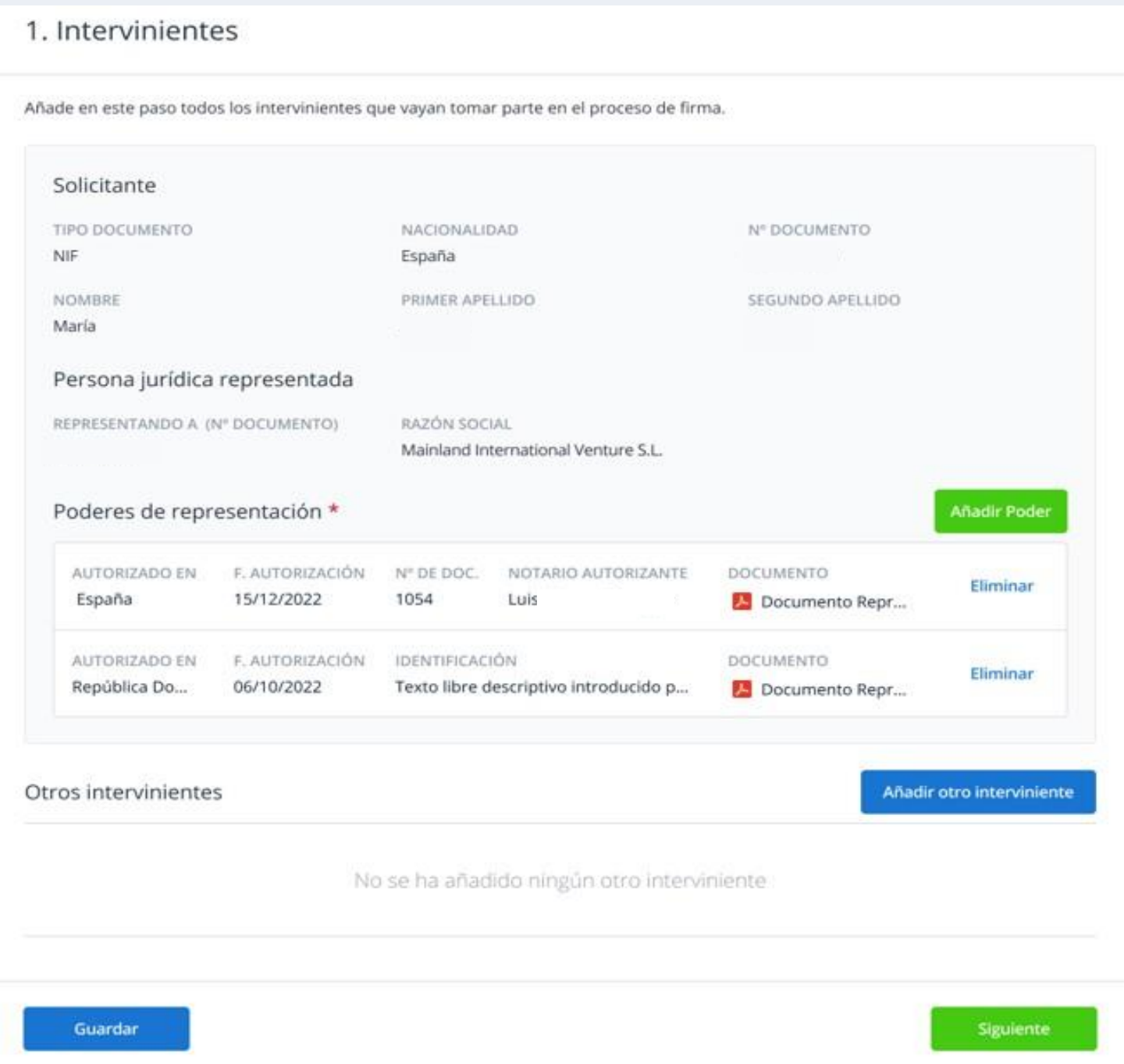
Nueva Solicitud - Intervinientes

- Deberás adjuntar los documentos en formato **PDF**. Clica en "**Añadir poder**".



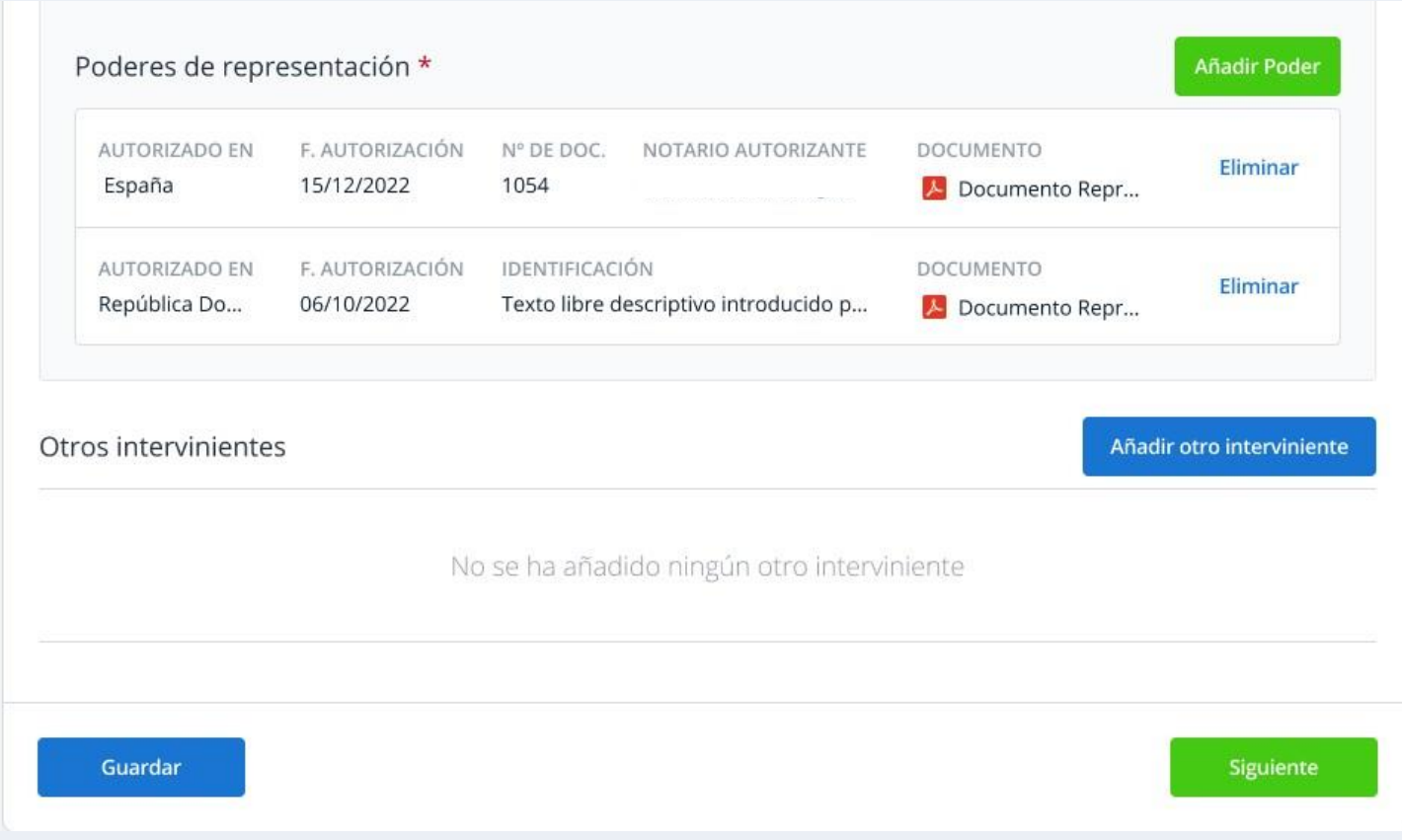
Nueva Solicitud - Intervinientes

- Se mostrarán los documentos que adjuntes a modo de lista.



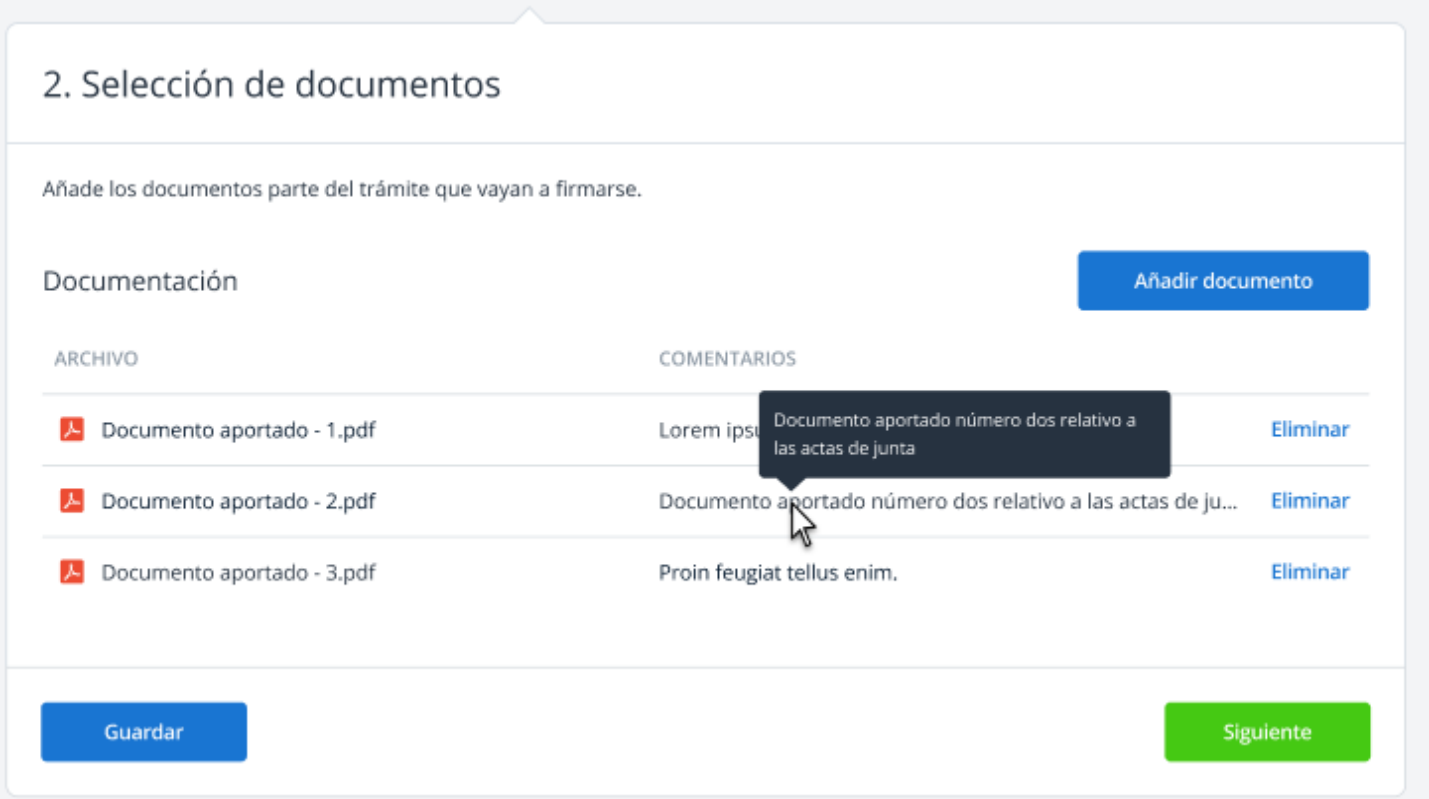
Nueva Solicitud - Selección de documentos

- Una vez añadidos los intervinientes, tendrás que presionar "**Siguiente**", en la parte inferior de tu pantalla, para acceder al próximo paso.



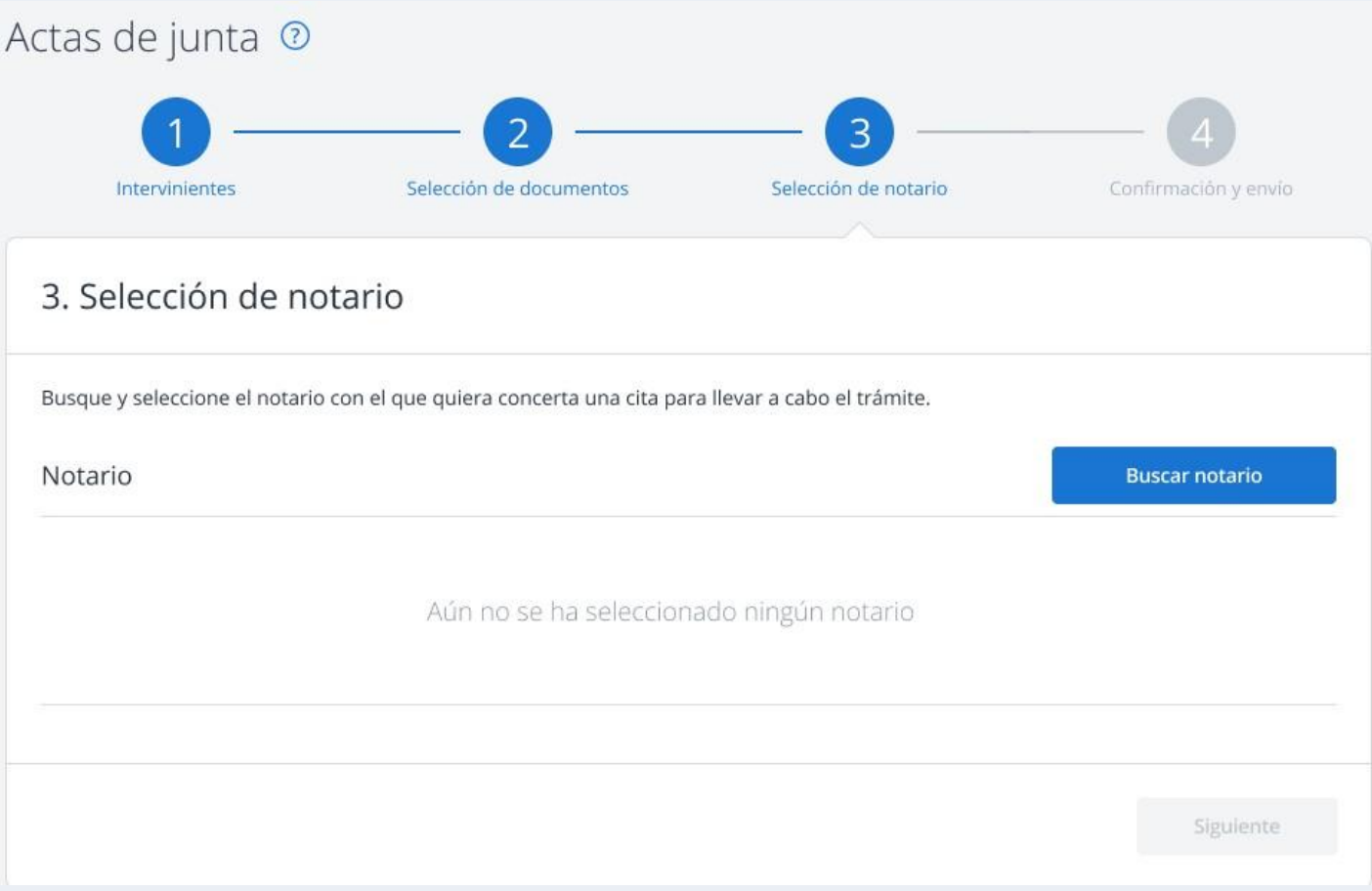
Nueva Solicitud - Selección de documentos

- Puedes añadir tantos documentos como necesites.
- Podrás visualizarlos a modo de lista.
- En suma no podrán superar los 25 MB. Pulsa "**Siguiente**".



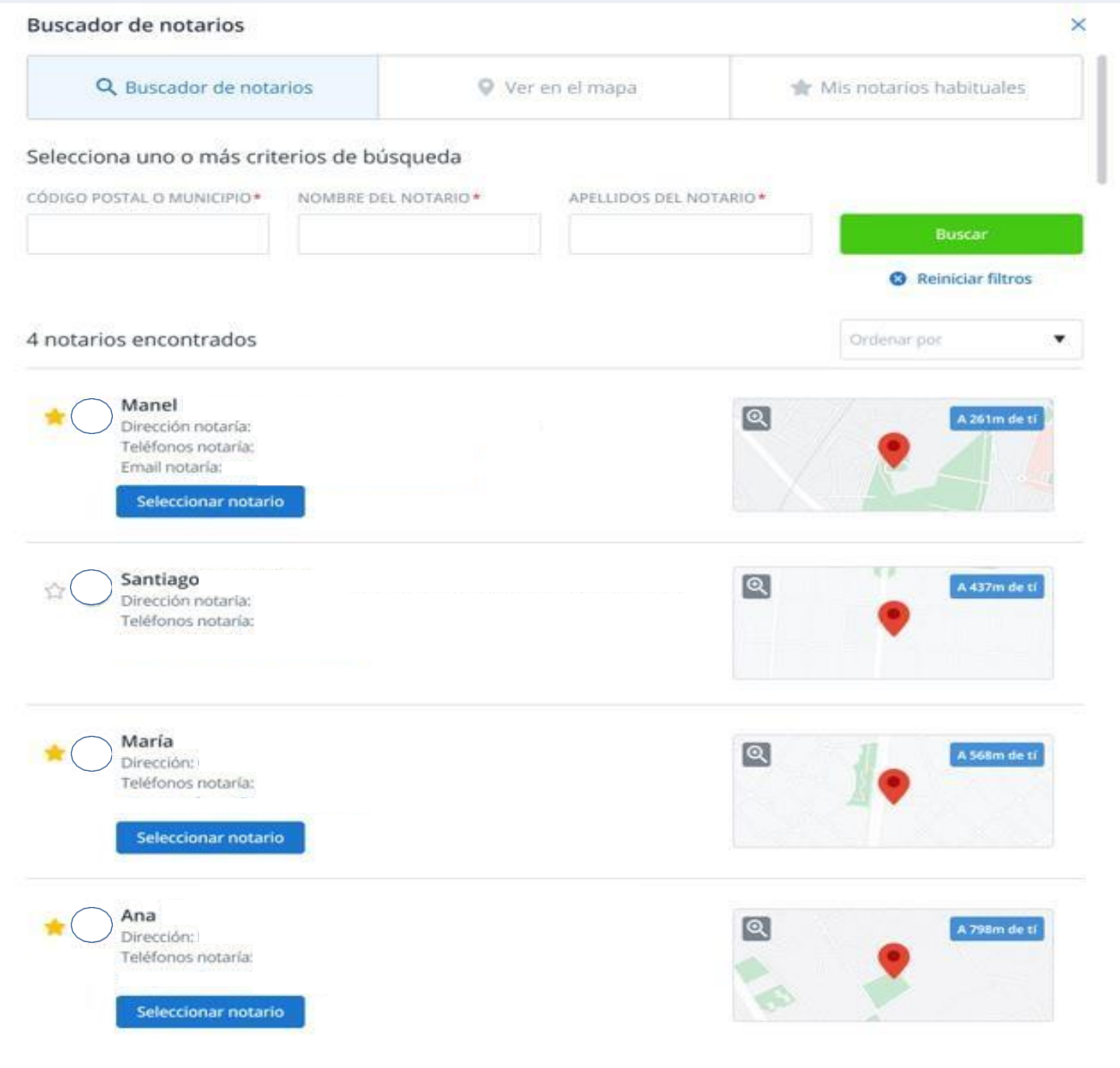
Nueva Solicitud - Selección de notario

- En este apartado, tienes que seleccionar el notario con quien realizarás la firma.
- Clica en "**Buscar notario**".



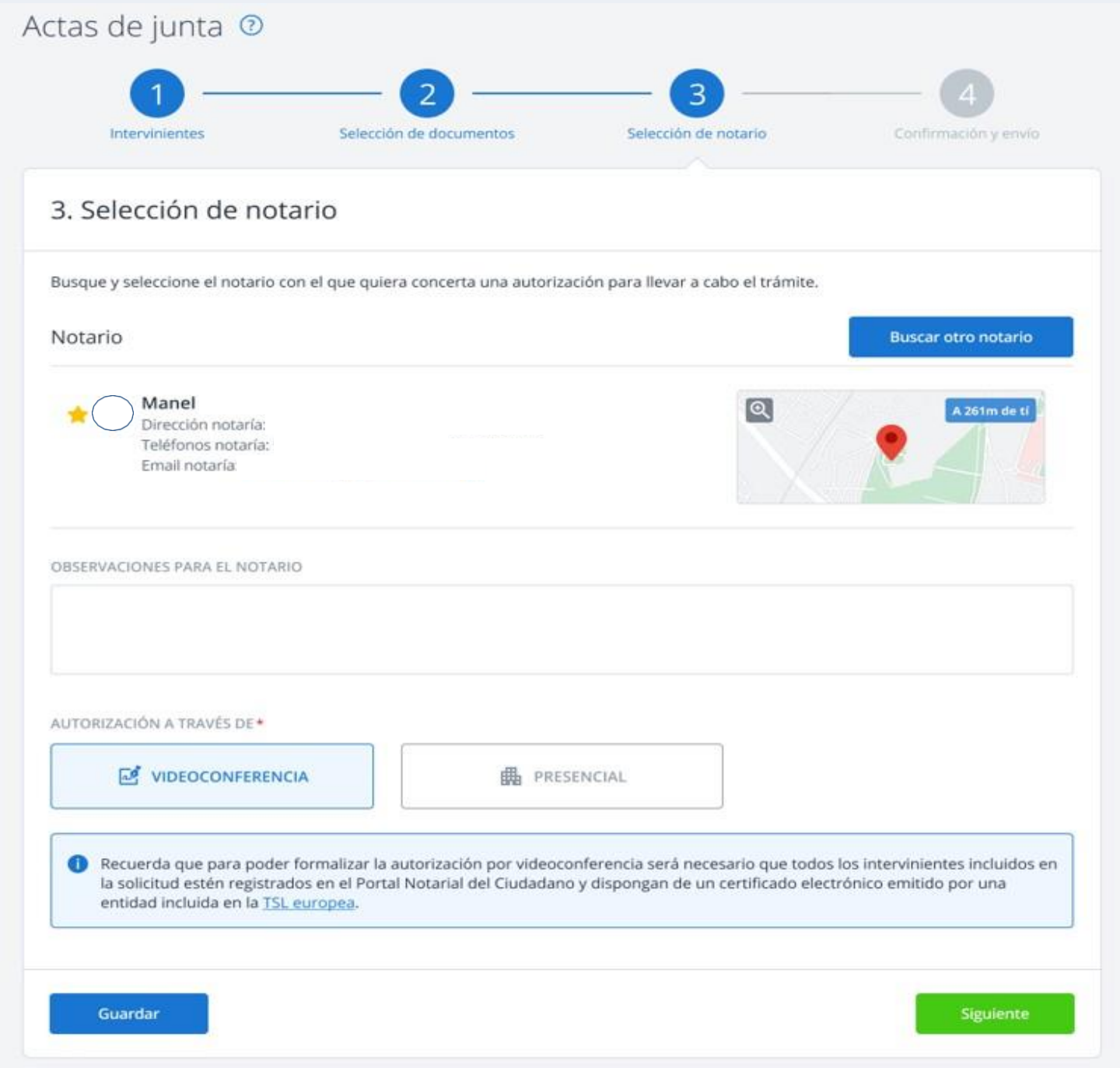
Nueva Solicitud - Selección de notario

- Podrás introducir filtros para localizar al notario con quien quieras realizar el trámite.



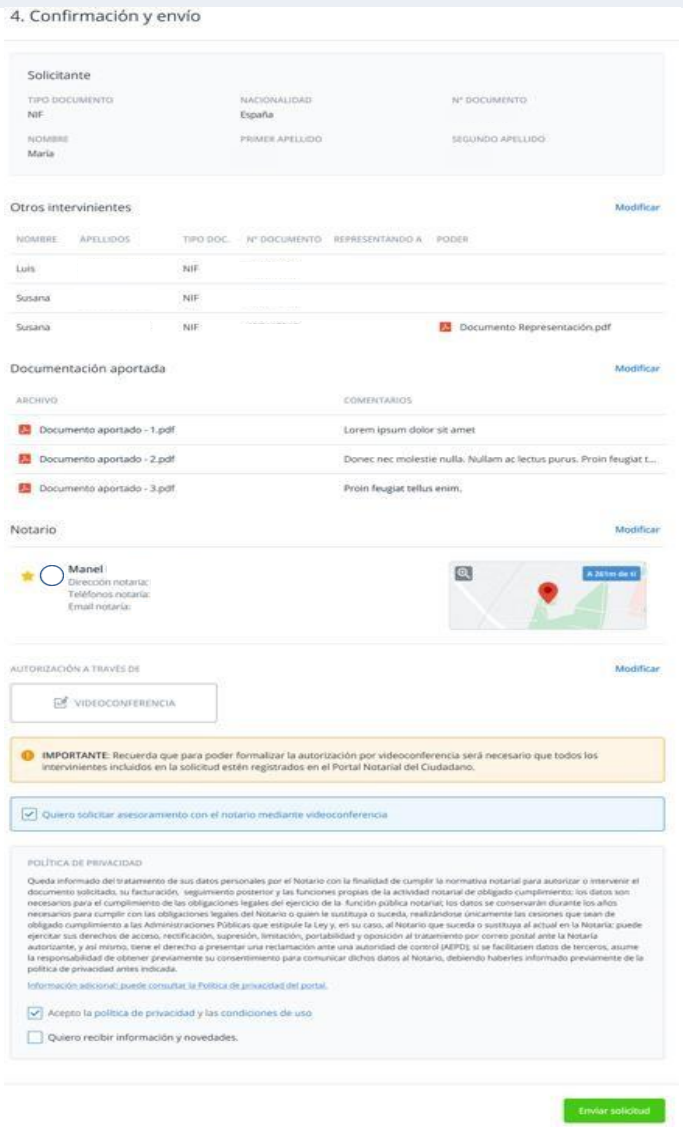
Nueva Solicitud - Selección de notario

- Debes informar si quieres firmar el trámite a través de "**Videoconferencia**" o "**Presencial**". Clica "**Siguiente**".



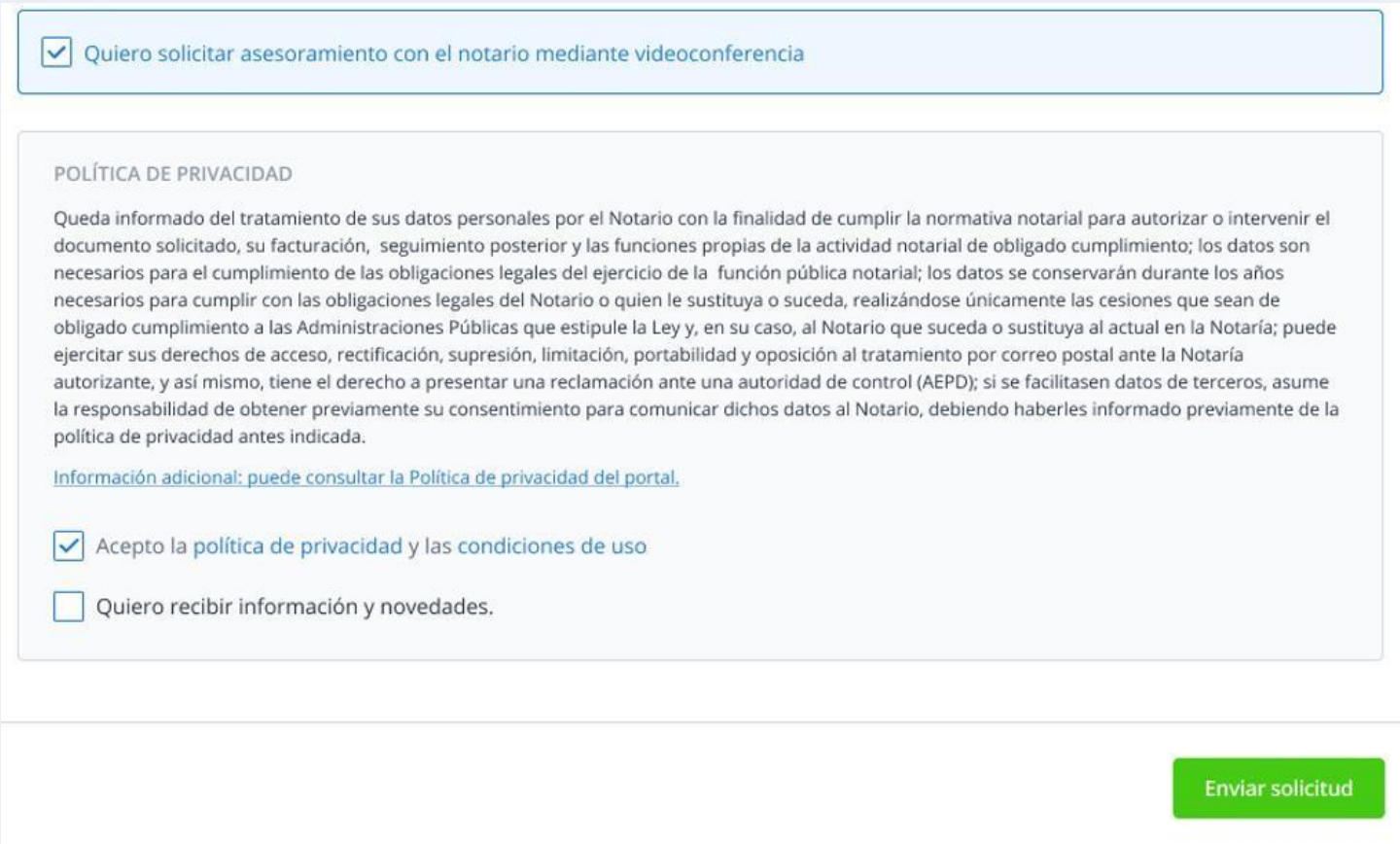
Nueva Solicitud –Confirmación y envío

- El último paso es enviar la solicitud, la cual visualizarás resumidamente.
- Podrás modificar los diferentes apartados, incluso la forma de autorización de un documento.



Nueva Solicitud –Confirmación y envío

- Tendrás que verificar que no eres un robot. Puedes marcar si deseas asesoramiento del Notario por videoconferencia, y posteriormente, enviar tu solicitud.



Nueva Solicitud –Confirmación y envío

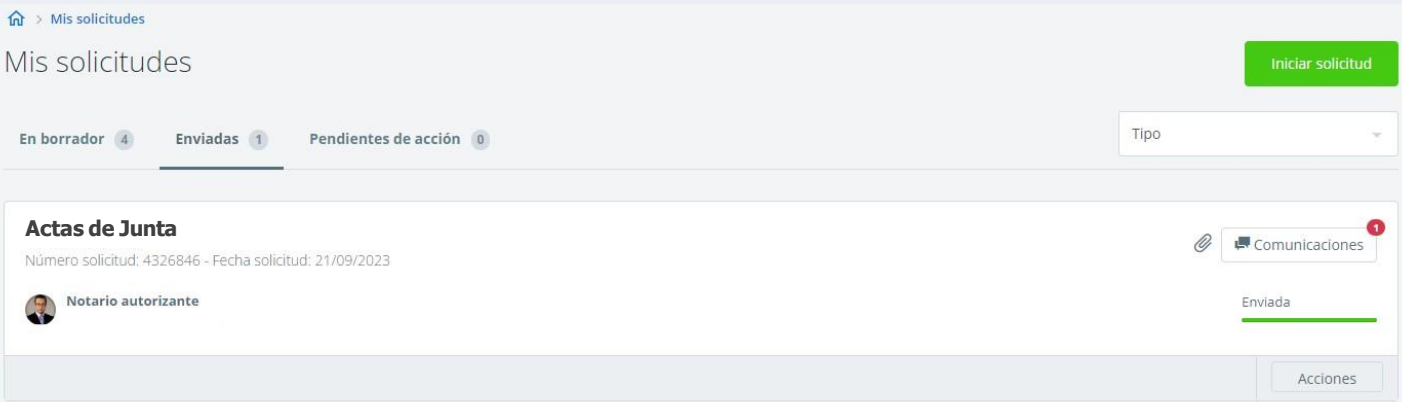
- Recibirás un código SMS de validación en tu móvil, para "**Validar**" el envío de la solicitud.

Nueva Solicitud –Confirmación y envío

- Te aparecerá una ventana confirmándote el éxito de la operación.
- Tendrás la opción de imprimir la solicitud.

Visualización de la solicitud

- En el apartado **"Mis solicitudes"** podrás visualizar tu solicitud.



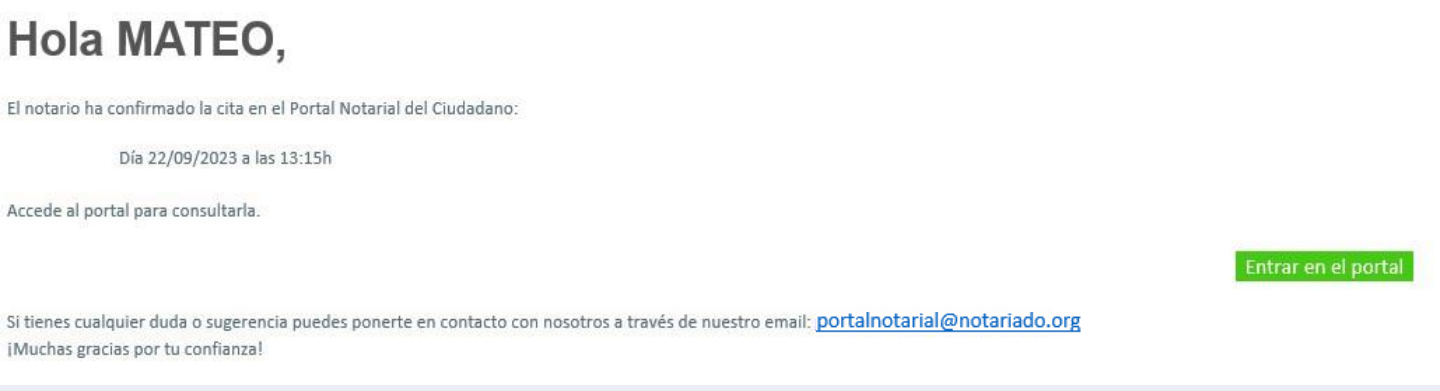
- En el apartado "**Mis comunicaciones**", recibirás una comunicación, con información detallada de la solicitud.

Confirmación de la solicitud

- Recibirás un SMS:

"Hola XXX, te informamos que D/Dña. XXX, Notario de XXX, te ha citado para realizar una firma mediante Videoconferencia, el día XXX a las XXX. Para ello, necesitarás certificado digital, amplía información en www.portalnotarial.es"

- También recibirás un correo electrónico con los datos de la cita:



Hola MATEO,

El notario ha confirmado la cita en el Portal Notarial del Ciudadano:

Día 22/09/2023 a las 13:15h

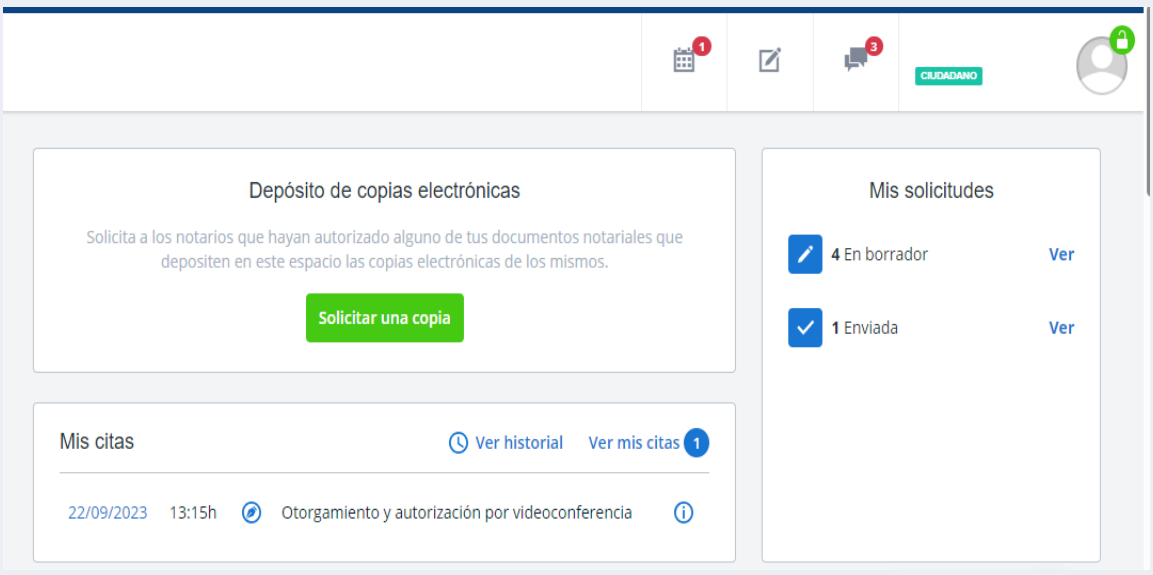
Accede al portal para consultarla.

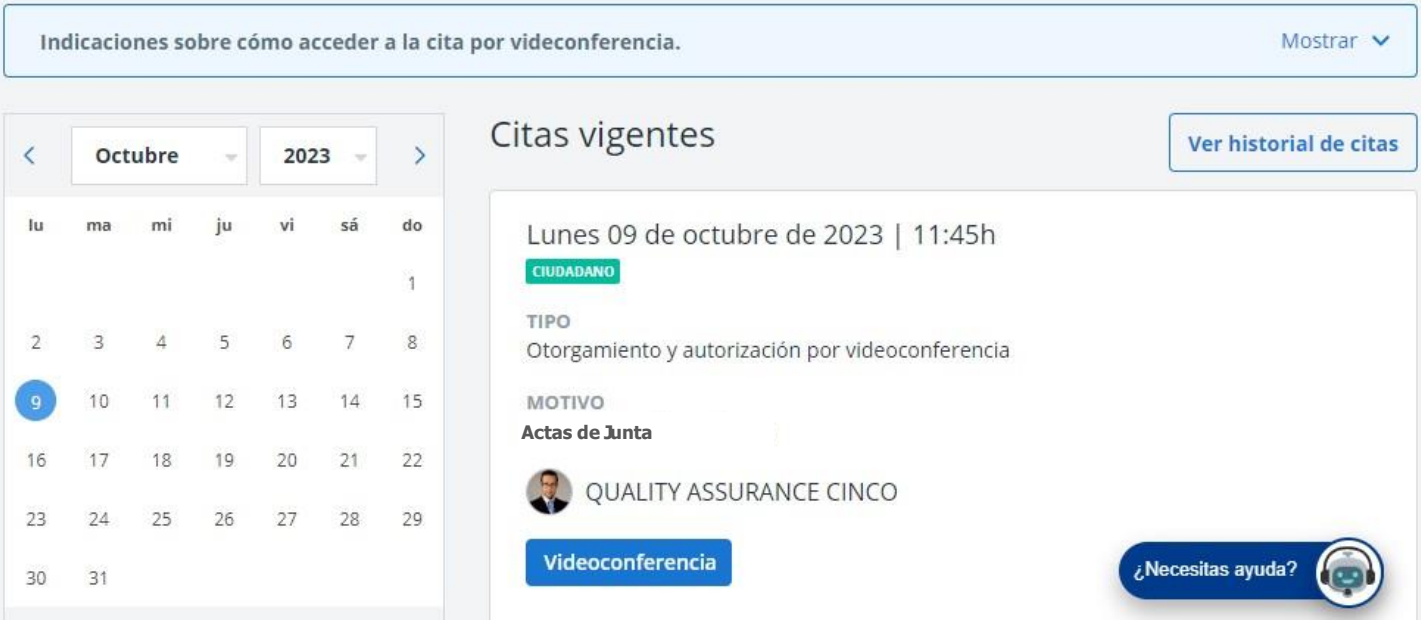
Entrar en el portal

Si tienes cualquier duda o sugerencia puedes ponerte en contacto con nosotros a través de nuestro email: portalnotarial@notariado.org
¡Muchas gracias por tu confianza!

Visualización de la solicitud

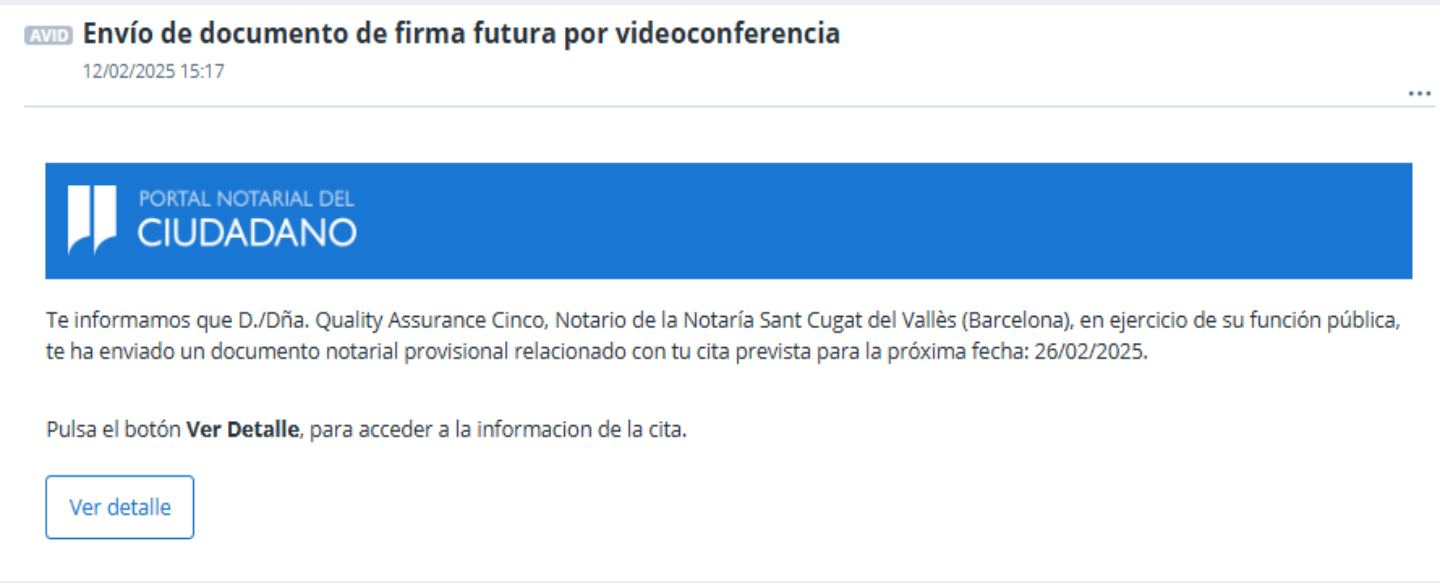
- En el apartado “**Ver mis citas**”, podrás ver la fecha y hora de la firma, el tipo de trámite, el motivo y el notario con quien la realizarás.





Visualización de la documentación a firmar

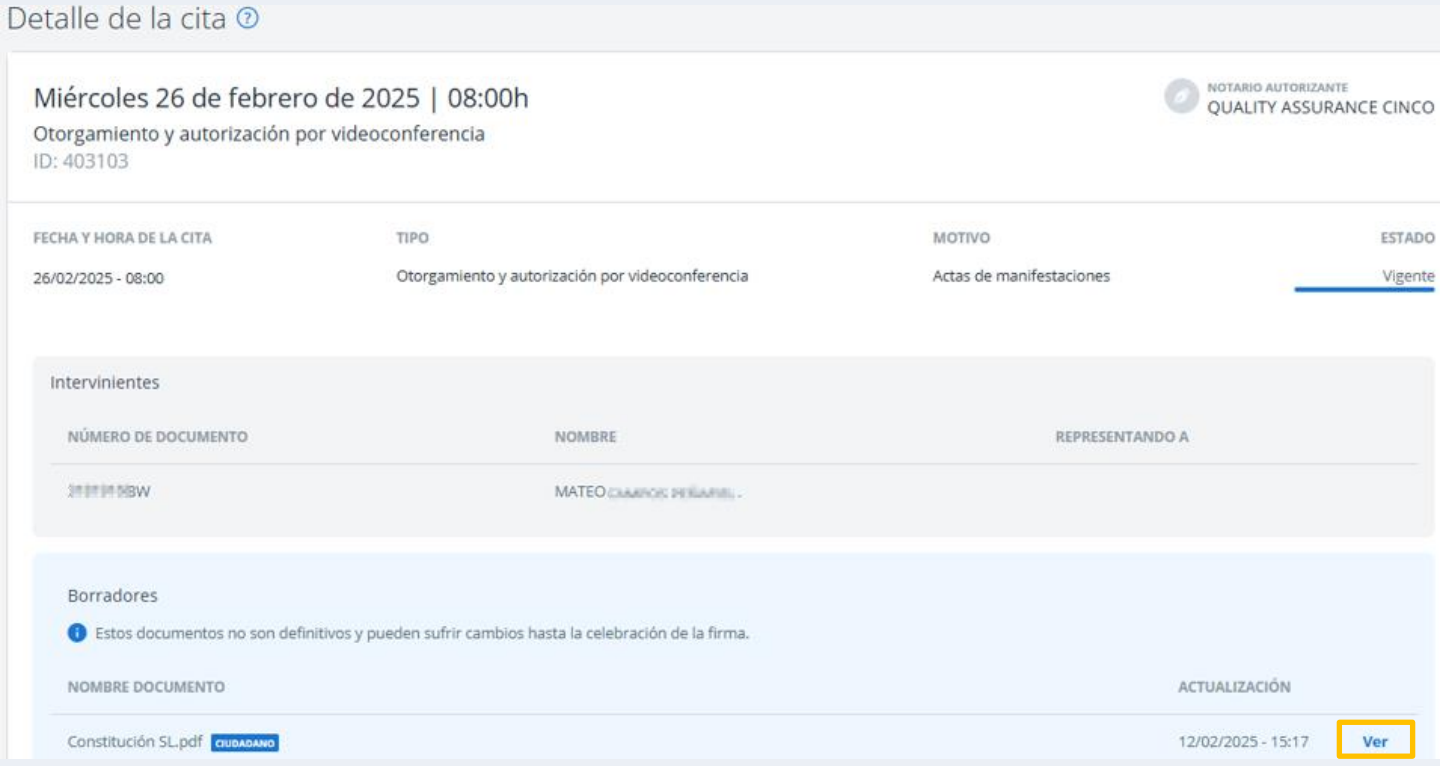
- Si el notario te ha enviado la documentación antes de la firma, recibirás un mensaje en tu bandeja de entrada. Pulsa **“Ver detalle”**.



- En caso de que el notario elimine o modifique el documento que te ha enviado, se actualizará el detalle de tu cita al que accederás en **“Ver detalle”**.

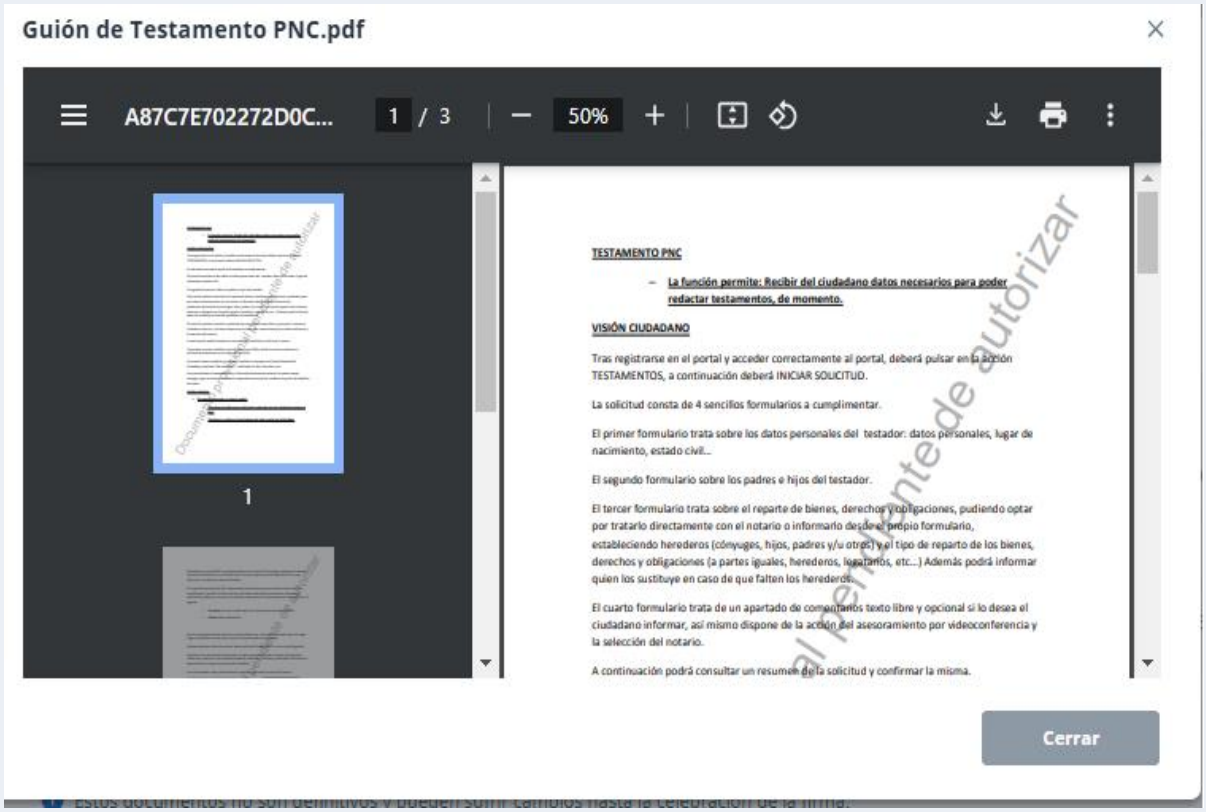
Visualización de la documentación a firmar

- Visualizarás los detalles de la cita. Pulsa **“Ver”**, en la parte inferior del mensaje, a la derecha del documento que te ha enviado tu notario.



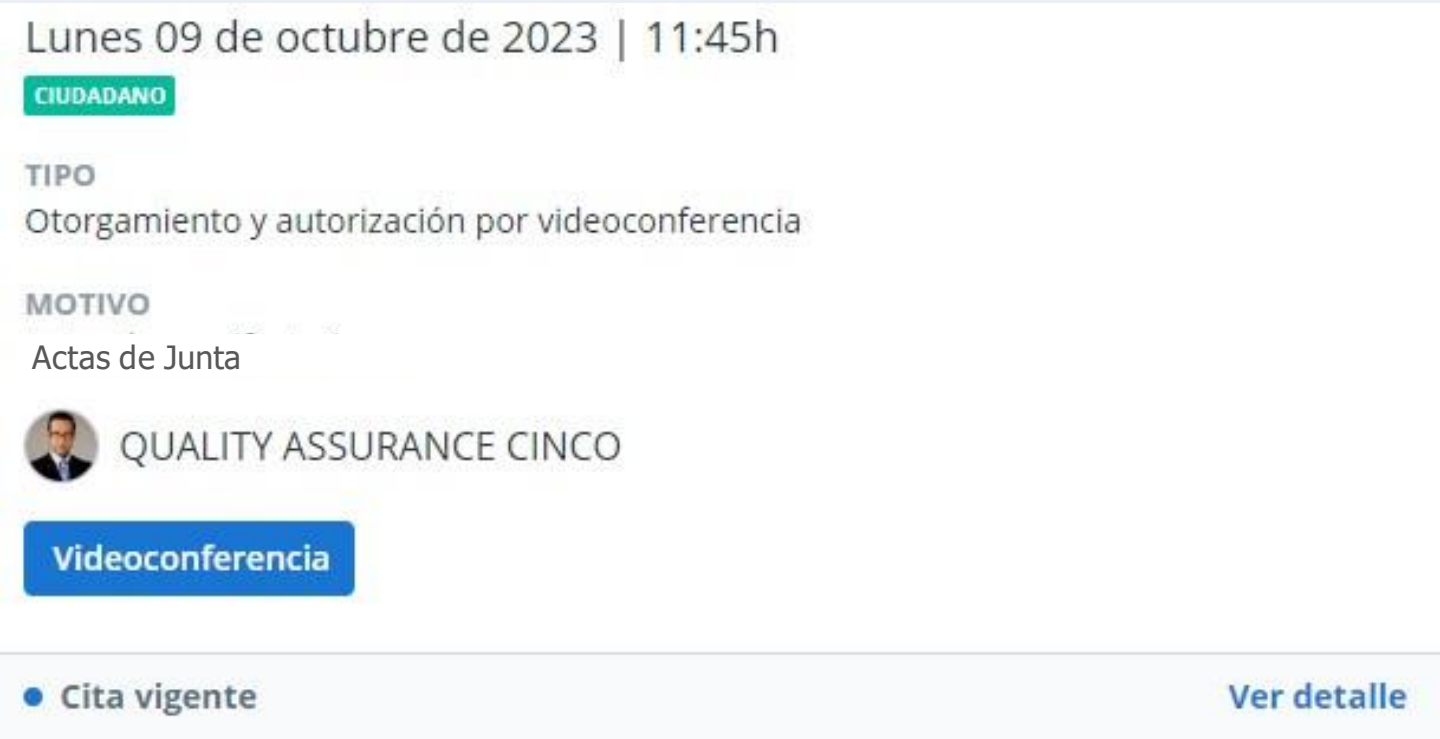
Visualización de la documentación a firmar

- Te aparecerá una ventana emergente con el documento compartido, el cual contendrá una marca de agua.



Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- Cuando llegue el día de la autorización por videoconferencia, deberás acceder seleccionando el apartado "**Videoconferencia**".

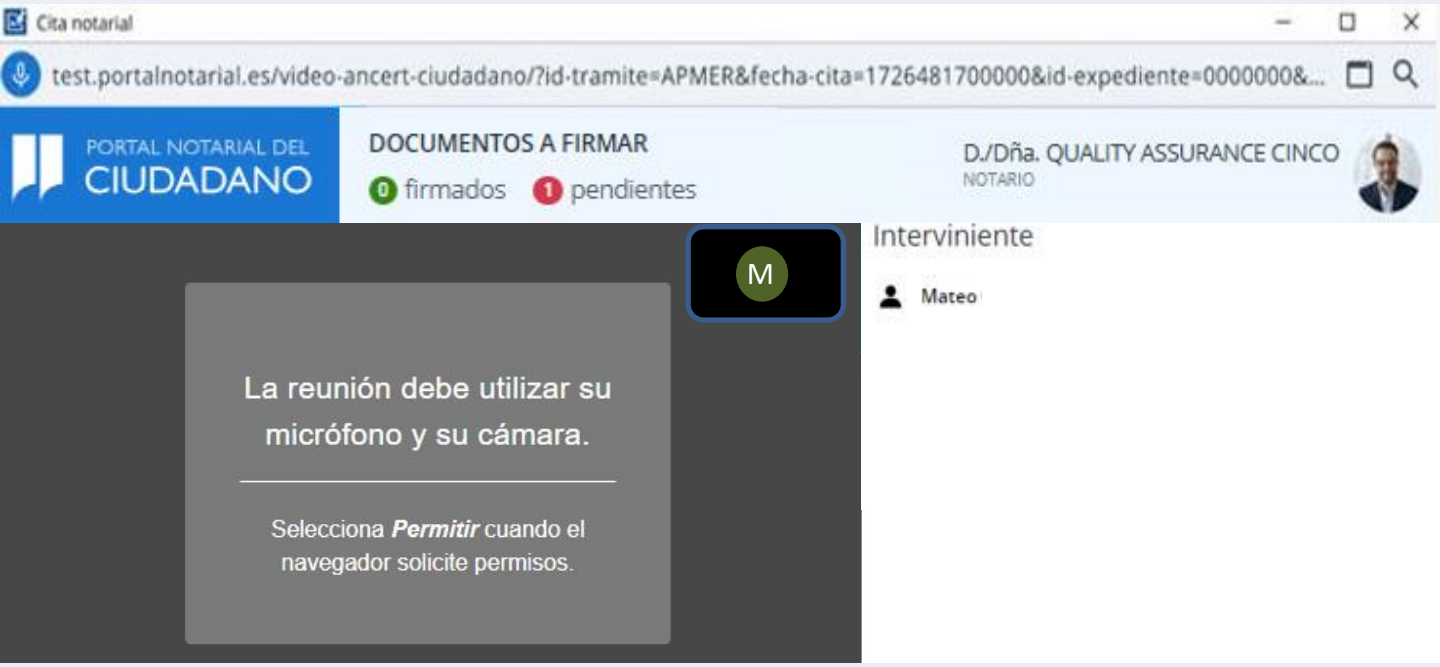


Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- Una vez hayas accedido, permanecerás en la sala de espera hasta que el notario inicie la videoconferencia. Visualizarás los pasos resumidos a seguir.

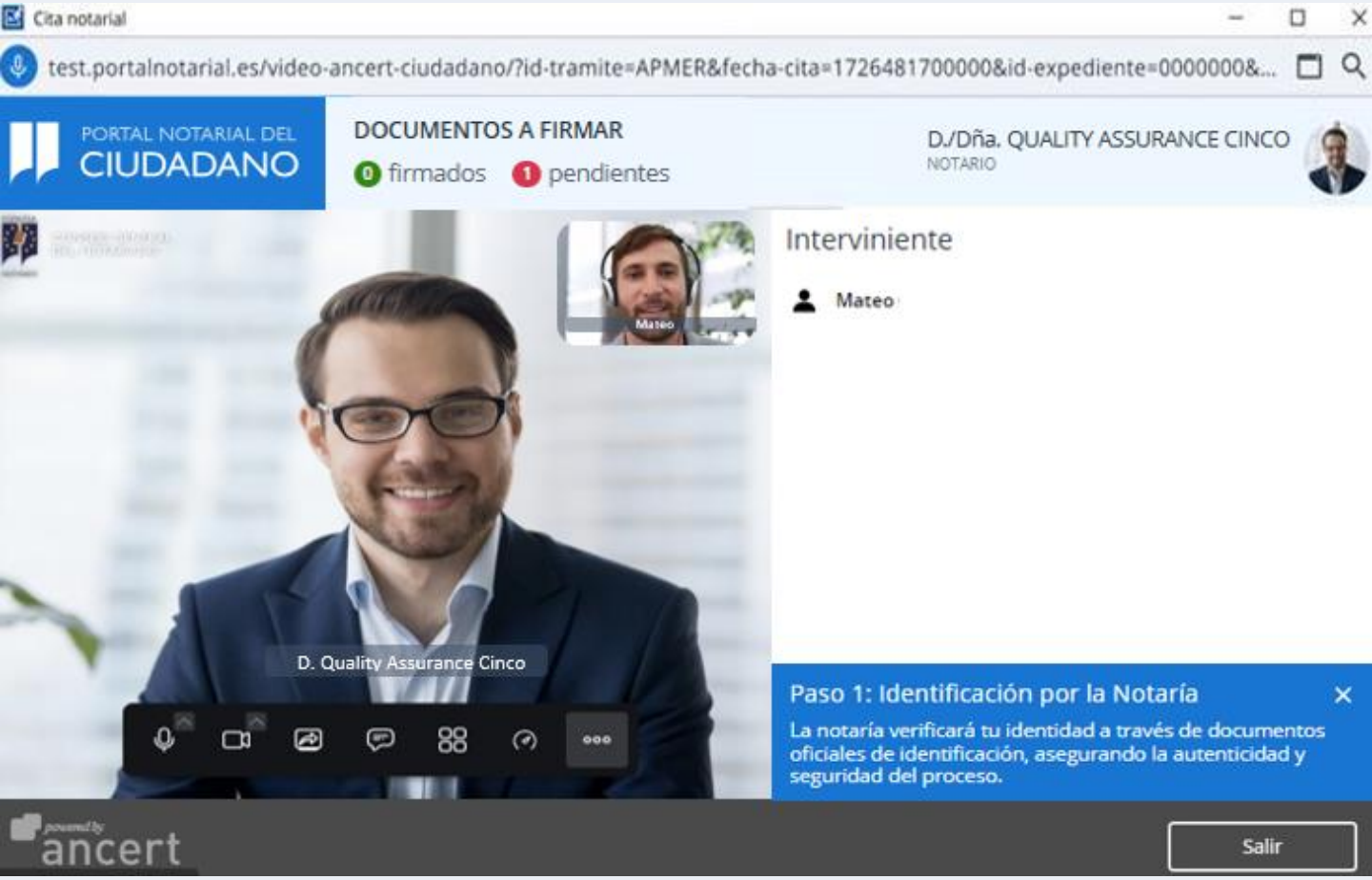
Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- Una vez que el notario haya iniciado la videoconferencia, tendrás que "**Permitir**" el uso de tu micrófono y cámara.



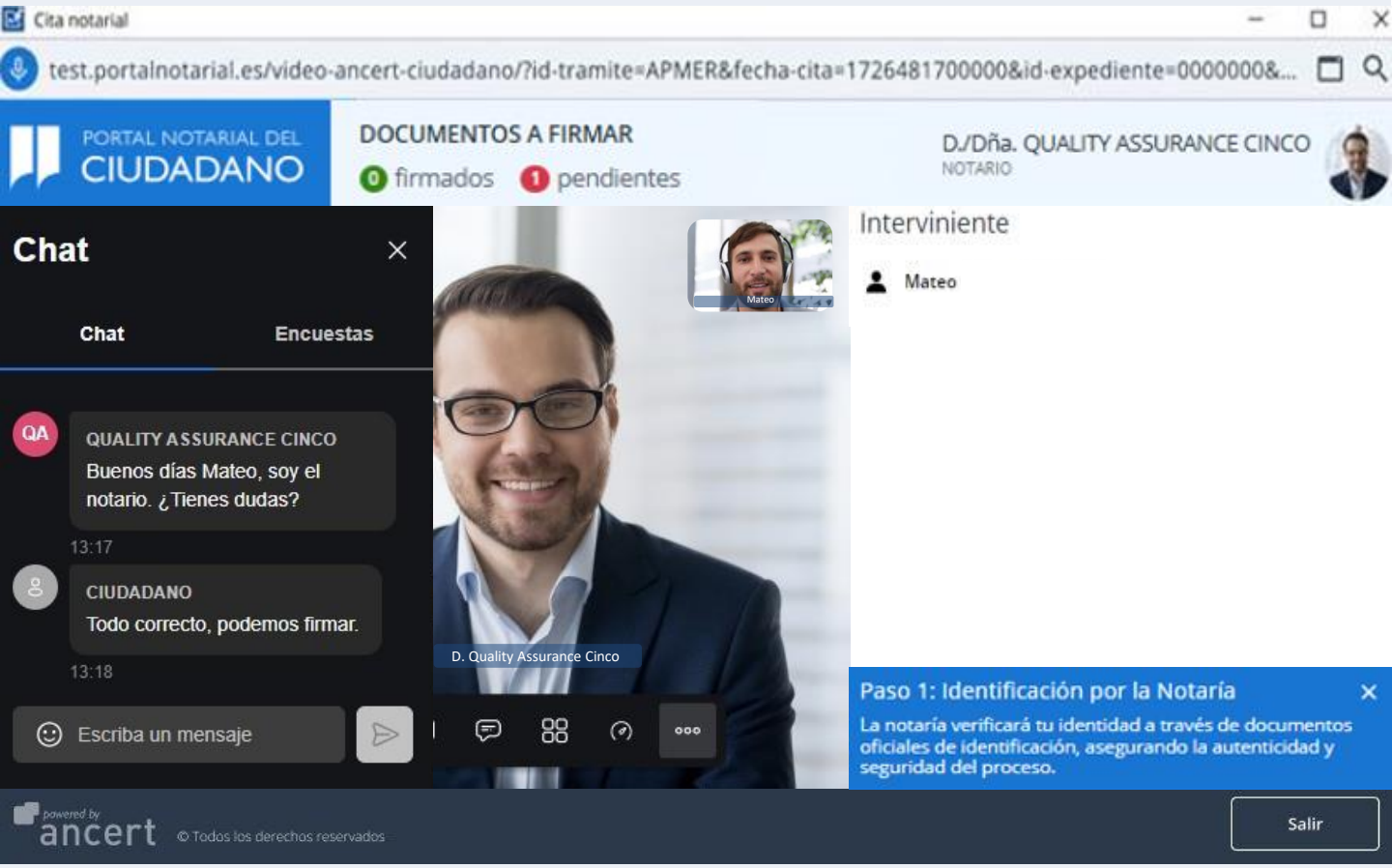
Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- Al acceder a la videoconferencia, visualizarás al notario que hayas seleccionado.
- Visualizarás también a los intervinientes a la derecha y la información sobre el primer paso a seguir.



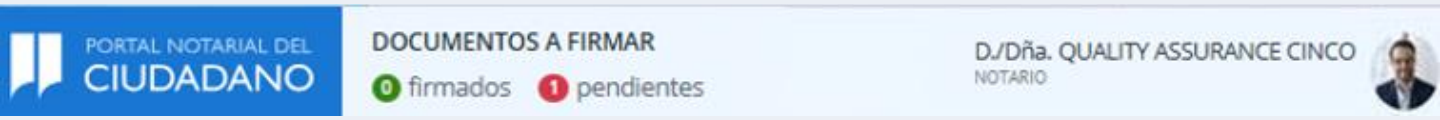
Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- Mediante el icono correspondiente, puedes comunicarte a través del chat con tu notario. Estarás asesorado en todo momento.

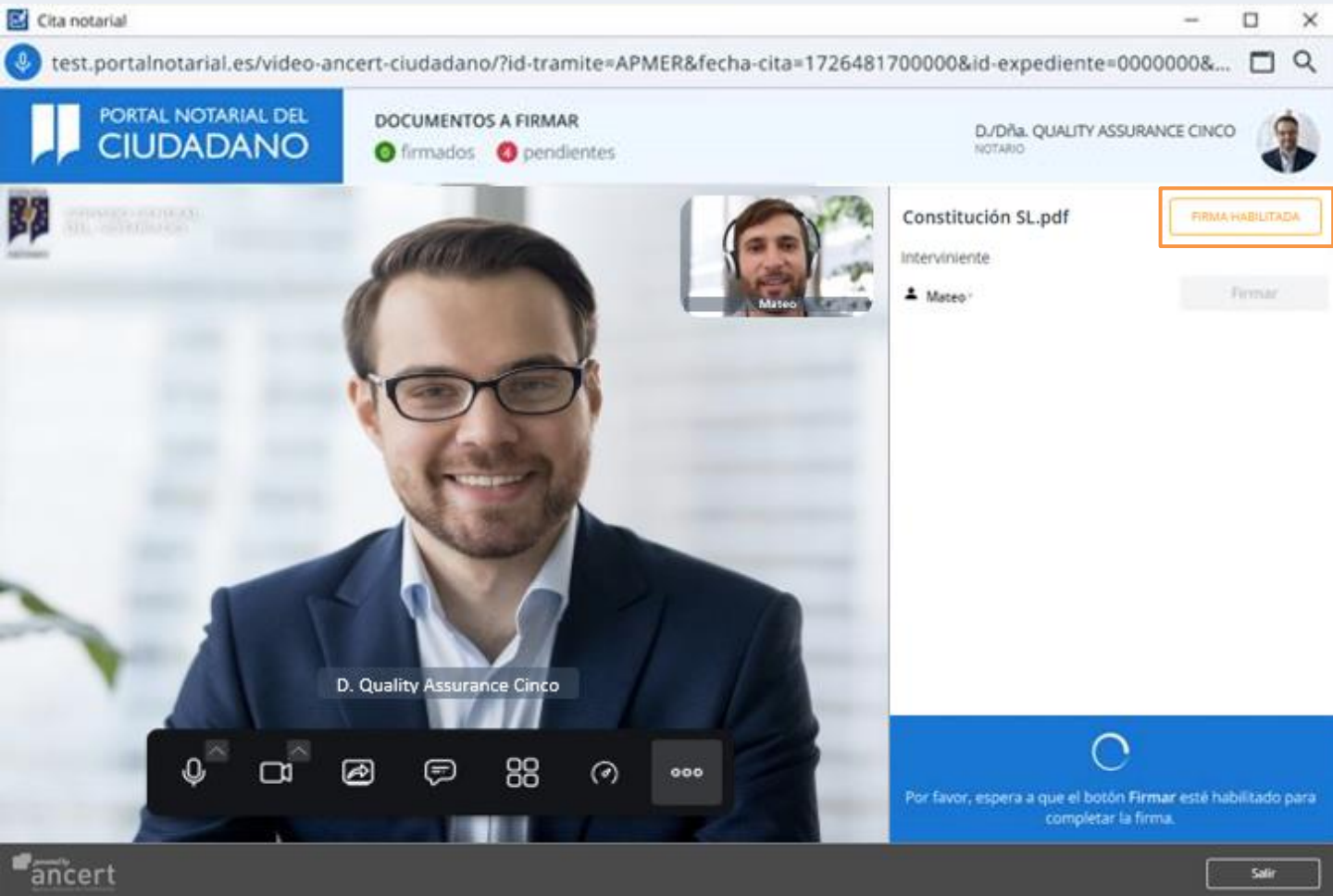


Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- En la parte superior, visualizarás los documentos firmados, los que quedan pendientes de firma y el nombre de tu notario.

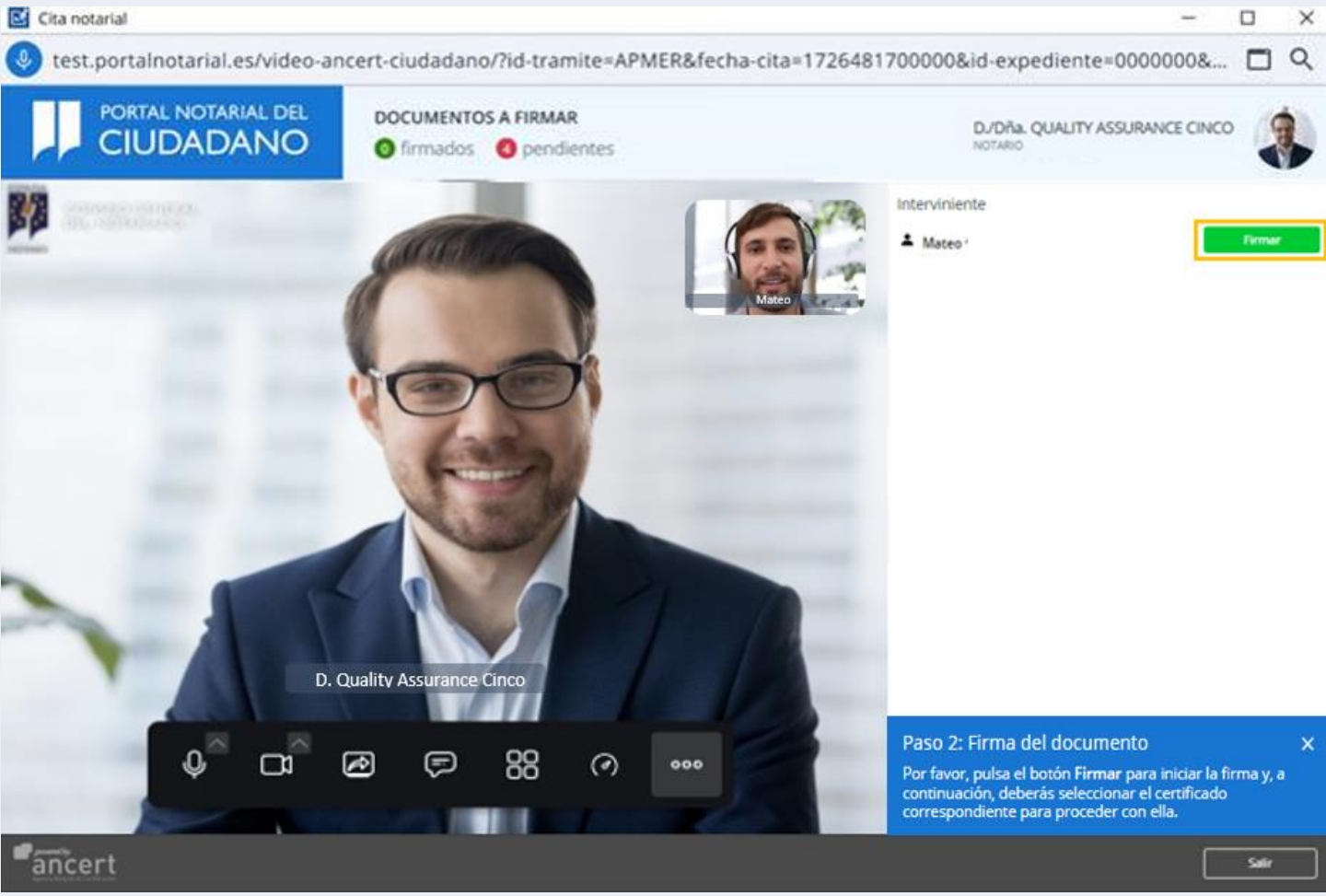


- Podrás firmar cuando veas "**Firma habilitada**". Deberás esperar hasta que se active la opción para firmar.



Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- A continuación, se mostrará la opción en verde y recibirás un SMS avisándote de que puedes firmar.



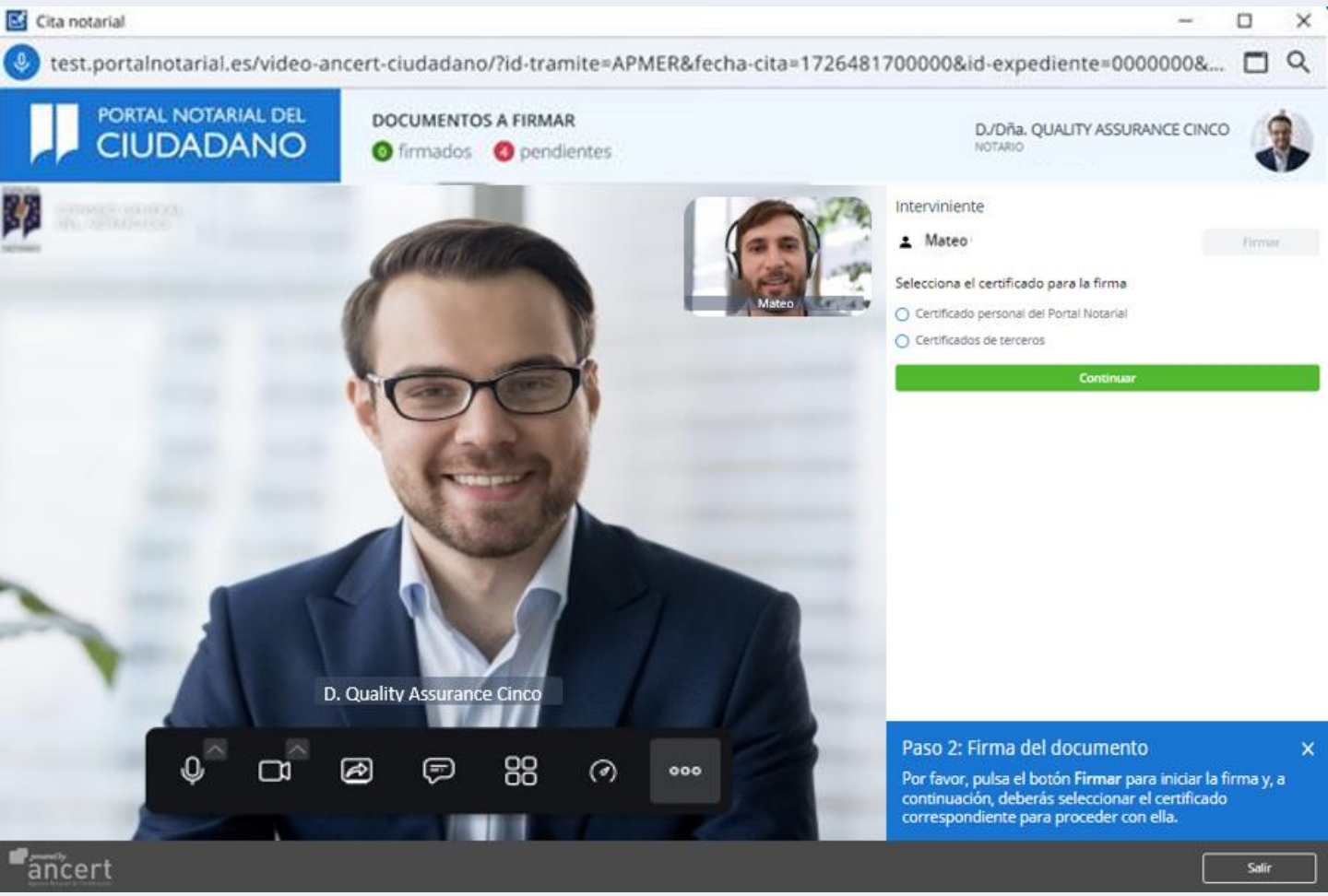
Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- Te llegará un SMS como este informándote de que ya puedes firmar el documento:

"Ya puedes firmar la documentación asociada a tu trámite a través de la videoconferencia".

Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- Tendrás que indicar con qué certificado de los que dispones firmarás, marcando si lo harás con el "**Certificado personal del Portal Notarial**" o con los "**Certificados de terceros**".



Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

Recuerda que:

- Si accedes al Portal Notarial con rol de ciudadano, deberás firmar con tu certificado personal de ciudadano.
- Si accedes con rol de representante de persona jurídica, podrás firmar con tu certificado de representante (siempre que coincida con el CIF de la sociedad) y también con tu certificado personal de ciudadano.

Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- Si eliges "**Certificado personal del Portal Notarial**", se abrirá el aplicativo de Firma Segura y deberás introducir tus credenciales del Portal Notarial del Ciudadano.

Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

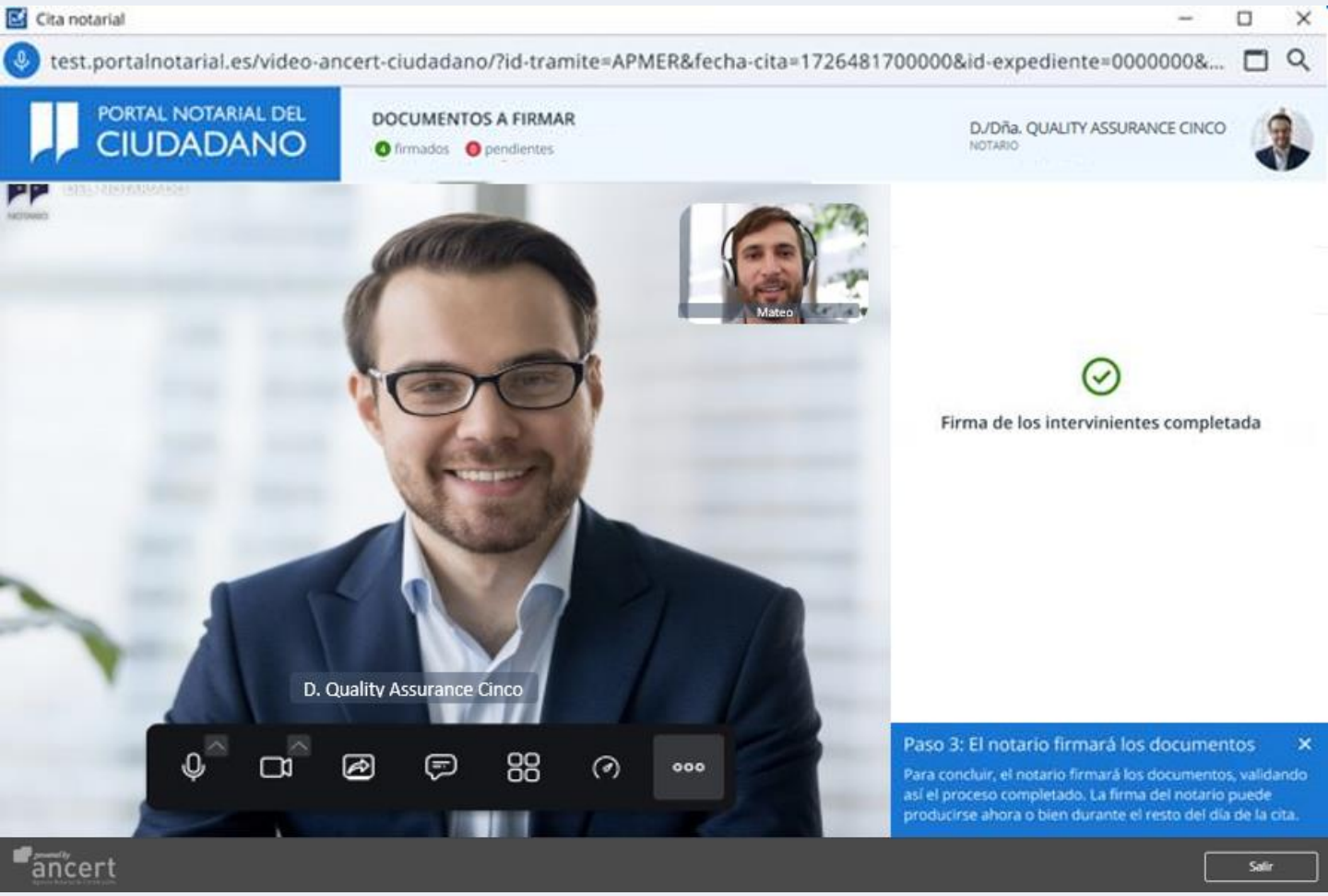
- Cuando hayas accedido, te aparecerá una ventana con el documento a firmar y deberás seleccionar "**Firmar**".

Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- Recibirás un SMS con un código que debes introducir y pulsar "**Enviar**". Si no lo recibes, puedes solicitar un nuevo código.

Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- Una vez hayas finalizado la firma de todos los documentos, en "**pendientes**" te aparecerá un 0 y el check verde de "**Firma de los intervinientes completada**" a la derecha.

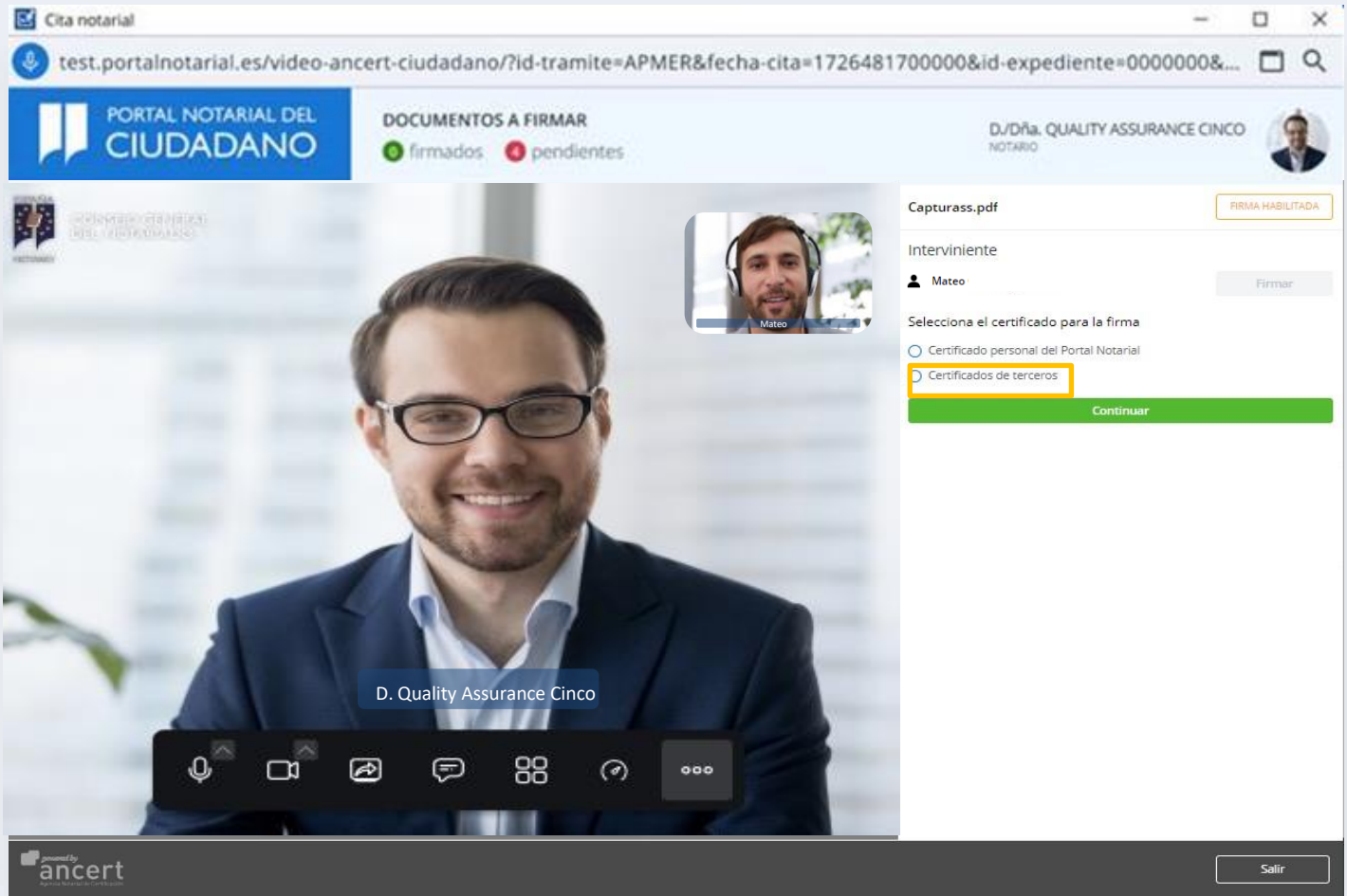


Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- Si eliges firmar mediante "**Certificados de terceros**", a saber:

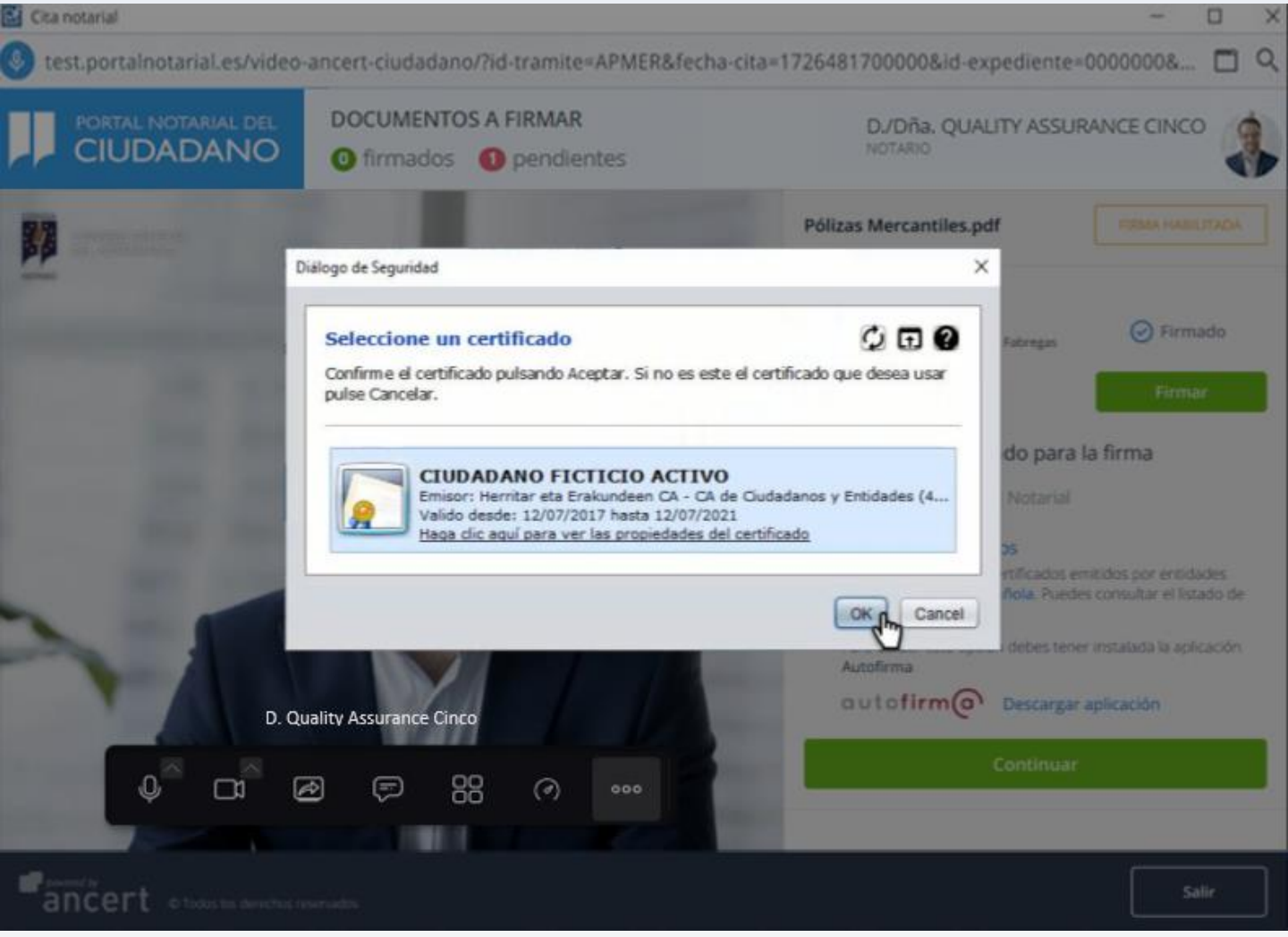
1. Se admiten todos los certificados emitidos por entidades incluidas en la TSL europea.

2. Tienes que tener instalada la aplicación "**Autofirma**": (https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html)



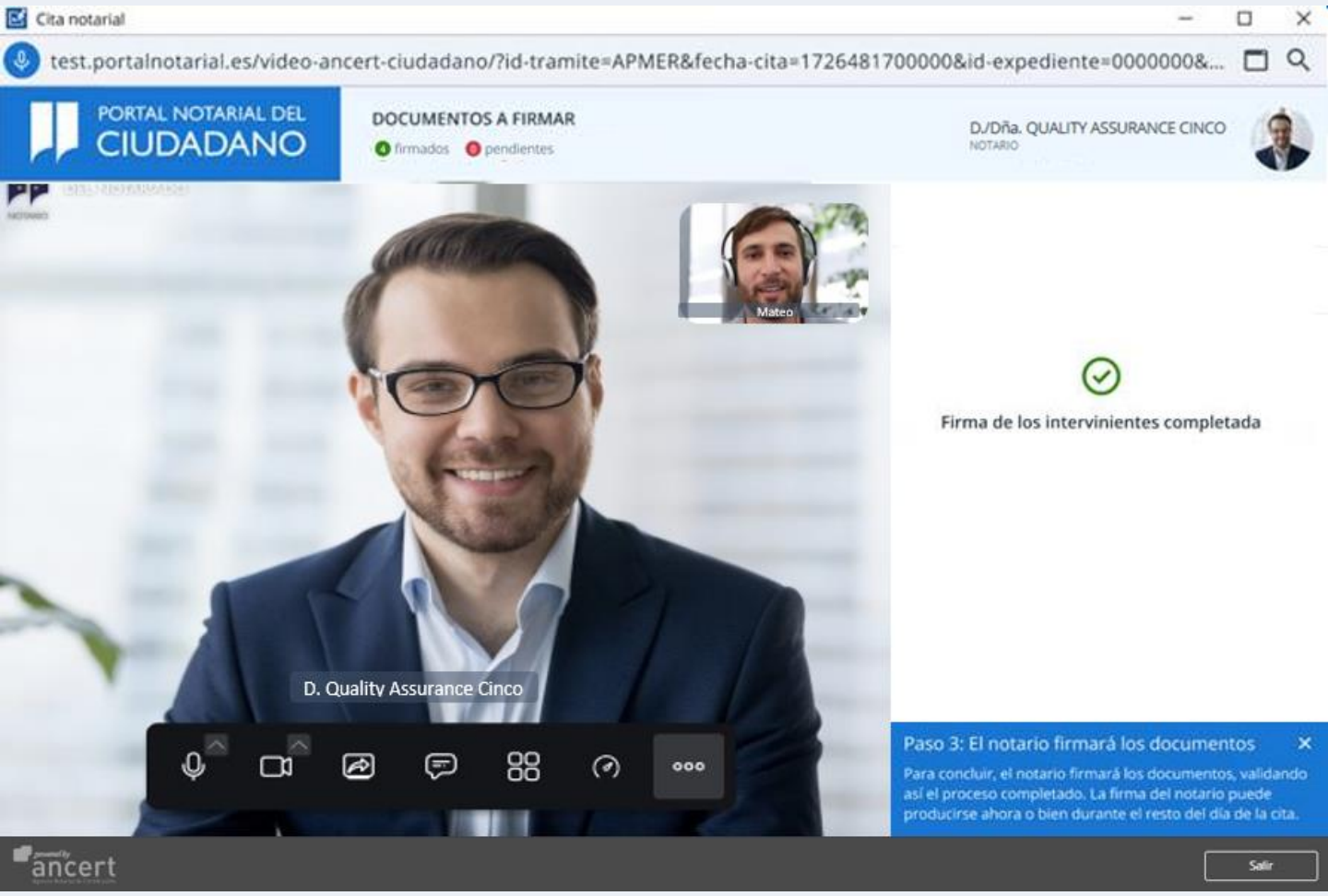
Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

- Una vez que hayas seleccionado tu certificado, tendrás que confirmarlo pulsando "**Aceptar**" e introducir la contraseña de dicho certificado.



Visión detallada de la Autorización por videoconferencia

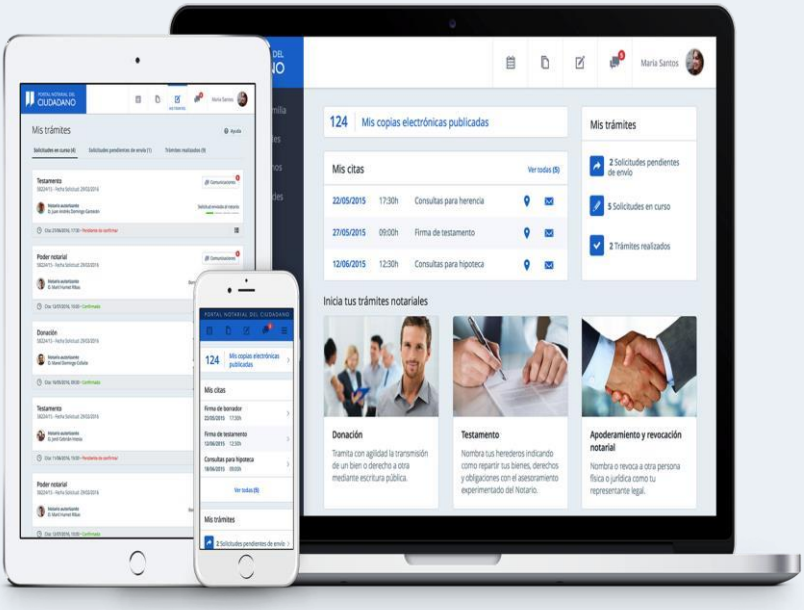
- Finalmente, habrás completado el proceso de firma y podrás visualizarlo en tu pantalla mediante el check correspondiente.



Finalización de la Autorización por videoconferencia

- Recibirás un mensaje de confirmación en el apartado “Mis mensajes” cuando tu Notario haya completado la firma de los documentos y haya finalizado la firma por Videoconferencia.

- Para Cualquier duda, puedes ponerte en contacto con el centro de atención al usuario del Centro Tecnológico del Notariado a través de la dirección de correo electrónico portalnotarial@notariado.org.



ESPAÑA
NIHIL PRIUS FIDE
NOTARIO

CONSEJO GENERAL
DEL NOTARIADO